

**CORPORACIÓN COLEGIO ALEMÁN (DEUTSCHER SCHULVEREIN)  
INFORME ANUAL DE RESULTADOS AÑO GRAVABLE 2023**

En nuestra calidad de representante legal y directora administrativa y financiera de la Corporación Colegio Alemán, identificada con NIT 890.906.574-4, certificamos que en reunión de asamblea general ordinaria celebrada el 19 de marzo de 2024, tal como consta en acta, se ha dejado consignada la siguiente información:

“

**10. Consideración y aprobación de los estados financieros al 31 de diciembre de 2023.**

La información correspondiente a los estados financieros comparativos a diciembre del 2023 y 2022, sus revelaciones, certificación y dictamen de la revisoría fiscal ha sido



A N° 2010

ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA DE LA CORPORACIÓN COLEGIO ALEMÁN  
ACTA 03/2024

9

entregada a cada uno de los asistentes dentro del informe de gestión 2023, el cual se anexa a la presente acta.

El señor Martens opinó que retener la ayuda económica que recibimos del gobierno alemán en la cuenta bancaria en Alemania puede ser bastante riesgoso para el Colegio y recordó que el objeto social del Colegio no es especular con divisas, expresando que entre menos riesgos asuma el Colegio, mejor. Haber dejado el dinero en la cuenta en Alemania generó una pérdida de 400 millones de pesos y el señor Martens expresó no estar de acuerdo. La señora Windmüller informó que en la reunión de junta directiva de julio 2022, a raíz del cambio de gobierno en Colombia y la incertidumbre que se vivió en este momento, se tomó la decisión de dejar el dinero en Alemania. El comité financiero, en noviembre de 2023, tomó la decisión de monetizar la cuota que recibimos del gobierno alemán. La asamblea dio la instrucción que todo el dinero que entra del gobierno alemán debe monetizarse de inmediato.

Después de responder algunas preguntas, el señor presidente, nombrado por la asamblea, preguntó a los asistentes que si aprueban los estados financieros con corte a 31 de diciembre de 2023 y la asamblea los aprobó unánimemente.

“



“

**11. Sometimiento a aprobación de la ejecución del presupuesto año 2023 y presentación y aprobación del proyecto de presupuesto para el año 2024.**

La información detallada sobre la ejecución del presupuesto 2023 y proyecto presupuesto 2024 ha sido entregado a cada asistente a la asamblea dentro del informe de gestión y se anexa al acta.

**Ejecución presupuestal 2023 y presupuesto 2024**

	Presupuesto aprobado 2023	Ejecucion acumulada a 31-12-2023	Presupuesto 2024	% vs. Ejecución 2023
Total Ingresos Operacionales	24,112,792,118	23,478,644,415	27,048,300,900	15.20%
Total Costo del servicio educativo	19,510,467,654	18,366,244,831	20,496,649,422	11.60%
Resultado bruto	4,602,324,464	5,112,399,584	6,551,651,478	28.15%
Total Gastos Operacionales	9,093,152,187	8,774,718,609	10,768,677,327	22.72%
Resultado operacional	-4,490,827,723	-3,662,319,026	-4,217,025,849	15.15%
Total Ingresos No Operacionales	5,332,460,000	5,106,794,350	4,856,400,000	-4.90%
Total Otros Egresos	1,254,000,000	1,843,737,698	1,431,095,707	-22.38%
Resultado Neto	-412,367,723	-399,262,374	-791,721,556	

Depreciaciones	1,306,100,000.00
Amortizaciones	297,943,285.45
<b>TOTAL</b>	<b>1,604,043,285.45</b>

La señora Windmüller informó que realizaron, de acuerdo con el comité financiero y las exigencias de la junta directiva, proyecciones a 10 años del flujo de efectivo, lo que nos mostró que con los ingresos que tenemos no vamos a tener ninguna dificultad, aun cuando estamos teniendo un presupuesto deficitario. El señor Martens expresó que los gastos laborales están subiendo más que los ingresos, lo cual no es conveniente y debe revisarse.

Después de aclarar algunas preguntas, la asamblea aprobó unánimemente la ejecución del presupuesto 2023 y el proyecto presupuesto para el año 2024, con un déficit estimado de -791.721.556 pesos.

ACCA N° 2011





**12. Informe de reinversión excedentes año gravable 2022 aprobados en asamblea de marzo del año 2023.**

La señora Windmüller informó que, en la asamblea general ordinaria celebrada en marzo de 2023, los miembros de la corporación autorizaron a la junta directiva reinvertir los excedentes del año 2022 por valor de \$2.135.492.826 pesos en infraestructura, la cual se realizó de la siguiente manera:

**Inversiones excedentes 2022 en 2023**

<b>EJECUCIÓN OBRAS PUESTAS EN CONDICIONES DE FUNCIONAMIENTO Y/O ACTIVADAS EN 2023:</b>	<b>EJECUTADO</b>
Terminacion cubierta placa polideportiva	1,354,664,021
Piso placa polideportiva	929,200,967
Mobiliario placa polideportiva	321,412,272
Porterías - restantes	745,790,409
<b>TOTAL OBRAS EJECUTADAS EN 2023</b>	<b>3,351,067,669</b>
<b>TOTAL EXCEDENTES 2022 CONCILIADOS</b>	<b>2,135,492,826</b>
Diferencia valor ejecutado vs. excedentes	1,215,574,843

**13. Análisis y aprobación del proyecto de reinversión de excedentes año gravable 2023.**

La señora Windmüller informó que, para efectos de la renovación de la calificación como entidad sin ánimo de lucro, se debe aprobar por parte de la corporación la reinversión del excedente fiscal en el año inmediatamente siguiente o máximo en los próximo 5 años. Los excedentes fiscales del año 2023 fueron de \$91.751.587 pesos. La señora Windmüller propuso autorizar a la junta directiva, para que, dentro de su potestad, invierta este valor en las obras de infraestructura que se deben seguir llevando a cabo en el Colegio en el año 2024, específicamente en la estructura del pabellón administrativo, proyecto que inició en marzo de 2024 y culminará probablemente en junio de 2024.

Los miembros de la corporación autorizaron unánimemente a la junta directiva reinvertir los excedentes del año 2023 por valor de \$91.751.587 pesos en infraestructura en el transcurso del 2024.

“

#### 14. Informe proyecto solidaridad año 2023.

Referente al proyecto de solidaridad, la señora Windmüller explicó la siguiente información:

PROYECTO SOLIDARIDAD				
Año	Becas estudio	Banda Música-M.	Árbol deseos	TOTAL
2020	30,204,050	108,352,897	41,311,500	179,868,447
2021	214,533,590	63,446,012	2,912,465	280,892,067
2022	289,351,880	-	71,987,352	361,339,232
2023	331,800,368	-	53,089,951	384,890,319

APORTES	
Concepto	383,412,818
Aporte voluntario estudiantes y padres de familia	51,612,450
Aporte Colegio para proyecto familias resilientes Municipio	331,800,368

La señora Windmüller informó que el proyecto de solidaridad cambió. Anteriormente el municipio de Itagüí nos otorgaba la posibilidad de mantener la banda musico marcial y becas para estudios en la universidad para estudiantes excelentes del municipio. A partir del año 2022 esto cambió y el municipio asignó todo el dinero para su proyecto de familias resilientes. En el año 2023 pagamos al proyecto de familias resilientes la suma de \$331.800.368 pesos y 51.612.450 pesos fueron los aportes voluntarios de los estudiantes y padres de familia. A partir del año 2024 pagamos directamente el impuesto predial que nos factura el municipio de Itagüí.

El señor Martens propuso evaluar la posibilidad de ofrecer a la alcaldía actual, capacitación para los profesores de los colegios públicos de Itagüí y con esto se pudiera pagar el impuesto predial. La señora Windmüller aclaró que ya sería para el año 2025, porque el predial del año 2024 ya se pagó en modalidad de pronto pago con un ahorro aproximado de 17 millones de pesos.

A continuación, la señora Windmüller mostró un video sobre el proyecto de solidaridad del Colegio.

La asamblea aprobó unánimemente la gestión respecto al proyecto de solidaridad.

“

Igualmente certificamos que todo el excedente lo reinvertiremos en gastos e inversiones relacionadas con la actividad meritoria de la corporación: 8530 – Establecimientos que combinan diferentes niveles de educación.

A continuación, relacionamos los principales contratos suscritos o renovados durante la vigencia 2023:

- Contratos laborales para todas las áreas.
- Renovación y suscripción de nuevos contratos con las siguientes empresas:

NIT	RAZÓN SOCIAL
811038473	SERVI EXPRESS S.A.S.
800066388	ASEO Y SOSTENIMIENTO Y COMPAÑIA S.A.
901300714	GEOARQ SAS
800183606	LAS BUSETICAS S.A.S.
890917141	SEGURIDAD ATEMPI DE COLOMBIA LIMITADA
890904996	EMPRESAS PUBLICAS DE MEDELLIN E.S.P.
900243839	DISDEPORTES CMG S.A.S.
900223784	SERVISEL S.A.S.
901494063	INFINITO CONSTRUCTORES S.A.S
CHE-107025266	INTERNATIONAL BACCALAUREATE ORGANIZATION
DE114628774	F.UNDÜTSCH GMBH
43033996	LAVERDE URIBE MARIA ISABEL
901428377	ESTRADA & ASOCIADOS GLOBAL SERVICES S.A.S.
900195679	GTD COLOMBIA S.A.S.
811030714	CENTRO DE SISTEMAS DE ANTIOQUIA S.A.S.
900446662	TEAM IT S.A.S.
900931161	GINCIVILCO S.A.S.
901128365	MAGROTEC S.A.S.
900282018	INERCIA ED S.A.S.
900815663	FROSCH COLOMBIA S.A.S.
901232936	CONCRETOS Y METALES S.A.S.
800136505	DATECSA S.A.
43097782	VASQUEZ ACEVEDO PATRICIA
900383145	AQUALUM S.A.S.
811008792	GERENCIA Y CONTROL S.A.S.
900494569	ATRAPASUEÑOS COMUNICACION INTENCIONADA S.A.S.
71993303	OBANDO GOMEZ YUL BREINER
890919267	ALARMAR LIMITADA
890917065	IMPRESOS S.A.S.
900071637	ENMEDIO COMUNICACION DIGITAL S.A.S.
890931868	TERRA NOVA S.A.S.
900205211	MANUEL JOSE BERNAL ROMERO S.A.S.
890900297	MUMA S.A.S
890900841	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DE ANTIOQUIA COMFAMA
SE559023508001	KOGNITY AB
800015163	COMPURENT SAS
901061571	EDUJURIDICA S.A.S.

811021533	INGENIERIA DE POLIMEROS S.A.S.
890903790	ARL SURA Y SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA SA
901147453	VENTURA SYSTEM S.A.S.
900955841	CENTRO DE LECTURA Y EXPRESION S.A.S.
860026182	ALLIANZ SEGUROS SA
900223784	SERVISEL S.A.S.
901355520	PROFILE LIGHTING S.A.S.
901455156	ASESORÍAS ACADÉMICAS MILTON OCHOA ANTIOQUIA Y TOLIMA S.A.S
900962886	INSTITUCION TECNICA EN SALUD INTESA S.A.S.
900968661	PROCYTEC DE COLOMBIA S.A.S.
900788001	EDU PROGRESAR S.A.S.
860014881	CIENYTEC LIMITADA
900260097	BEAM EDUCATION SOLUTIONS S.A.S.
901201990	BASE SÓLIDA ARQUITECTURA S.A.S.
860006754	CORPORACION CULTURAL ALEJANDRO VON HUMBOLDT
900503229	INVERSIONES CONTROL TOTAL S.A.S.
901108872	HC-JOB & TALENT S.A.S.
890906323	TECNISUELOS S.A.S.
900731961	DISTRIBUIDORA GENERAL FERRELECTRICA S.A.S.
800083312	ARISTOS CONSULTORES DE GERENCIA S.A.
811008550	DUQUE BOTERO S.A.S
901055080	ALIANZA MEJIA PALACIOS S.A.S.
901232911	DISTRIBUCIONES TECNIFERRETERIA S.A.S.
811016889	VIVECOMP S.A.S.
70563399	VELEZ BETANCUR JULIO MARTIN
800077573	ASOCIACION DE CENTROS COMERCIALES
890926280	FERRETERIA UNICA S.A.S
DE278035001	HOTEL GARNI FORUM / INVESTMENT SN GmbH
800061228	GRUPO SAN PIO S.A.S.
ATU69811938	UNTIS GmbH
900498075	VALLEJO RENDON IMPORTACIONES S.A.S.
811012753	CONSORCIO INTERNACIONAL DE SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S
901361537	LOGGRO S.A.S.
890900490	FERRETERIA TECNICA SA
811017292	CONECTAR S.A.S.
901032404	ALBAR CONSULTORIA ORGANIZACIONAL S.A.S.
DE283131381	WELTVERBAND DEUTSCHER AUSLANDSSCHULEN
890900286	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
890900608	ALMACENES EXITO S.A.
901168941	CARPAS SAMFER SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADAS
830114921	COLOMBIA MOVIL S.A. E.S.P.
900334852	SUMINISTROS MEJIA GAVIRIA S.A.S.
890300412	CARVEL S.A. INGENIEROS CONTRATISTAS
890901352	EL COLOMBIANO S. A. Y CIA S.C.A.
901626633	CLOUD EDUCACIÓN COLOMBIA S.A.S.
901300714	GEOARQ SAS

890902920	UNIVERSIDAD DE MEDELLIN
901286613	ASE CLEAN S.A.S.
411426933	FOLLET SCHOOL SOLUTIONS INC. *
901449014	QUALITY TECH ID S.A.S.
811023172	INVERSIONES NUBE NEGRA S.A.S.
901040792	INGETRONIK INGENIERIA ELECTRONICA S.A.S
900092385	UNE EPM TELECOMUNICACIONES S.A.
DE328674486	COSI BERLIN HACKESCHER MARKT GmbH, Nook
860504644	INDUSTRIAS PELAEZ INPEL S.A.S.
900695778	ORNAMENTALES EL HAREN SAS
900945163	AUDIO VERSATIL PRODUCCIONES S.A.S.
901542171	INVERSIONES DAMALO S.A.S.
860504644	INDUSTRIAS PELAEZ INPEL S.A.S.
860001265	INTRA MAR SHIPPING S.A.
900449707	IMPACT-PSY S.A.S.
TME160405AU3	TURNITIN MEXICO S. DE R.L. DE C.V.
900495154	PRO-PONEMOS SAS
65629810	ASOCIACION CHILENA DEL BACHILLERATO INTERNACIONAL
34-1522786	OVERDRIVE INC
NO997770234	KAHOOT! AS
800136505	DATECSA S.A.
890800234	EDITORIAL LA PATRIA S.A.
900595614	WS TICKETING S.A.S.
800126785	EMERMEDICA S.A. SERVICIOS DE AMBULANCIA PREPAGADOS
1017189174	ARBOLEDA MARIN SHIRLEY VANESSA
119260423	STADTSPARKASSE DUSSELDORF
890902566	REPOSTERIA ASTOR S.A.S.
900023433	ASESORES & CONSULTORES G&S S.A.S.
830017271	FEDERAL EXPRESS CORPORATION
860006810	SOCIEDAD DE AUTORES Y COMPOSITORES DE COLOMBIA
811028756	DESARROLLOS AVANZADOS DE SOFTWARE S.A.S.
900673404	MAKINA EDITORIAL SAS
900721736	UNLIMITED SOUND S.A.S.
901588032	INSTITUTO IBEROAMERICANO EN DINAMICA GRUPAL EU
43614459	TAMAYO CORDOBA MONICA FERNANDA
900231332	REPRESENTACIONES TURISTICAS RENTATUREX S.A.
900103877	KINCO S.A.S. EN PROCESO DE REORGANIZACION
811022490	E-GLOBAL S.A.
900076692	IBIZA DIGITAL S.A.S.
32354864	CASTILLO FRANCO VALERIA DANIELLE
8128572	HENAO GUTIERREZ VLADIMIR
71314285	HERNANDEZ RUEDA FERNEY ALBERTO
	ESPADES GESTION DEL RIESGO PARA EMERGENCIAS Y DESASTRES S.A.S.
900713344	
900886441	HIGH TECH EDUCATION S.A.S.
900969554	X GROUP AGENCIA DE MERCADEO Y ESTRATEGIA PUBLICITARIA S.A.S.

811015354	ZONA VIRTUAL S.A.
901529846	COMERCIALIZADORA Y DISTRIBUIDORA LA BENDICIÓN S.A.S.
890900297	MUMA S.A.S
830037946	PANAMERICANA LIBRERIA Y PAPELERIA S.A.
811018322	PUBLIEMPAQUES S.A.S. ASOCIACION ANDINA DE COLEGIOS DE BACHILLERATO INTERNACIONAL
830024101	AACBI
901461580	DWT COLOMBIA S.A.S.
901673431	COMERCIALIZADORA GLOBAL MUSIC S.A.S.
901142056	INNOVAR INTERNATIONAL GROUP S.A.S.
1020403480	ZAPATA ALONSO DARWIN YADIR
830011127	GRUPO KAJUYALI 8 S.A.S.
800015163	COMPURENT SAS
1036661101	GRAJALES NIEBLES BRAYAN
302475	SLAWEK MARTIN
900055296	ARKIX S.A.S.
900651314	TECNOHIGIENE DE COLOMBIA S.A.S.
890941592	ERA ELECTRONICA S.A.
890900402	INDURAL S.A.
901008884	TURIBUS COLOMBIA OPERADORA DE TURISMO S.A.S.
901086259	REDTELCO COMUNICACIONES S.A.S.
800027374	C.I. TECNOLOGIA ALIMENTARIA S.A.
890982432	ASOCIACION DE EDUCACION PRIVADA ADECOPRIA

Los principales aportes recibidos durante la vigencia 2023 se relacionan a continuación:

REPUBLICA FEDERAL DE ALEMANIA	4,259,568,688
SOCIOS	4,400,000
PADRES DE FAMILIA	2,227,680
MUSIKNACHT	90,075,000
PROYECTO DE SOLIDARIDAD	51,612,450
FAMILENTAG	84,956,250
OTRAS	6,513,162
TOTAL	4,499,353,230

Se expide en Itagüí, a los 8 días del mes de mayo de 2024, para dar cumplimiento con el proceso actualización del registro WEB en el RTE.



TOMAS ANDRES ELEJALDE ESCOBAR  
CC 79.475.639  
Representante Legal



CAROLA WINDMÜLLER  
CC 42.135.261  
Directora Administrativa y Financiera



# FINANZBERICHTEN / ESTADOS FINANCIEROS

## INFORME DEL REVISOR FISCAL



A los señores Corporados de

**CORPORACION COLEGIO ALEMAN - DEUTSCHER SCHULVEREIN**

### Opinión

He auditado los estados financieros individuales, de **CORPORACION COLEGIO ALEMAN**

- **DEUTSCHER SCHULVEREIN**, que comprenden el estado de situación financiera al 31 de diciembre del año 2023, el estado de resultado integral, el estado de cambios en el patrimonio y el estado de flujos de efectivo correspondientes al año terminado en dicha fecha, así como las notas explicativas de los estados financieros que incluyen un resumen de las políticas contables significativas.

En mi opinión, los estados financieros individuales adjuntos, presentan razonablemente, en todos los aspectos materiales, la situación financiera de **CORPORACION COLEGIO ALEMAN - DEUTSCHER SCHULVEREIN**, al 31 de diciembre del año 2023, así como de sus resultados y flujos de efectivo correspondientes al ejercicio terminado en dicha fecha, de conformidad con las Normas Internacionales de Información Financiera expuestas en el Anexo 2 del DUR 2420 de 2015, modificadas y compiladas por lo dispuesto en el Anexo 2 del Decreto 2483 de 2018, aplicables al Grupo 2.

### Fundamento de la opinión

He llevado a cabo esta auditoría de conformidad con las Normas Internacionales de Auditoría – NIAS– expuestas en el “Anexo técnico compilatorio y actualizado 4 – 2019, de las Normas de Aseguramiento de la Información” incorporado al DUR 2420 de 2015 a través del Decreto 2483 de 2018. Mi responsabilidad de acuerdo con dichas normas, se describe más adelante de

este informe, en la sección “Responsabilidad del revisor fiscal en relación con la auditoría de los estados financieros”. Soy independiente de **CORPORACION COLEGIO ALEMAN - DEUTSCHER SCHULVEREIN**, de acuerdo con el Código de Ética para profesionales de la contabilidad, junto con los requerimientos de ética que son aplicables a mi auditoría de estados financieros en Colombia, y he cumplido con las demás responsabilidades éticas aplicables. Considero que la evidencia de auditoría que he obtenido proporciona una base suficiente y adecuada para mi opinión.

### Responsabilidad de la administración y de los responsables de gobierno

Los estados financieros certificados que se adjuntan son responsabilidad de la administración, quien supervisó su adecuada elaboración de acuerdo con los lineamientos incluidos en el Decreto 2420 de 2015 y sus modificatorios, así como las directrices de las orientaciones profesionales y técnicas del Consejo Técnico de Contaduría Pública, junto con el manual de políticas contables adoptadas por **CORPORACION COLEGIO ALEMAN - DEUTSCHER SCHULVEREIN**, de conformidad con las Normas de Contabilidad y de Información Financiera (NCIF). Diha responsabilidad administrativa incluye diseñar, implementar y mantener el control interno relevante en la preparación y la presentación de los estados financieros para que estén libres de errores de importancia relativa; seleccionar y aplicar políticas contables apropiadas, y registrar estimaciones contables que sean razonables.

Adicionalmente, en la preparación de los Estados Financieros, la administración es responsable de la valoración de la capacidad que tiene la entidad para continuar como empresa en marcha, revelando, según corresponda, las cuestiones inherentes a este asunto y utilizando la base contable de negocio en marcha a menos que la Administración tenga

la intención de liquidar la Corporación o cesar sus operaciones, o no tenga otra alternativa realista diferente de hacerlo. A su vez, los responsables de gobierno de la entidad deben supervisar el proceso de información financiera de la Corporación.

### **Responsabilidad del Revisor Fiscal en relación con la auditoría de los estados financieros**

Mi responsabilidad consiste en expresar una opinión sobre los estados financieros adjuntos, realizando una auditoría de conformidad con las Normas de Aseguramiento de la Información. Dichas normas exigen el cumplimiento a los requerimientos de ética, así como la planificación y la ejecución de pruebas selectivas de los documentos y los registros de contabilidad, con el fin de obtener una seguridad razonable sobre si los estados financieros están libres de errores materiales. La seguridad razonable es un alto nivel de aseguramiento, pero no garantiza que una auditoría realizada de acuerdo con Normas Internacionales de Auditoría aceptadas en Colombia siempre detectará una incorrección material cuando exista.

Como parte de una auditoría de acuerdo con Normas Internacionales de Auditoría aceptadas en Colombia, debo ejercer mi juicio profesional y mantener mi escepticismo profesional a lo largo de la auditoría, además de:

- Identificar y evaluar los riesgos de incorrección material en los estados financieros, ya sea por fraude o error, diseñar y ejecutar procedimientos de auditoría que respondan a esos riesgos y obtener evidencia de auditoría que sea suficiente y apropiada para fundamentar mi opinión. El riesgo de no detectar una incorrección material debido a fraude es mayor que la resultante de un error, ya que el fraude puede implicar colusión, falsificación, omisiones intencionales, declaraciones falsas o sobrepaso del sistema de control interno.
- Obtener un entendimiento del control interno relevante para la auditoría, para diseñar procedimientos de auditoría que sean apropiados a las circunstancias.
- Evaluar políticas contables utilizadas, razonabilidad de las estimaciones

contables y las respectivas revelaciones realizadas por la Administración.

- Concluir sobre si es adecuado que la Administración utilice la base contable de negocio en marcha y, con base en la evidencia de auditoría obtenida, si existe una incertidumbre material relacionada con eventos o condiciones que puedan generar dudas significativas sobre la capacidad de la Corporación para continuar como negocio en marcha. Si concluyo que existe una incertidumbre importante, debo llamar la atención en mi informe de auditoría sobre las revelaciones relacionadas, incluidas en los estados financieros o, si dichas revelaciones son inadecuadas, modificar mi opinión. Mis conclusiones se basan en la evidencia de auditoría obtenida hasta la fecha de mi informe, sin embargo, eventos o condiciones posteriores pueden hacer que la entidad no pueda continuar como negocio en marcha.
- Evaluar la presentación general, la estructura, el contenido de los estados financieros, incluyendo las revelaciones, y si los estados financieros representan las transacciones y eventos subyacentes de manera que se logre una presentación razonable.

Adicionalmente, debo comunicar a los responsables del gobierno de la entidad el alcance, el momento de realización de la auditoría y los hallazgos significativos de la misma, y proporcionar una declaración de que he cumplido con todos los requerimientos de ética aplicables en relación con la independencia.

### **Informe sobre otros requerimientos legales y reglamentarios**

Fundamentado en el alcance de mi auditoría, no estoy enterado de situaciones indicativas de inobservancia en el cumplimiento de las siguientes obligaciones de la Corporación:

- 1) Llevar los libros de actas, registro de Corporados y

- de contabilidad, según las normas legales y la técnica contable
- 2) desarrollar las operaciones conforme a los estatutos y decisiones de la Asamblea de Corporados y de la Junta Directiva.
  - 3) a las normas relativas a la seguridad social en lo pertinente a la información de las declaraciones de autoliquidación de aportes al sistema de seguridad social integral, en particular la relativa a los afiliados y a sus integrantes y a sus ingresos base de cotización, estas han sido tomadas de los registros y soportes contables. La Corporación no se encuentra en mora por concepto de aportes al sistema de seguridad social integral.
  - 4) Conservar la correspondencia y los comprobantes de las cuentas.

Adicionalmente, existe concordancia entre los estados financieros adjuntos y la información contable incluida en el informe de gestión preparado por la Administración de la Corporación, el cual incluye la constancia por parte de la Administración sobre la libre circulación de las facturas emitidas por proveedores y acreedores.

### **Opinión sobre la efectividad del control interno**

Como parte de mis funciones como Revisor Fiscal y en cumplimiento de los artículos 1.2.1.2 y 1.2.1.5. del DUR 2420 de 2015, modificado por los artículos 4 y 5 del Decreto 2496 de 2015, debo reportar sobre el cumplimiento de los numerales 1 y 3 del artículo 209 del Código de Comercio, relacionados con la evaluación del sistema de control interno.

Para la evaluación del sistema de control interno utilicé como referencia el modelo COSO (Committee of Sponsoring Organizations). Cabe anotar que el control interno es el conjunto de políticas y procedimientos adoptados por la administración para 1) proveer seguridad razonable sobre la información financiera de la entidad, 2) cumplir con las normas inherentes a la entidad y 3) lograr una efectividad y eficiencia en las operaciones.

Las mencionadas disposiciones de auditoría requieren que planee y ejecute procedimientos para obtener una seguridad razonable de que los controles

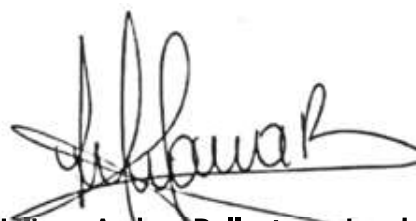
internos implementados por la Corporación son diseñados y operan efectivamente. Los procedimientos de aseguramiento seleccionados dependen del juicio del revisor fiscal, incluyendo la evaluación del riesgo de incorrección material en los estados financieros debido a fraude o error y que no se logre una adecuada eficiencia y eficacia de las operaciones de la Corporación.

Para la evaluación del cumplimiento legal y normativo tuve en cuenta las normas que afectan la actividad de la entidad, sus estatutos y las Actas de Asamblea y Junta Directiva.

Con base en mis pruebas y en la evidencia obtenida, en mi opinión, los actos de los administradores se ajustan a los estatutos y a las decisiones de la Asamblea de Corporados y son adecuadas las medidas de control interno, que incluyen los sistemas de administración de riesgos implementados, de conservación y custodia de los bienes de la Corporación o de terceros que están en su poder.

### **Párrafo sobre otras cuestiones**

Los estados financieros correspondientes al ejercicio terminado a 31 de diciembre de 2022 también fueron auditados por mí y expresé una opinión sin salvedades.



**Liliana Andrea Ballesteros Londoño**

Revisor Fiscal

TP. 145545-T

Designado por Gerencia y Control S.A.S

Medellín, Colombia

26 de febrero de 2024

# DEUTSCHER SCHULVEREIN CORPORACIÓN COLEGIO ALEMÁN

## CERTIFICACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS

Los suscritos representante legal y contadora de la Corporación Colegio Alemán (Deutscher Schulverein) NIT 890.906.574-4

### CERTIFICAMOS:

Que hemos preparado y verificado bajo nuestra responsabilidad y según nuestras competencias, los estados financieros a 31 de diciembre de 2023 comparativos con 31 de diciembre de 2022, tomando fielmente la información de los libros, lo cual refleja las situaciones patrimoniales y los resultados de las operaciones de esta Institución educativa.

Que se han preparado los informes de estado de situación financiera, estado de resultados, estado de cambios en el patrimonio y estado de flujo de efectivo a 31 de diciembre de 2023, comparativo con 31 de diciembre de 2022, conforme a la legislación vigente, que incorpora las Normas Internacionales de Información Financiera, incluidas las revelaciones que forman parte integral de los estados financieros de la Corporación Colegio Alemán.

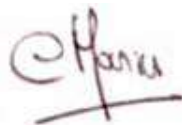
Por lo anterior, podemos afirmar:

- Todos los activos y pasivos existen a la fecha de corte y las transacciones corresponden a los periodos con corte a 31 de diciembre de 2023 y 2022.
- Todos los hechos económicos fueron debidamente clasificados, descritos y revelados, por lo que se certifica que las cifras son reflejo fiel de los libros oficiales y auxiliares. Las transacciones están debidamente soportadas y reflejan razonablemente la situación financiera de esta institución educativa.
- Los activos representan derechos económicos potenciales en el futuro de la Institución y los pasivos las obligaciones contraídas con terceros a corte de esas vigencias y las transacciones se han reconocido a los valores apropiados.
- No recibimos información de entidades reguladoras sobre el incumplimiento de las disposiciones legales vigentes, ni hemos tenido conocimiento de irregularidades que involucren a miembros de la administración o empleados, que puedan tener efecto con importancia relativa sobre los estados financieros objeto de esta certificación.
- No conocemos de la existencia de pasivos o hechos de importancia, no registrados en los informes y que puedan representar afectaciones futuras de la información. Tampoco tenemos conocimiento de hechos posteriores que sugieran ajustes o revelaciones a los estados financieros.
- No tenemos conocimiento de asuntos relevantes que puedan originar demandas que debamos revelar.
- Los estados financieros se ponen a disposición de las entidades de control, miembros corporados y terceros de conformidad con la legislación vigente.

Itagüí, 27 de febrero de 2024.



TOMAS ANDRES ELEJALDE ESCOBAR  
Representante Legal



CLARA MARIA OSORIO YEPES  
Contadora  
Tarjeta Profesional 42199-T

# DEUTSCHER SCHULVEREIN CORPORACIÓN COLEGIO ALEMÁN

## ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA 31 DE DICIEMBRE 2023 - 2022 (CIFRAS EN PESOS COLOMBIANOS)

	Notas	Diciembre/2023	Diciembre/2022
<b>Activo</b>			
<b>Activo Corriente</b>			
<b>Disponible</b>			
Caja		22,601,463.67	66,037,679.61
Bancos		6,278,030,976.17	7,083,615,703.06
Derechos Fiduciarios		6,225,509.87	458,608,283.37
<b>Total efectivo y equivalente del efectivo</b>	5	<b>6,306,857,949.71</b>	<b>7,608,261,666.04</b>
<b>Cuentas por Cobrar</b>			
Deudores Estudiantes	6	109,975,619.00	86,483,527.00
Deudores Empleados	7	416,806,794.00	290,785,223.00
Otros Deudores	8	28,623,929.00	304,031,126.00
Reclamaciones	9	2,442,532.00	1,875,251.00
<b>Total Cuentas por Cobrar</b>		<b>557,848,874.00</b>	<b>683,175,127.00</b>
Material de consumo		0.00	0.00
<b>Total Activo Corriente</b>		<b>6,864,706,823.71</b>	<b>8,291,436,793.04</b>
<b>Activo No Corriente</b>			
<b>Propiedad Planta y Equipo</b>			
Terreno		7,680,000.00	7,680,000.00
Construcciones en Curso		230,708,881.00	3,340,592,003.00
Edificios e Instalaciones deportivas		20,883,639,944.00	16,703,831,416.00
Depreciacion Acumulada		-9,266,621,163.79	-8,703,592,738.79
Equipos Tecnicos Educativos		1,752,950,332.02	1,707,157,980.02
Depreciacion Acumulada		-1,355,302,588.20	-1,286,196,269.20
Muebles, Enseres y Equipo de Oficina		2,659,703,444.93	2,524,419,389.93
Depreciacion Acumulada		-2,498,950,911.05	-2,394,244,221.05
Equipo Tecnico de Computo y Comunicacion		2,956,341,425.40	2,563,420,724.40
Depreciacion Acumulada		-2,055,348,094.40	-1,717,571,962.40
Equipo Tecnico de Mantenimiento		380,089,818.00	380,089,818.00
Depreciacion		-225,702,460.00	-198,991,959.00
<b>Total Propiedad Planta y Equipo</b>	10	<b>13,469,188,627.91</b>	<b>12,926,594,180.91</b>
<b>Otros Activos</b>			
Intangibles		1,477,212,357.00	7,308,000.00
Bienes de Arte y Cultura		654,570,590.96	643,561,191.13
Gastos Pagados por Anticipado		9,019,697.00	5,558,361.00
Amortizacion		-540,741,742.00	-514,691,590.00
<b>Total Otros Activos</b>	11	<b>1,600,060,902.96</b>	<b>141,735,962.13</b>
<b>Total Activo No Corriente</b>		<b>15,069,249,530.87</b>	<b>13,068,330,143.04</b>
<b>Total Activo</b>		<b>21,933,956,354.58</b>	<b>21,359,766,936.08</b>

# DEUTSCHER SCHULVEREIN CORPORACIÓN COLEGIO ALEMÁN

## ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA

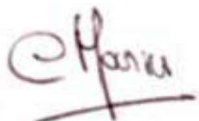
31 DE DICIEMBRE 2023 - 2022 (CIFRAS EN PESOS COLOMBIANOS)

	Notas	Diciembre/2023	Diciembre/2022
<b>Pasivo</b>			
<b>Pasivo Corriente</b>			
Obligaciones Financieras	12	-1,047,988,504.00	-555,582,520.00
Cuentas por Pagar	13	-686,184,417.93	-988,018,904.92
Impuestos por Pagar	14	-108,170,972.50	-118,085,631.50
Retenciones y Aportes de Nomina	15	-413,008,536.89	-374,976,255.14
Obligaciones Laborales	16	-1,028,166,463.00	-907,196,394.02
Ingresos Recibidos por Anticipado	17	-7,535,515,370.00	-7,331,417,429.00
<b>Otros Pasivos</b>			
Ingresos Recibidos para Terceros	18	-2,097,331.00	-2,097,331.00
Reintegros	19	-1,909,517.00	-1,467,540.00
<b>Total Otros Pasivos</b>		<b>-4,006,848.00</b>	<b>-3,564,871.00</b>
<b>Total Pasivo Corriente</b>		<b>-10,823,041,112.32</b>	<b>-10,278,842,005.58</b>
<b>Pasivo No Corriente</b>			
Obligaciones Financieras	12	-4,734,808,246.00	-4,305,555,560.00
<b>Total Pasivo No Corriente</b>		<b>-4,734,808,246.00</b>	<b>-4,305,555,560.00</b>
<b>Total Pasivo</b>		<b>-15,557,849,358.32</b>	<b>-14,584,397,565.58</b>
<b>Patrimonio</b>			
Resultado Año Actual		399,262,374.24	-1,361,605,316.96
Resultado de Ejercicios Anteriores		-6,775,369,370.50	-5,413,764,053.54
<b>Total Patrimonio</b>		<b>-6,376,106,996.26</b>	<b>-6,775,369,370.50</b>
<b>Total Pasivo y Patrimonio</b>		<b>-21,933,956,354.58</b>	<b>-21,359,766,936.08</b>

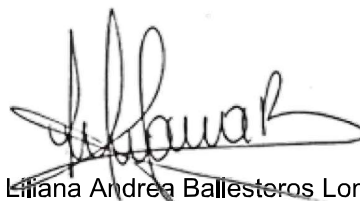
Las revelaciones son parte integrante de los estados financieros.



Tomas Andres Elejalde Escobar  
Representante Legal  
(Ver certificación adjunta)



Clara María Osorio Yepes  
Contadora  
TP 42199-T  
(Ver certificación adjunta)



Liliana Andrea Ballesteros Londoño  
Revisora Fiscal  
Designada de Gerencia y Control S.A.S.  
TP 145545-T  
(Ver informe adjunto)

# DEUTSCHER SCHULVEREIN CORPORACIÓN COLEGIO ALEMÁN

## ESTADO DE RESULTADOS

31 DE DICIEMBRE 2023 - 2022 (CIFRAS EN PESOS COLOMBIANOS)

	Notas	Diciembre/2023	Diciembre/2022
<b>Ingresos Operacionales</b>			
Servicio Educativo		23,039,426,551.00	20,819,000,107.00
Otros servicios educativos		439,217,864.00	412,665,100.00
<b>Total Ingresos Operacionales</b>	20	<b>23,478,644,415.00</b>	<b>21,231,665,207.00</b>
<b>Costo del Servicio Educativo</b>			
Laborales Educativos	21	15,005,531,041.74	13,105,951,293.45
Honorarios	22	72,021,324.00	77,160,917.50
Arrendamientos	23	331,121,324.00	229,216,970.00
Gastos de Viaje	24	281,322,262.91	242,046,930.45
Material Didáctico y Educativo	25	410,372,364.43	474,003,691.27
Bienestar Docente y Estudiantil	26	1,119,799,387.19	1,018,313,291.06
Culturales y Deportivos	27	1,146,077,127.17	936,281,184.67
<b>Total Costo servicio educativo</b>		<b>18,366,244,831.44</b>	<b>16,082,974,278.40</b>
<b>Resultado Bruto</b>		<b>5,112,399,583.56</b>	<b>5,148,690,928.60</b>
<b>Gastos Operacionales</b>			
Gastos Laborales	28	3,411,771,451.25	3,014,240,322.97
Honorarios	29	429,608,986.00	384,236,639.00
Impuestos	30	223,080,449.09	209,022,879.98
Arrendamientos	31	5,126,520.00	5,412,120.00
Seguros	32	144,413,756.73	132,885,841.76
Servicios	33	1,457,874,688.92	1,245,386,673.24
Aduaneros, Notariales y Otros Legales	34	17,524,782.00	24,750,844.00
Mantenimiento	35	1,714,201,286.74	1,023,693,416.45
Gastos de Viaje	36	23,436,027.73	24,389,633.80
Depreciaciones	37	1,145,015,048.00	1,207,066,191.00
Amortizaciones	38	33,358,152.00	25,348,260.00
Gastos Varios	39	75,342,782.84	94,748,981.62
Contratos de aprendizaje	40	86,448,678.00	90,626,943.00
Provisiones		0.00	91,273,716.00
<b>Total Gastos Operacionales</b>		<b>8,767,202,609.30</b>	<b>7,573,082,462.82</b>
<b>Resultado operacional</b>		<b>-3,654,803,025.74</b>	<b>-2,424,391,534.22</b>
<b>Ingresos No Operacionales</b>			
Ingresos Financieros	41	303,404,775.98	482,792,003.66
Gastos recuperados	42	281,233,278.19	205,385,521.00
Donaciones	43	4,499,353,229.56	4,263,958,511.00
Otros Ingresos No Operacionales	44	22,803,066.25	35,605,332.26
<b>Total Ingresos No Operacionales</b>		<b>5,106,794,349.98</b>	<b>4,987,741,367.92</b>

# DEUTSCHER SCHULVEREIN CORPORACIÓN COLEGIO ALEMÁN

## ESTADO DE RESULTADOS

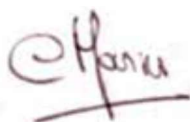
31 DE DICIEMBRE 2023 - 2022 (CIFRAS EN PESOS COLOMBIANOS)

	Notas	Diciembre/2023	Diciembre/2022
<b>Otros Egresos</b>			
Gastos Financieros	45	1,420,034,702.51	743,828,731.78
Varios	46	38,812,676.97	88,435,552.96
Proyecto de Solidaridad	47	384,890,319.00	361,339,232.00
<b>Total Otros Egresos</b>		<b>1,843,737,698.48</b>	<b>1,193,603,516.74</b>
<b>Resultado antes de impuesto</b>		<b>-391,746,374.24</b>	<b>1,369,746,316.96</b>
Impuestos		7,516,000.00	8,141,000.00
<b>Resultado Neto</b>		<b>-399,262,374.24</b>	<b>1,361,605,316.96</b>

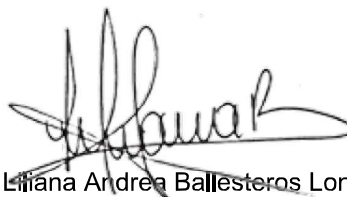
Las revelaciones son parte integrante de los estados financieros.



Tomas Andres Elejalde Escobar  
Representante Legal  
(Ver certificación adjunta)



Clara María Osorio Yepes  
Contadora  
TP 42199-T  
(Ver certificación adjunta)



Liriana Andrea Ballesteros Londoño  
Revisora Fiscal  
Designada de Gerencia y Control S.A.S.  
TP 145545-T  
(Ver informe adjunto)



# DEUTSCHER SCHULVEREIN CORPORACIÓN COLEGIO ALEMÁN

## ESTADO DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO

31 DE DICIEMBRE 2023 - 2022 (CIFRAS EN PESOS COLOMBIANOS)

	A 31 DIC 2022	INCREMENTO AÑO 2023	DISMINUCIÓN AÑO 2023	A 31 DIC 2023	NOTAS
<b>Patrimonio</b>					
Resultado del ejercicio	- 1,361,605,316.96		1,760,867,691.20	399,262,374.24	
Resultado años anteriores	- 5,413,764,053.54	1,361,605,316.96	- -	6,775,369,370.50	1
Superavit por Valorizaciones	-			-	
<b>Total Patrimonio</b>	- <b>6,775,369,370.50</b>	<b>1,361,605,316.96</b>	<b>1,760,867,691.20</b>	- <b>6,376,106,996.26</b>	

Las revelaciones son parte integrante de los estados financieros.

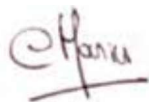
Notas:

1 - Cambios en resultado de ejercicios anteriores: 1,361,605,316.96

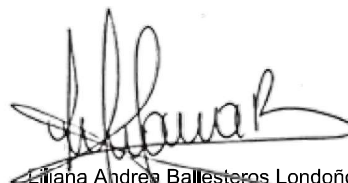
Traslado excedente año 2022 1,361,605,316.96



Tomas Andres Elejalde Escobar  
Representante Legal  
(Ver certificación adjunta)



Clara María Osorio Yepes  
Contadora  
TP 42199-T  
(Ver certificación adjunta)



Liliana Andrea Ballesteros Londoño  
Revisora Fiscal  
Designada de Gerencia y Control S.A.S.  
TP 145545-T  
(Ver informe adjunto)

# DEUTSCHER SCHULVEREIN CORPORACIÓN COLEGIO ALEMÁN

## ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO

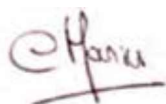
31 DE DICIEMBRE 2023 - 2022 (CIFRAS EN PESOS COLOMBIANOS)

	A 31 DE DICIEMBRE DE 2023	A 31 DE DICIEMBRE DE 2022
FLUJO DE EFECTIVO EN LAS ACTIVIDADES DE OPERACIÓN		
RESULTADO DEL EJERCICIO	-399,262,374	1,361,605,317
SUPERAVIT DONADO	0	-822,581,628
MOVIMIENTO DE PARTIDAS QUE NO INVOLUCRAN EL EFECTIVO		
Depreciaciones	1,145,015,048	1,207,066,191
Amortizaciones	33,358,152	25,348,260
Impuesto de renta	7,516,000	8,141,000
Otras partidas que no involucran el efectivo	0	822,581,628
<b>EFECTIVO GENERADO EN LA OPERACIÓN</b>	<b>786,626,826</b>	<b>2,602,160,768</b>
CAMBIOS EN ACTIVOS Y PASIVOS		
Variación de deudores	125,326,253	1,163,920,615
Variación inventarios	0	20,764,381
Variación en otros activos	-1,491,683,093	26,675,026
Variación en cuentas por pagar	-301,834,487	2,083,483,383
Variación en obligaciones laborales y seguridad social	159,002,351	138,094,436
Variación en otros pasivos	187,109,259	-21,590,928
<b>EFECTIVO GENERADO EN CAMBIOS EN ACTIVOS Y PASIVOS</b>	<b>-1,322,079,717</b>	<b>3,411,346,913</b>
<b>FLUJO NETO EN ACTIVIDADES DE OPERACIÓN</b>	<b>-535,452,891</b>	<b>6,013,507,681</b>
FLUJO DE EFECTIVO EN ACTIVIDADES DE INVERSIÓN		
Variación en propiedades, planta y equipo	-1,687,609,495	-6,454,584,970
<b>FLUJO NETO DE EFECTIVO EN ACTIVIDADES DE INVERSIÓN</b>	<b>-2,223,062,386</b>	<b>-441,077,289</b>
FLUJO DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE FINANCIACIÓN		
Variación obligaciones financieras	921,658,670	-138,879,425
<b>FLUJO NETO EN ACTIVIDADES DE FINANCIACIÓN</b>	<b>921,658,670</b>	<b>-138,879,425</b>
<b>INCREMENTO NETO DEL EFECTIVO Y EQUIVALENTES DEL EJERCICIO</b>	<b>-1,301,403,716</b>	<b>-579,956,714</b>
<b>EFECTIVO AL INICIAR EL AÑO</b>	<b>7,608,261,666</b>	<b>8,188,218,380</b>
<b>EFECTIVO AL FINALIZAR EL AÑO</b>	<b>6,306,857,950</b>	<b>7,608,261,666</b>
	6,306,857,950	7,608,261,666

Las revelaciones son parte integrante de los estados financieros.



Tomas Andres Elejalde Escobar  
Representante Legal  
(Ver certificación adjunta)



Clara María Osorio Yepes  
Contadora  
TP 42199-T  
(Ver certificación adjunta)



Liliana Andrea Ballesteros Londoño  
Revisora Fiscal  
Designada de Gerencia y Control S.A.S.  
TP 145545-T  
(Ver informe adjunto)

# DEUTSCHER SCHULVEREIN CORPORACIÓN COLEGIO ALEMÁN

## NOTAS EXPLICATIVAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS INDIVIDUALES PARA EL AÑO QUE TERMINA EL 31 DE DICIEMBRE 2023

### Nota 1 - Información General

La Corporación Colegio Alemán (Deutscher Schulverein), está constituida en forma legal según la legislación colombiana el 18 de diciembre de 1968 con carácter permanente y duración por tiempo indefinido.

El objeto social de la Corporación Colegio Alemán se centra en la actividad meritoria de la prestación de servicios educativos, tal como consta en el RUT, en el cual se evidencia la actividad económica 8530: “establecimientos que combinan diferentes niveles de educación”.

Se encuentra domiciliada en el departamento de Antioquia, municipio de Itagüí, carrera 61 34-62.

La Gobernación de Antioquia – Dirección de Asesoría Legal y Control es la entidad que ejerce la función de inspección, vigilancia y control.

### Nota 2 - Bases de elaboración

Los estados financieros se han elaborado de acuerdo con el Anexo N°2 Decreto Único Reglamentario 2420 de 2015 y su modificatorio 2496 de 2015 (incorpora el Decreto 3022 de 2013) emitido por los Ministerios de Hacienda y Crédito Público y el Ministerio de Industria, Comercio y Turismo que incorpora la Norma Internacional de Información Financiera para Pequeñas y Medianas Entidades (NIIF para las PYMES) emitida por el Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad (IASB), excepto el tratamiento de los aportes de los asociados y el deterioro de la cartera de créditos y cuenta por cobrar.

Los estados financieros han sido preparados bajo la base del costo histórico y son presentados en pesos colombianos.

El Colegio Alemán clasifica sus activos y pasivos como corrientes y no corrientes, dependiendo de su realización dentro de un ciclo normal de operación, es decir los doce meses siguientes a la presentación del informe.

### Características cualitativas de la información de los estados financieros de la Corporación Colegio Alemán.

Los fundamentos básicos sobre los cuales se sustenta la información contable, cualidades y características que se deben tener en cuenta en el proceso de revelación, registro y elaboración de los estados financieros del Colegio Alemán.

#### a. Comprensibilidad

La información proporcionada en los estados financieros debe presentarse de modo que sea comprensible para todos los usuarios que de alguna manera la solicitan, o que un conocimiento razonable de las actividades económicas y del objeto social del Colegio de su contabilidad, así como voluntad para estudiar la información con razonable.

#### b. Relevancia

La información proporcionada en los estados financieros debe ser relevante para las necesidades de toma de decisiones de los usuarios. La información tiene la cualidad de relevancia cuando puede ejercer influencia sobre las decisiones económicas de quienes la utilizan, ayudándoles a evaluar sucesos pasados, presentes o futuros, o bien a confirmar o corregir evaluaciones realizadas con anterioridad.

Para el Colegio Alemán se considera relevante cuando la cuantificación de una partida del estado de situación financiera supera el 5% del valor total de los activos, o el 10% del rubro de la clasificación específica del hecho económico. Iguales porcentajes se tendrán en cuenta para los pasivos.

Para el estado de resultados, se considera relevante cuando la cuantificación de una partida supera el 1% de los ingresos brutos del periodo sin que esta sea inferior a \$ 20 millones.

#### **c. Materialidad o importancia relativa**

La información es material —y por ello es relevante—, si su omisión o su presentación errónea pueden influir en las decisiones económicas que los usuarios tomen a partir de los estados financieros. La materialidad (importancia relativa) depende de la cuantía de la partida o del error juzgados en las circunstancias particulares de la omisión o de la presentación errónea. Sin embargo, no es adecuado dejar sin corregir desviaciones no significativas de las NIIF para las PYMES, con el fin de conseguir una presentación particular de la situación financiera, del rendimiento financiero o de los flujos de efectivo de la entidad.

Los parámetros de su cuantificación están enunciados en la política de relevancia.

#### **d. Fiabilidad**

La fiabilidad se toma en dos sentidos:

El primer criterio hace referencia a la clasificación de la información proporcionada en los estados financieros la cual debe ser fiable. La información es fiable cuando está libre de error significativo y sesgo, y representa fielmente lo que pretende representar o puede esperarse razonablemente que represente. Los estados financieros están libres de sesgo si en la presentación de la información no pretenden influir en la toma de una decisión o en la formación de un juicio.

El segundo criterio para el reconocimiento de una partida es que posea un costo o un valor que pueda medirse de forma fiable. En muchos casos, el costo o valor de una partida es conocido. En otros casos debe estimarse. La utilización de estimaciones razonables es una parte esencial de la elaboración de los estados financieros, y no menoscaba su fiabilidad. Cuando no puede hacerse una estimación razonable, la partida no se reconoce en los estados financieros.

Una partida que no cumple los criterios para su reconocimiento puede cumplir las condiciones para su reconocimiento en una fecha posterior como resultado de circunstancias o de sucesos posteriores.

Una partida que no cumple los criterios para su reconocimiento puede sin embargo ser revelada a través de notas, material informativo o cuadros complementarios.

#### **e. Esencia económica sobre forma legal**

Las transacciones y demás sucesos y condiciones deben contabilizarse y presentarse de acuerdo con su esencia y no solamente en consideración a su forma legal. Esto mejora la fiabilidad de los estados financieros.

#### **f. Prudencia**

Las incertidumbres que inevitablemente rodean muchos sucesos y circunstancias se reconocen mediante la revelación de información acerca de su naturaleza y extensión, así como por el ejercicio de prudencia en la preparación de los estados financieros. Prudencia es la inclusión de un cierto grado de precaución al realizar los juicios necesarios para efectuar las estimaciones requeridas bajo condiciones de incertidumbre, de forma que los activos o los ingresos no se expresen en exceso y que los pasivos o los gastos no se expresen en defecto.

#### **g. Integridad**

Para ser fiable, la información en los estados financieros debe ser completa dentro de los límites de la importancia relativa y el costo. Una omisión puede causar que la información sea falsa o equívoca, y por tanto no fiable y deficiente en términos de relevancia.

#### **h. Comparabilidad**

Los usuarios deben ser capaces de comparar los estados financieros de la entidad a lo largo del tiempo, para identificar las tendencias de su situación financiera y su rendimiento financiero. Los usuarios también deben ser capaces de comparar los estados financieros de entidades diferentes, para evaluar su situación financiera, rendimiento y flujos de efectivo relativos. Por tanto, la medida y presentación de los efectos financieros de transacciones similares y otros sucesos y condiciones deben ser llevadas a cabo de una forma uniforme por toda la entidad, a través

del tiempo para esa entidad y también de una forma uniforme entre entidades. Para efectos de comparabilidad, se debe informar cualquier cambio en la política contable empleada en la preparación de estados financieros y de los efectos de estos cambios.

#### **i. Oportunidad**

Para ser relevante, la información financiera debe ser capaz de influir en las decisiones económicas de los usuarios. La oportunidad implica proporcionar información dentro del periodo de tiempo para la decisión. Si hay un retraso indebido en la presentación de la información, ésta puede perder su relevancia. La Administración puede necesitar sopesar los méritos relativos de la presentación a tiempo frente al suministro de información fiable. Al conseguir un equilibrio entre relevancia y fiabilidad, la consideración decisiva es cómo se satisfacen mejor las necesidades de los usuarios cuando toman sus decisiones económicas.

#### **j. Equilibrio entre costo y beneficio**

Los beneficios derivados de la información deben exceder a los costos de suministrarla. La evaluación de beneficios y costos es, sustancialmente, un proceso de juicio. Además, los costos no son soportados necesariamente por quienes disfrutan de los beneficios y con frecuencia disfrutan de los beneficios de la información una amplia gama de usuarios externos.

La información financiera ayuda a los suministradores de capital a tomar mejores decisiones, lo que deriva en un funcionamiento más eficiente de los mercados de capitales y un costo inferior del capital para la economía en su conjunto. Las entidades individuales también disfrutan de beneficios, entre los que se incluyen un mejor acceso a los mercados de capitales, un efecto favorable sobre las relaciones públicas y posiblemente un costo inferior del capital.

La relación costo beneficio se determinará en la política de cada uno de los diferentes rubros que hagan parte tanto de los activos como de los pasivos de la entidad, lo cual se tendrá en cuenta para la definición de la política de medición posterior.

### **Base contable de acumulación (o devengo)**

La entidad elaborará sus estados financieros utilizando la base de acumulación, que implica el reconocimiento de activos, pasivos, ingresos y gastos cuando satisfagan las definiciones y los criterios para el reconocimiento de estas (no cuando se recibe o paga dinero u otro equivalente del efectivo). Los estados financieros que se elaboran bajo la base de acumulación también registran las obligaciones de pago y recursos que representan efectivo por cobrar en el futuro.

Las políticas generales para la información financiera del Colegio alemán tienen unos fundamentos básicos, así:

#### **a. Presentación razonable**

Los Estados Financieros presentarán razonablemente la situación financiera, el rendimiento esperado y los flujos de efectivo de la entidad.

La presentación razonable requiere la representación de los efectos de las transacciones, otros sucesos y condiciones, de acuerdo con las definiciones y criterios de reconocimiento de activos, pasivos, ingresos y gastos.

#### **b. Frecuencia de la información e información comparativa**

La entidad presentará un juego completo de Estados Financieros al menos anualmente.

La entidad incluirá información comparativa para la información de tipo descriptivo y narrativo, cuando esto sea relevante para la comprensión de los estados financieros del período corriente.

#### **c. Uniformidad en la presentación**

La entidad mantendrá la presentación y clasificación de las partidas en los estados financieros de un periodo a otro, a menos que:

(a) tras un cambio importante en la naturaleza de las actividades de la entidad o una revisión de sus estados financieros, se ponga de manifiesto que sería más apropiada otra presentación o clasificación, tomando en consideración los criterios para la selección y aplicación de las políticas contables.

(b) esta NIIF requiera un cambio en la presentación.

#### **d. Información comparativa**

A menos que esta NIIF lo permita o requiera de otro modo, la entidad revelará información comparativa respecto del periodo comparable anterior para todos los importes presentados en los estados financieros del periodo corriente. La entidad incluirá información comparativa para la información de tipo descriptivo y narrativo, cuando esto sea relevante para la comprensión de los estados financieros del periodo corriente.

#### **e. Materialidad (importancia relativa) y agrupación de datos**

La entidad presentará por separado cada clase de partidas similares de importancia relativa. La entidad presentará por separado las partidas de naturaleza o función distinta, a menos que no tengan importancia relativa.

#### **f. Conjunto completo de estados financieros**

Los estados financieros deben prepararse de forma que reflejen fielmente la situación financiera del Colegio Alemán, según las políticas contables indicadas en el manual de políticas contables bajo NIIF.

Cada estado financiero debe contener en su encabezado: Corporación Colegio Alemán – Deutscher Schulverein, nombre del estado financiero correspondiente, fecha de corte o periodo, unidad monetaria en que están expresados los estados financieros, los dos años comparativos (al lado derecho el año corriente y al izquierdo el año anterior).

En la parte inferior de cada estado financiero se debe colocar la frase: “véanse las notas que acompañan a los estados financieros”.

Un conjunto completo de estados financieros de la entidad incluirá todo lo siguiente:

- (a) Un estado de situación financiera a la fecha de presentación.
- (b) Un estado del resultado integral para el periodo sobre el que se informa que muestre todas las partidas de ingresos y gastos reconocidas durante el periodo incluidas aquellas partidas reconocidas al determinar el resultado (que es un subtotal en el estado del resultado integral) y las partidas de otro resultado integral.
- (c) Un estado de cambios en el patrimonio del periodo sobre el que se informa.
- (d) Un estado de flujos de efectivo del periodo sobre el que se informa.
- (e) Notas, que comprenden un resumen de las políticas contables significativas y otra información explicativa.
- (f) Todos los estados financieros o información complementaria que requieran las normas aplicables o exija las entidades de control del estado, o cualquier otra información adicional que la administración de la entidad considere pertinente revelar para dar mayor claridad a la información.

### **Nota 3 – Principales políticas contables**

#### **3.1 Efectivo y equivalentes de efectivo:**

##### **a. Reconocimiento y medición inicial**

El Colegio Alemán dentro de sus estados financieros incluye efectivo e inversiones a corto plazo que no poseen ninguna restricción y su intercambio se da en cualquier momento. Su costo histórico y valor razonable son equivalentes en su valor.

El efectivo comprende: la caja general, la caja menor, los depósitos a la vista en moneda nacional o extranjera, bancos en moneda nacional y extranjera.

Los equivalentes de efectivo son inversiones a corto plazo de gran liquidez, que no superen los 90 días, que se mantienen para cumplir con los compromisos de pago a corto plazo más que para propósitos de inversión y otros. Debido al corto vencimiento de estas inversiones, su valor registrado se aproxima al valor razonable de mercado.

Las inversiones de alta liquidez (Fondos de Valores) se consideran como un componente de la cuenta de efectivo y equivalentes de efectivo.

Los fondos de uso restringido son aquellos que no son de libre disponibilidad o que tienen una destinación específica, por lo tanto, no deben considerarse como un componente de la cuenta de efectivo y equivalentes de efectivo.

Si existiera alguna restricción en el efectivo o sus equivalentes, esta partida se contabilizará en una subcuenta aparte llamada efectivo restringido, con el fin de diferenciarlo del efectivo de libre disposición y deberá revelarse esta situación en las notas a los estados financieros.

No se considera efectivo restringido el equivalente a descuentos por impuestos y de nómina para pagos a terceros.

#### **b. Medición posterior**

Para la entidad, su valor está representando los flujos de efectivo que proceden de transacciones y otros sucesos y condiciones que entran en la determinación del resultado. No requiere medición posterior ni cálculo de deterioro.

Las partidas conciliatorias entre valor en libros contables y extractos bancarios en moneda nacional se tratan de la siguiente forma en cada cierre mensual:

- \* Se reconocen los rendimientos financieros, gastos bancarios, notas bancarias y las consignaciones no identificadas.
- \* Las partidas conciliatorias no identificadas se ingresan al banco y se reconoce un pasivo por partidas no identificadas.
- \* Si la partida conciliatoria ajusta 6 meses sin ser identificada, se reconocerán como otros ingresos extraordinarios.

Los sobregiros bancarios se deben presentar como un pasivo por obligación financiera en el estado financiero del Colegio Alemán.

### **CONTROLES**

Los controles contables deben encaminarse a:

- Todo recibo debe estar respaldado con su correspondiente soporte.
- Se conciliarán los bancos cada mes.
- Las cajas menores y dineros en poder de los empleados deben contar con un control periódico mediante realización de arqueos y verificación.
- Los pagos realizados por caja menor deben estar debidamente soportados y aprobados por las personas correspondientes. Los comprobantes de soporte deben cumplir con todos los requisitos tributarios y legales.
- Toda cuenta con restricciones debe tener un seguimiento permanente para realizar las correspondientes reclasificaciones.

### **FONDO DE CAJA MENOR.**

Con respecto a este fondo deben seguirse las siguientes normas.

- El Colegio Alemán asignará la responsabilidad del manejo de la caja menor a un funcionario de confianza quien tendrá la misión de realizar diariamente un cuadro entre recibos, vales y efectivo, los cuales sumarán siempre el valor autorizado de la caja.
- Cuando el fondo tenga disponible solo un 30% en efectivo, se realizará de inmediato reembolso de caja menor.
- El fondo de caja menor puede ser incrementado, con autorización de la dirección financiera, previo análisis de los periodos de solicitud de reembolso.
- El responsable de la caja menor tendrá plena autonomía para los gastos que se paguen con este fondo, siempre que tengan relación de casualidad con el objeto social del Colegio.

- El funcionario debe tener la información y soportes ajustados a las disposiciones legales de la caja menor totalmente disponible para atender posibles arquezos sorpresa que realizará la revisoría fiscal. Todo descuadre generará el correspondiente reporte y requerirá de la reposición por parte del encargado.

## **POLITICAS DE LOS EGRESOS.**

El manejo de los egresos estará a cargo de un funcionario cuyas funciones estarán ligadas con las de tesorería y se deben seguir las siguientes directrices:

- Siempre se elabora el comprobante de egreso antes de realizar el correspondiente pago.
- Los egresos estarán debidamente numerados en forma automática por el sistema de información.
- Para las transferencias por pagos a terceros en cuentas registradas, se originará la transferencia desde el archivo plano originado en el programa contable y que direcciona directamente el valor a transferir.
- Por principio general, todo pago que realice el Colegio Alemán, se realizará por transferencia electrónica en cuenta registrada por el beneficiario del pago en el correspondiente registro de proveedor. Excepcionalmente se realizarán pagos en cheque para terceros que por sus condiciones específicas no se registren como proveedores del Colegio. Los pagos por transferencia electrónica incluyen a los empleados con contrato laboral con el Colegio.
- Todos los egresos deben tener adjunto el soporte que origina el pago con las debidas autorizaciones y prueba del pago por transferencia o firma y sello de recepción.
- Para el pago de nómina, este departamento informará el valor previamente a la Dirección Administrativa, enviará el archivo plano y ésta lo incorpora en la sucursal virtual y autoriza el pago. Se elabora el comprobante de egreso y se adjunta comprobante del banco en el cual consta que la transferencia fue exitosa.
- Excepcionalmente se realizarán pagos en efectivo, para los cuales se elabora previamente el comprobante de egreso con sus correspondientes soportes, se hace autorizar de la Dirección Administrativa y se le adjuntan los comprobantes de consignación en cuenta a nombre del beneficiario del pago. En caso de entrega directa en tesorería, se firmará el egreso con nombre y apellidos legibles, número de documento de identidad y sello.
- Todo pago de anticipos seguirá los procedimientos antes descritos y tendrán adjuntos los soportes expedidos por el proveedor. Estos anticipos serán aplicados en la liquidación de la obra para la cual fueron solicitados.
- El Colegio Alemán ha definido como fecha para la programación de pagos, el primero y tercero viernes de cada mes. Por norma general todos los pagos se realizan a los treinta días posteriores a la fecha de radicación de la factura. Los pagos de contado se realizarán en la fecha más próxima de programación de pagos después de radicada la factura.
- En caso de necesitarse un pago excepcional en el transcurso de la semana cuando no corresponda a la de pagos, se realizarán el viernes.

### ☛ **Deudores comerciales y otras cuentas por cobrar**

#### **a. Reconocimiento inicial**

El Colegio Alemán dentro de sus estados financieros solo reconocerá los deudores por la prestación de servicios educativos y sus complementarios y otras cuentas por cobrar cuando se convierta en una parte de las condiciones contractuales del instrumento.

En la Corporación Colegio Alemán las cuentas por cobrar a beneficiarios de servicios educativos y sus complementarios son reconocidas y registradas en el momento de la expedición de la factura de venta o documento equivalente a la factura, es decir, en el momento en el cual se transfieren al cliente los riesgos y beneficios esenciales identificados con el cumplimiento de los servicios contratados.

En la Corporación Colegio Alemán, para la contabilización de cuentas por cobrar, se hace uso de la subcuenta cuentas por cobrar de ingresos pendientes de facturar con la finalidad de alcanzar la correlación entre el ingreso y el costo del servicio. A medida que se van incurriendo costos en los proyectos, igualmente se debe causar el ingreso asociado a este costo, como pendiente por legalizar. El ingreso causado debe ser igual al costo incurrido.

#### **b. Medición inicial**

Al reconocer inicialmente la Corporación Colegio Alemán los deudores por prestación de servicios educativos y sus complementarios y otras cuentas por cobrar, los medirá al precio de la transacción (incluidos los costos de la transacción), excepto si el acuerdo constituye, en efecto, una transacción de financiación.



Si el acuerdo constituye una transacción de financiación, la Corporación Colegio Alemán medirá los deudores comerciales y otras cuentas por cobrar al valor presente de los pagos futuros descontados a una tasa de interés de mercado para un instrumento de deuda similar.

En la Corporación Colegio Alemán los descuentos financieros condicionados, los descuentos por pago anticipado y otros descuentos similares otorgados a los clientes son reconocidos en el momento del reconocimiento inicial de los ingresos ordinarios y de las cuentas por cobrar.

Los derechos de cobro deben reconocerse cuando se cumplan las siguientes condiciones.

- Se ha otorgado a los beneficiarios de los servicios educativos el derecho a recibirlos.
- Se tiene aprobado y determinado un valor en forma confiable, es decir que cuenta con las aprobaciones de las entidades respectivas y que corresponda al pacto formalizado con los padres de familia y beneficiarios.
- El Colegio Alemán obtendrá beneficios futuros por esa transacción.
- Los costos se pueden medir confiablemente.

#### **c. Medición posterior**

En la Corporación Colegio Alemán, los deudores por servicios educativos y otras cuentas por cobrar clasificados como activos corrientes se medirán al importe no descontado del efectivo u otra contraprestación que se espera pagar o recibir, a menos que el acuerdo constituya, en efecto, una transacción de financiación.

Si el acuerdo constituye una transacción de financiación, la Corporación Colegio Alemán medirá el instrumento de deuda al valor presente de los pagos futuros descontados a una tasa de interés de mercado para un instrumento de deuda similar.

#### **d. Reconocimiento del deterioro del valor**

Al final de cada periodo sobre el que se informa, la Corporación Colegio Alemán evaluará si existe evidencia objetiva de deterioro del valor de los deudores por prestación de servicios educativos y sus complementarios y otras cuentas por cobrar que se midan al costo o al costo amortizado. Cuando exista evidencia objetiva de deterioro del valor, la entidad reconocerá inmediatamente una pérdida por deterioro del valor en resultados.

Para el reconocimiento del deterioro, se tendrá en cuenta las políticas generales de relevancia y materialidad establecidas. La Administración informará en su debido momento, sobre los casos de deudores cuyo caso de deterioro amerita registro en el estado de resultados.

#### **e. Reversión del deterioro del valor**

Si, en periodos posteriores, el importe de una pérdida por deterioro del valor disminuyese y la disminución puede relacionarse objetivamente con un hecho ocurrido con posterioridad al reconocimiento del deterioro, la Corporación Colegio Alemán revertirá la pérdida por deterioro reconocida con anterioridad, ya sea directamente o mediante el ajuste de una cuenta correctora.

La reversión no dará lugar a un importe en libros de los deudores comerciales y otras cuentas por cobrar (neto de cualquier cuenta correctora) que exceda al importe en libros que habría tenido si anteriormente no se hubiese reconocido la pérdida por deterioro del valor. La Corporación Colegio Alemán reconocerá el importe de la reversión en los resultados inmediatamente.

#### **f. Baja en cuentas**

La Corporación Colegio Alemán dará de baja en cuentas a deudores por prestación de servicios educativos y otras cuentas por cobrar solo cuando:

- (a) expiren o se liquiden los derechos contractuales sobre los flujos de efectivo del activo financiero, o
- (b) la entidad transfiera sustancialmente a terceros todos los riesgos y ventajas inherentes a la propiedad del activo financiero, o
- (c) la entidad, a pesar de haber conservado algunos riesgos y ventajas inherentes a la propiedad significativos, ha transferido el control del activo a otra parte, y ésta tiene la capacidad práctica de vender el activo en su integridad a una tercera parte no relacionada y es capaz de ejercer esa capacidad unilateralmente y sin necesidad de imponer restricciones adicionales sobre la transferencia. En este caso, la entidad:

- ☛ dará de baja en cuentas el activo, y
- ☛ reconocerá por separado cualesquiera derechos y obligaciones conservados o creados en la transferencia.

### **3.2 Inventarios**

#### **a. Medición inicial**

La Corporación Colegio Alemán medirá los inventarios al importe menor entre el costo y el precio de venta estimado menos los costos de terminación y venta.

#### **b. Costo de los inventarios**

La Corporación Colegio Alemán incluirá en el costo de los inventarios todos los valores de adquisición, costos de transformación y otros costos incurridos para dar a los inventarios su condición y ubicación actuales.

Los descuentos recibidos se registran en el costo de los inventarios.

#### **c. Costos de adquisición**

La Corporación Colegio Alemán por ser prestadora de servicios, en la medida que tenga inventarios, los medirá por los costos que suponga su producción. Estos costos consisten fundamentalmente en mano de obra y otros costos del personal directamente involucrado en la prestación del servicio, incluyendo personal de supervisión y otros costos indirectos atribuibles.

La mano de obra y los demás costos relacionados con las ventas, y con el personal de administración general, no se incluirán, pero se reconocerán como gastos en el periodo en el que se hayan incurrido. Los costos de los inventarios de la entidad no incluirán márgenes de ganancia ni costos indirectos no atribuibles que, a menudo, se tienen en cuenta en los precios facturados por los prestadores de servicios.

La Corporación Colegio Alemán incluirá otros costos en el costo de los inventarios solo en la medida en que se haya incurrido en ellos en la prestación del servicio y su inclusión en el proyecto.

Es importante tener en cuenta que los proyectos o servicios a prestar tengan una durabilidad mayor al periodo contable o que en el corte del periodo contable, queden en erogaciones pendientes de efectuar el cobro.

#### **d. Fórmula de cálculo del costo**

La Corporación Colegio Alemán medirá el costo de los inventarios por los costos en que se incurra directamente para el desarrollo del proyecto o prestación del servicio, los cuales consisten fundamentalmente en mano de obra y otros costos del personal directamente involucrados en la prestación del servicio y otros costos indirectos atribuibles.

#### **e. Deterioro del valor de los inventarios**

La Corporación Colegio Alemán evalúa al final de cada periodo sobre el que se informa si los inventarios están deteriorados, es decir, si el importe en libros no es totalmente recuperable. Si una partida (o grupos de partidas) de inventario está deteriorada, se requiere que la entidad mida el inventario a su precio de venta menos los costos de terminación y venta y que reconozca una pérdida por deterioro de valor. También se puede requerir en algunas circunstancias, la reversión del deterioro anterior.

#### **f. Reconocimiento como un gasto**

Cuando se haga la entrega definitiva del servicio o el proyecto encargado, la entidad reconocerá el importe en libros de estos como un costo en el periodo en el que se reconozcan los correspondientes ingresos de actividades ordinarias.

Los costos acumulados del periodo se causarán por el método de identificación específica, es decir que se acumularan por proyecto.

Cuando el resultado de una transacción, que suponga la prestación de servicios, pueda ser estimado con fiabilidad, los ingresos ordinarios asociados con la operación deben reconocerse, considerando el grado de realización de la prestación a la fecha del balance.

El reconocimiento de los ingresos ordinarios por referencia al grado de realización de una transacción se denomina habitualmente con el nombre de método del porcentaje de realización.

Según el método, los ingresos ordinarios se reconocen en los ejercicios en los cuales se tiene lugar la prestación del servicio. El reconocimiento de los ingresos ordinarios con esta base suministrará información útil sobre la medida de la actividad de servicio y su ejecución en un determinado ejercicio.

### **3.3 Instrumentos financieros de derechos y obligaciones diferentes de deudores comerciales y otras cuentas por cobrar, proveedores y acreedores, efectivo y equivalentes de efectivo, inversiones en asociadas y negocios conjuntos.**

#### **a. Instrumentos financieros básicos**

La Corporación Colegio Alemán contabilizará los siguientes instrumentos financieros como instrumentos financieros básicos:

- . Cuentas, pagarés y préstamos por cobrar y por pagar.
- . Bonos e instrumentos de deuda similares.
- . Inversiones en acciones preferentes no convertibles y en acciones preferentes y ordinarias sin opción de venta.

#### **b. Reconocimiento inicial de activos y pasivos financieros**

La entidad sólo reconocerá un activo financiero o un pasivo financiero cuando se convierta en una parte de las condiciones contractuales del instrumento.

#### **c. Clasificación de los Instrumentos Financieros:**

En la Corporación Colegio Alemán los instrumentos financieros se clasifican así:

- . Activos financieros a valor razonable con cambios en resultados.
- . Activos financieros mantenidos hasta el vencimiento.
- . Activos financieros disponibles para la venta.
- . Préstamos y partidas por cobrar.
- . Pasivos financieros a valor razonable con cambios en resultados.
- . Otros Pasivos.

#### **d. Medición inicial**

Al reconocer inicialmente un activo o un pasivo financiero, la Corporación Colegio Alemán lo medirá al precio de la transacción (incluidos los costos de transacción), excepto si el acuerdo constituye, en efecto, una transacción de financiación.

Una transacción de financiación puede tener lugar en relación a la venta de bienes o servicios, por ejemplo, si el pago se aplaza más allá de los términos comerciales normales o se financia a una tasa de interés que no es una tasa de mercado. Si el acuerdo constituye una transacción de financiación, la entidad medirá el activo financiero o pasivo financiero al valor presente de los pagos futuros descontados a una tasa de interés de mercado para un instrumento de deuda similar.

#### **e. Medición posterior**

Al final de cada periodo sobre el que se informa, la Corporación Colegio Alemán medirá los instrumentos financieros de la siguiente forma, sin deducir los costos de transacción en que pudiera incurrir en la venta u otro tipo de disposición:

- . Los instrumentos de deuda se medirán al costo amortizado utilizando el método del interés efectivo siempre y cuando su vencimiento sea superior al corto plazo, entendido como de 360 días.

- Los instrumentos de deuda que se clasifican como activos corrientes o pasivos corrientes se medirán al importe no descontado del efectivo u otra contraprestación que se espera pagar o recibir a menos que el acuerdo constituya, en efecto, una transacción de financiación.
- Si el acuerdo constituye una transacción de financiación, la entidad medirá el instrumento de deuda al valor presente de los pagos futuros descontados a una tasa de interés de mercado para un instrumento de deuda similar.

Para los instrumentos financieros anteriores, debe evaluarse el deterioro del valor o la incobrabilidad.

Los saldos de transacciones en moneda extranjera se ajustan a la tasa de cierre.

**f. Deterioro del valor de los instrumentos financieros medidos al costo o al costo amortizado**

**Reconocimiento**

Al final de cada periodo sobre el que se informa, la Corporación Colegio Alemán evaluará si existe evidencia objetiva de deterioro del valor de los activos financieros que se midan al costo o al costo amortizado. Cuando exista evidencia objetiva de deterioro del valor, la entidad reconocerá inmediatamente una pérdida por deterioro del valor en resultados.

Otros factores que también pueden ser evidencia de deterioro del valor incluyen los cambios significativos con un efecto adverso que hayan tenido lugar en el entorno tecnológico, de mercado, económico o legal en el que opera el emisor.

**Medición**

La Corporación Colegio Alemán medirá una pérdida por deterioro del valor de los siguientes instrumentos medidos al costo o costo amortizado de la siguiente forma:

- Para un instrumento medido al costo amortizado, la pérdida por deterioro es la diferencia entre el importe en libros del activo y el valor presente de los flujos de efectivo futuros estimados, descontados utilizando la tasa de interés efectivo original del activo. Si este instrumento financiero tiene una tasa de interés variable, la tasa de descuento para medir cualquier pérdida por deterioro del valor será la tasa de interés efectiva actual, determinada según el contrato.
- Para un instrumento medido al costo menos el deterioro del valor, la pérdida por deterioro es la diferencia entre el importe en libros del activo y la mejor estimación (que necesariamente tendrá que ser una aproximación) del importe (que podría ser cero) que la entidad recibiría por el activo si se vendiese en la fecha sobre la que se informa.

**Reversión del deterioro**

Si, en periodos posteriores, el importe de una pérdida por deterioro del valor disminuyese y la disminución puede relacionarse objetivamente con un hecho ocurrido con posterioridad al reconocimiento del deterioro (tal como una mejora en la calificación crediticia del deudor), la Corporación Colegio Alemán revertirá la pérdida por deterioro reconocida con anterioridad, ya sea directamente o mediante el ajuste de una cuenta correctora.

**g. Baja en cuentas de un activo financiero**

La entidad dará de baja en cuentas un activo financiero solo cuando:

- Expiren o se liquiden los derechos contractuales sobre los flujos de efectivo del activo financiero, o
- la entidad transfiera sustancialmente a terceros todos los riesgos y ventajas inherentes a la propiedad del activo financiero, o la entidad, a pesar de haber conservado algunos riesgos y ventajas

inherentes a la propiedad significativos, ha transferido el control del activo a otra parte, y ésta tiene la capacidad práctica de vender el activo en su integridad a una tercera parte no relacionada y es capaz de ejercer esa capacidad unilateralmente y sin necesidad de imponer restricciones adicionales sobre la transferencia.

#### h. **Baja en cuentas de un pasivo financiero**

La entidad solo dará de baja en cuentas un pasivo financiero (o una parte de un pasivo financiero) cuando se haya extinguido; esto es, cuando la obligación especificada en el contrato haya sido pagada, cancelada o haya expirado.

La entidad reconocerá en los resultados cualquier diferencia entre el importe en libros del pasivo financiero (o de una parte del pasivo financiero) cancelado o transferido a un tercero y la contraprestación pagada, incluido cualquier activo transferido que sea diferente del efectivo o del pasivo asumido.

### **3.4 Propiedades, planta y equipo**

Las propiedades, planta y equipo son activos tangibles que:

- Se mantienen para su uso en la producción o el suministro de bienes o servicios, para arrendarlos a terceros o con propósitos administrativos, y
- se esperan usar durante más de un periodo.

En el Colegio Alemán se tienen las siguientes clasificaciones de propiedad, planta y equipo:

- Terrenos
- Construcciones y edificaciones
- Muebles y enseres
- Equipo de cómputo y comunicaciones
- Equipo técnico educativo
- Equipo de comunicaciones
- Herramienta y equipo de mantenimiento

#### **a. Reconocimiento**

La Corporación Colegio Alemán reconocerá el costo de una partida de propiedades, planta y equipo como un activo si, y solo si:

- Es probable que la entidad obtenga los beneficios económicos futuros asociados con la partida, y
- El costo de la partida puede medirse con fiabilidad.

Las piezas de repuesto y el equipo auxiliar se registran habitualmente como inventarios, y se reconocen en el resultado del periodo cuando se consumen. Sin embargo, las piezas de repuesto importantes y el equipo de mantenimiento permanente son propiedades, planta y equipo cuando la entidad espera utilizarlas durante más de un periodo. De forma similar, si las piezas de repuesto y el equipo auxiliar solo pueden ser utilizados con relación a una partida de propiedades, planta y equipo, se considerarán también propiedades, planta y equipo.

Ciertos componentes de algunas partidas de propiedades, planta y equipo pueden requerir su reemplazo a intervalos regulares (por ejemplo, el techo de un edificio). Una entidad añadirá el costo de reemplazar componentes de tales partidas al importe en libros de una partida de propiedades, planta y equipo cuando se incurra en ese costo, si se espera que el componente reemplazado vaya a proporcionar beneficios futuros adicionales a la entidad.

Las clases de activos fijos serán las siguientes:

- Terrenos
- Construcciones y edificaciones en curso
- Construcciones y edificaciones

- ☛ Muebles y enseres
- ☛ Equipo técnico educativo
- ☛ Maquinaria y equipo de mantenimiento
- ☛ Equipo de cómputo
- ☛ Equipo de comunicación

#### **b. Medición en el momento del reconocimiento**

La Corporación Colegio Alemán medirá su partida de propiedades, planta y equipo de la siguiente forma para reconocimiento inicial:

- ☛ Terrenos y edificaciones y construcciones: de conformidad con el costo histórico.
- ☛ Para los demás ítems integrantes de propiedad, planta y equipo de la Corporación comprende:
  - El precio de adquisición, que incluye los honorarios legales y de intermediación, los aranceles de importación y los impuestos no recuperables, después de deducir los descuentos comerciales y las rebajas.
  - Todos los costos directamente atribuibles a la ubicación del activo en el lugar y en las condiciones necesarias para que pueda operar de la forma prevista por la administración. Estos costos pueden incluir los costos de preparación del emplazamiento, los costos de entrega y manipulación inicial, los de instalación y montaje y los de comprobación de que el activo funciona adecuadamente.
  - La estimación inicial de los costos de desmantelamiento o retiro de la partida, así como la rehabilitación del lugar sobre el que se asienta, la obligación en que incurre una entidad cuando adquiere la partida o como consecuencia de haber utilizado dicha partida durante un determinado periodo, con propósitos distintos al de producción de inventarios durante tal periodo.
  - Los costos por préstamos en la financiación de propiedades, planta y equipo y la diferencia en cambio no se capitalizan.
  - Para el ESFA, la Corporación Colegio Alemán no realiza reclasificaciones en estos rubros ya que ha considerado que los valores en libros obedecen al valor razonable de los activos, que todos se están utilizando en las actividades conexas a la prestación del servicio educativo y que se encuentran debidamente controlados. Como limitante se observa que no es relevante el control de traslados para tener una ubicación exacta en forma permanente ya que son utilizados según requerimiento para actividades de tipo cultural y que no existe un centro de control que permita tener un seguimiento permanente de los mismos.

#### **c. Medición del costo**

El costo de una partida de propiedades, planta y equipo será el precio equivalente en efectivo en la fecha de reconocimiento. Si el pago se aplaza más allá de los términos normales de crédito, el costo es el valor presente de todos los pagos futuros.

#### **d. Medición posterior al reconocimiento inicial**

La Corporación Colegio Alemán medirá todas las partidas de propiedades, planta y equipo tras su reconocimiento inicial al costo menos la depreciación acumulada y cualesquiera pérdidas por deterioro del valor acumuladas.

La entidad reconocerá los costos del mantenimiento diario de una partida de propiedad, planta y equipo en los resultados del periodo en el que incurra en dichos costos.

Las adiciones o mejoras se capitalizarán únicamente cuando estas superan la capacidad del activo o alargan su vida útil.

#### **e. Depreciación**

Si los principales componentes de una partida de propiedades, planta y equipo tienen patrones significativamente diferentes de consumo de beneficios económicos, la entidad distribuirá el costo inicial del activo entre sus componentes principales y depreciará cada uno de estos componentes por separado a lo largo de su vida útil.

Otros activos se depreciarán a lo largo de sus vidas útiles como activos individuales. Con algunas excepciones, tales como los terrenos tienen una vida ilimitada y por tanto no se deprecian.

El cargo por depreciación para cada periodo se reconocerá en el resultado, a menos que otra sección de esta NIIF requiera que el costo se reconozca como parte del costo de un activo.

Las partidas de propiedades, planta y equipo inferiores a 50 UVT's se depreciarán durante el mismo periodo contable.

#### **f. Importe depreciable y período de depreciación**

La Corporación Colegio Alemán distribuirá el importe depreciable de un activo de forma sistemática a lo largo de su vida útil.

Factores tales como un cambio en el uso del activo, un desgaste significativo inesperado, avances tecnológicos y cambios en los precios de mercado podrían indicar que ha cambiado el valor residual o la vida útil de un activo desde la fecha sobre la que se informa anual más reciente.

Si estos indicadores están presentes, la entidad revisará sus estimaciones anteriores y, si las expectativas actuales son diferentes, modificará el valor residual, el método de depreciación o la vida útil.

La Corporación Colegio Alemán contabilizará el cambio en el valor residual, el método de depreciación o la vida útil como un cambio de estimación contable.

La depreciación se calculará mediante una distribución racional y sistemática de su costo, utilizando métodos de reconocido valor técnico y aplicando el patrón que refleje mejor el equilibrio entre los beneficios recibidos, la vida útil y la distribución del costo de los activos.

Si se estima un valor residual, este no hará parte de la base de la depreciación.

La vida útil del activo se revisará al final de cada año y si existen cambios entre las expectativas iniciales y las proyecciones futuras, se aplicarán los nuevos criterios prospectivamente.

#### **Inicio de la depreciación de un activo**

La depreciación de un activo comenzará cuando esté disponible para su uso, esto es, cuando se encuentre en la ubicación y en las condiciones necesarias para operar de la forma prevista por la gerencia.

La depreciación de un activo cesa cuando se da de baja en cuentas.

#### **Vida útil de un activo**

Para determinar la vida útil de un activo, la entidad considera todos los factores siguientes:

- La utilización prevista del activo. El uso se evalúa por referencia a la capacidad o al producto físico que se espere de éste.
- El desgaste físico esperado, que dependerá de factores operativos tales como el número de turnos de trabajo en los que se utilizará el activo, el programa de reparaciones y mantenimiento, y el grado de cuidado y conservación mientras el activo no está siendo utilizado.

- La obsolescencia técnica o comercial procedente de los cambios o mejoras en la producción, o de los cambios en la demanda del mercado de los productos o servicios que se obtienen con el activo.
- Los límites legales o restricciones similares sobre el uso del activo, tales como las fechas de caducidad de los contratos de arrendamiento relacionados.

Las vidas útiles y valores residuales definidos por la entidad para cada tipo de propiedad, planta y equipo se encuentran en los siguientes rangos:

CLASE DE ACTIVOS	AÑOS DE VIDA
Construcciones y edificaciones	Entre 20-45 años
Equipos técnicos educativos	Entre 3 – 10 años
Equipos de mantenimiento	Entre 3 – 10 años
Equipos de computo	Entre 3 – 5 años
Muebles y enseres	Entre 3 – 5 años

#### g. Método de depreciación

La Corporación Colegio Alemán depreciará la propiedad, planta y equipo por el método lineal debido a que considera que este refleja el patrón con arreglo al cual espera consumir los beneficios económicos futuros del activo.

Si existe alguna indicación de que se ha producido un cambio significativo, desde la última fecha anual sobre la que se informa, en el patrón con arreglo al cual la entidad espera consumir los beneficios económicos futuros de un activo, la entidad revisará su método de depreciación presente y, si las expectativas actuales son diferentes, cambiará dicho método de depreciación para reflejar el nuevo patrón.

La entidad contabilizará este cambio como un cambio de estimación contable.

#### h. Deterioro del valor

En cada fecha sobre la que se informa, la entidad aplicará el cálculo del deterioro del valor de los activos para determinar si una partida o un grupo de partidas de propiedades, planta y equipo ha visto deteriorado su valor y, en tal caso, cómo reconocer y medir la pérdida por deterioro del valor.

El deterioro del valor de los activos se produce cuando el valor en libros es superior a su valor recuperable. Para su cálculo, se tendrán en cuenta los siguientes indicios:

- Que el valor de mercado de un activo ha disminuido significativamente.
- Cambios significativos en el entorno donde opera la entidad, tales como, legal, económico, tecnológico o de mercado.
- Valor en libros de los activos es superior al valor razonable estimado de la entidad en conjunto.
- Evidencia sobre obsolescencia o deterioro físico del activo.
- Se espera en un futuro cambios significativos en la forma en que se usa o se espera usar el activo afectando desfavorablemente la entidad (activo ocioso, planes de discontinuidad o reestructuración de la operación, nueva evaluación de la vida útil del activo).
- Evidencia procedente de informes internos que el rendimiento económico de un activo va a ser peor que el esperado. El rendimiento económico incluye los resultados de las operaciones y los flujos de efectivo.

#### Medición del monto recuperable

La Corporación Colegio Alemán medirá el valor recuperable de un activo o de una unidad generadora de efectivo por el mayor valor entre el valor razonable menos los costos de venta y su valor en uso.

Si el valor en uso de un activo excede de forma significativa el valor razonable menos los costos de venta, se considerará este último como su valor recuperable.

El valor razonable menos costos de venta es el importe que se puede obtener por la venta de un activo, en una transacción realizada en condiciones de independencia mutua entre partes interesadas y debidamente informadas



menos los costos de disposición.

El valor en uso se entiende como el valor presente de los flujos futuros de efectivo que se espera obtener del activo.

Unidad generadora de efectivo es el grupo identificable de activos más pequeño que incluye el activo y genera entrada de efectivo que son en gran medida independientes de las entradas procedentes de otros activos o grupo de activos.

Si existe algún indicio de que una pérdida por deterioro del valor reconocida en periodos anteriores pueda haber desaparecido o disminuido, la entidad determinará si debe revertir o no la anterior pérdida por deterioro del valor de forma total o parcial.

#### **i. Baja en cuentas**

La Corporación Colegio Alemán dará de baja en cuentas una partida de propiedades, planta y equipo:

- . En la disposición;
- . Cuando no se espere obtener beneficios económicos futuros por su uso o disposición.

La entidad reconocerá la ganancia o pérdida por la baja en cuentas de un elemento de propiedades, planta y equipo en el resultado del periodo en que el elemento sea dado de baja en cuentas.

Se describen aspectos específicos para cada tipo de activo así:

#### **TERRENOS:**

- Todo terreno se activa.
- El reconocimiento, independiente de su titularización, se da a partir del momento en que se reciban los riesgos y beneficios asociados, lo cual normalmente se da con la entrega física del activo.
- Si se adquiere un terreno que requiere edificación, se reconocerán en forma separada, con sus valores comerciales por separado tomados de los avalúos de compra.
- El impuesto predial y demás impuestos no se capitalizarán, sino que se llevarán al gasto.
- Los terrenos no son objeto de depreciación.

#### **CONSTRUCCIONES Y EDIFICACIONES Y EDIFICACIONES:**

- Son las utilizadas para el desarrollo del objeto social o fines administrativos.
- Siempre las edificaciones se reconocerán como propiedad, planta y equipo sin importar su monto.
- Los mantenimientos, reparaciones y demás, posteriores a la adquisición se contabilizarán como gasto del respectivo periodo en que ocurran.
- Las adiciones y mejoras se llevarán directamente al gasto, salvo que sean muy significativas y que por si mismas puedan tener el tratamiento de activo adicional.
- Se reconocen teniendo en cuenta los siguientes aspectos: valor de compra neto, IVA en la medida que no sea descontable de otros impuestos.
- Gastos legales, de intermediación, legales y notariales.
- Costos de montaje, instalación y puesta en marcha.
- Costos de desmantelamiento y rehabilitación del sitio.
- El impuesto predial y demás indirectos se llevarán directamente al gasto.

#### **MUEBLES Y ENSERES, EQUIPO DE CÓMPUTO, COMUNICACIÓN:**

- Su medición inicial es al costo.
- Depreciación por método de línea recta.
- Las bajas se registran con el costo neto con cargo a los resultados del periodo como una pérdida.

#### **CONTROLES CONTABLES:**

- Revisión de indicios de la pérdida de valor de los activos.
- Verificar y estimar costos de desmantelamiento.
- Revisar la estimación de la depreciación.

### **3.5 Activos intangibles**

#### **a. Reconocimiento**

La Corporación Colegio Alemán reconocerá un activo intangible como activo si, y solo si:

- es probable que los beneficios económicos futuros esperados que se han atribuido al activo fluyan a la entidad;
- el costo o el valor del activo puede ser medido con fiabilidad; y
- el activo no es resultado del desembolso incurrido internamente en un elemento intangible.

La entidad evaluará la probabilidad de obtener beneficios económicos futuros esperados utilizando hipótesis razonables y fundadas, que representen la mejor estimación de la gerencia de las condiciones económicas que existirán durante la vida útil del activo.

La Corporación Colegio Alemán utilizará su juicio para evaluar el grado de certidumbre asociado al flujo de beneficios económicos futuros que sea atribuible a la utilización del activo, sobre la base de la evidencia disponible en el momento del reconocimiento inicial, otorgando un peso mayor a la evidencia procedente de fuentes externas.

#### **b. Medición inicial**

La Corporación Colegio Alemán medirá inicialmente un activo intangible al costo.

El costo de un activo intangible adquirido de forma separada comprende:

- el precio de adquisición, incluyendo los aranceles de importación y los impuestos no recuperables, después de deducir los descuentos comerciales y las rebajas, y
- cualquier costo directamente atribuible a la preparación del activo para su uso previsto.

La entidad reconocerá el desembolso incurrido internamente en una partida intangible como un gasto, incluyendo todos los desembolsos para actividades de investigación y desarrollo, cuando incurra en él, a menos que forme parte del costo de otro activo que cumpla los criterios de reconocimiento de esta NIIF.

La Corporación Colegio Alemán reconoce los anticipos en la compra de activos intangibles como activos, cuando el pago por los bienes o servicios se haya realizado con anterioridad a la entrega de los bienes o la prestación de los servicios.

Los desembolsos sobre un activo intangible reconocidos inicialmente como gastos no se reconocerán en una fecha posterior como parte del costo de un activo.

Los costos por préstamos en la financiación de activos intangibles diferentes a la plusvalía y la diferencia en cambio no se capitalizan.

#### **c. Medición posterior al reconocimiento**

La Corporación Colegio Alemán medirá los activos intangibles al costo menos cualquier amortización acumulada y cualquier pérdida por deterioro de valor acumulada.

#### d. Amortización a lo largo de la vida útil

En La Corporación Colegio Alemán todos los activos intangibles tienen una vida útil finita.

La vida útil de un activo intangible que surja de un derecho contractual o legal de otro tipo no excederá el periodo de esos derechos, pero puede ser inferior, en función del periodo a lo largo del cual la entidad espera utilizar el activo.

Si el derecho contractual o legal de otro tipo se hubiera fijado por un plazo limitado que puede ser renovado, la vida útil del activo intangible solo incluirá el periodo o los periodos de renovación cuando exista evidencia que respalde la renovación por parte de la entidad sin un costo significativo.

Si la Corporación Colegio Alemán no es capaz de hacer una estimación fiable de la vida útil de un activo intangible, se supondrá que la vida útil es de diez años.

#### e. Período y método de amortización

La Corporación Colegio Alemán distribuirá el importe amortizable de un activo intangible de forma sistemática a lo largo de su vida útil.

El cargo por amortización de cada periodo se reconocerá como un gasto, a menos que otra sección de esta NIIF requiera que el costo se reconozca como parte del costo de un activo, tal como inventarios o propiedades, planta y equipo.

La amortización comenzará cuando el activo intangible esté disponible para su utilización, es decir, cuando se encuentre en la ubicación y condiciones necesarias para que se pueda usar de la forma prevista por la gerencia.

La amortización cesa cuando el activo se da de baja en cuentas.

La entidad utilizará el método lineal de amortización.

#### f. Valor Residual

La Corporación Colegio Alemán supondrá que el valor residual de un activo intangible es cero a menos que:

- exista un compromiso, por parte de un tercero, para comprar el activo al final de su vida útil, o que
- exista un mercado activo para el activo y pueda determinarse el valor residual con referencia a ese mercado, y sea probable que este mercado existirá al final de la vida útil del activo.

#### g. Revisión del período y método de amortización

Factores tales como un cambio en cómo se usa un activo intangible, avances tecnológicos y cambios en los precios de mercado podrían indicar que ha cambiado el valor residual o la vida útil de un activo intangible desde la fecha sobre la que se informa correspondiente al periodo anual más reciente.

Si estos indicadores están presentes, una entidad revisará sus estimaciones anteriores y, si las expectativas actuales son diferentes, modificará el valor residual, el método de amortización o la vida útil. La entidad contabilizará el cambio en el valor residual, el método de amortización o la vida útil como un cambio en una estimación contable.

#### h. Deterioro del valor

Para determinar si el valor de un activo intangible se ha deteriorado, la Corporación Colegio Alemán debe revisar el importe en libros de sus activos y determinar el importe recuperable de sus activos e identificar cuándo reconoce o revierte una pérdida por deterioro.

En cada fecha sobre la que se informa, la entidad aplicará el cálculo del deterioro del valor de los activos para determinar si una partida o un grupo de partidas de intangibles diferentes de la plusvalía ha visto deteriorado su

valor y, en tal caso, cómo reconocer y medir la pérdida por deterioro del valor.

El deterioro del valor de los activos se produce cuando el valor en libros es superior a su valor recuperable. Para su cálculo, se tendrán en cuenta los siguientes indicios:

- a) Que el valor de mercado de un activo ha disminuido significativamente.
- b) Cambios significativos en el entorno donde opera la entidad, tales como, legal, económico, tecnológico o de mercado.
- c) Valor en libros de los activos es superior al valor razonable estimado de la entidad en conjunto.
- d) Evidencia sobre obsolescencia o deterioro físico del activo.
- e) Se espera en un futuro cambios significativos en la forma en que se usa o se espera usar el activo afectando desfavorablemente la entidad (activo ocioso, planes de discontinuidad o restructuración de la operación, nueva evaluación de la vida útil del activo).
- f) Evidencia procedente de informes internos que el rendimiento económico de un activo va a ser peor que el esperado. El rendimiento económico incluye los resultados de las operaciones y los flujos de efectivo.

### **Medición del monto recuperable**

La Corporación Colegio Alemán medirá el valor recuperable de un activo o de una unidad generadora de efectivo por el mayor valor entre el valor razonable menos los costos de venta y su valor en uso.

Si el valor en uso de un activo excede de forma significativa el valor razonable menos los costos de venta, se considerará este último como su valor recuperable.

El valor razonable menos costos de venta es el importe que se puede obtener por la venta de un activo, en una transacción realizada en condiciones de independencia mutua entre partes interesadas y debidamente informadas menos los costos de disposición.

El valor en uso se entiende como el valor presente de los flujos futuros de efectivo que se espera obtener del activo.

Unidad generadora de efectivo es el grupo identificable de activos más pequeño que incluye el activo y genera entrada de efectivo que son en gran medida independientes de las entradas procedentes de otros activos o grupo de activos.

Si existe algún indicio de que una pérdida por deterioro del valor reconocida en periodos anteriores pueda haber desaparecido o disminuido, la entidad determinará si debe revertir o no la anterior pérdida por deterioro del valor de forma total o parcial.

#### **i. Retiros y disposiciones de activos intangibles**

La Corporación Colegio Alemán dará de baja un activo intangible y reconocerá una ganancia o pérdida en el resultado del periodo:

- en la disposición; o
- cuando no se espere obtener beneficios económicos futuros por su uso o disposición.

### **3.6 Gastos Pagados por Anticipado**

- No se consideran gastos pagados por anticipado: pago del impuesto predial, gastos de papelería y elementos de aseo, publicidad y propaganda, mantenimiento de equipos, etc.
- Las políticas de gastos pagados por anticipado se aplicarán para aquellos gastos en los cuales el Colegio Alemán probablemente reciba un beneficio económico futuro, se pueda obtener la devolución del dinero restante en caso de retiro antes de gozar de todo el beneficio.
- Para el reconocimiento se necesita que el valor sea cuantificable, la erogación cubra más de un mes desde el mo-

mento en que se realizó el pago y que fluyan beneficios económicos futuros.

- Los gastos pagados por anticipado se amortizan por el método de línea recta por el tiempo de duración del contrato.

#### **Nota 4 - Juicios, estimaciones y supuestos contables significativos**

Para la preparación de los estados financieros es posible que los órganos de administración de la Corporación requieran realizar juicios, supuestos y estimaciones contables que puedan modificar los valores de costos, gastos, activos, pasivos, revelaciones y en especial las de contingencias al cierre del periodo.

#### **Nota 5 - Efectivo y equivalentes del efectivo**

Está conformado por el dinero en caja y bancos, las inversiones de alta liquidez fácilmente convertibles en dinero y que se registran al costo histórico.

Este valor está conformado así:

	<b>DICIEMBRE/2023</b>	<b>DICIEMBRE/2022</b>
CAJA MENOR ADMINISTRACION	0.00	1,000,000.00
CAJA MENOR COMPRAS	1,000,000.00	1,000,000.00
CAJA GENERAL	1,896,720.00	16,584,228.00
CAJA EN EUROS	15,950,114.64	28,753,510.50
CAJA EN DOLARES	3,754,629.03	18,699,941.11
B/BIA CORRIENTE 01590657405	264,425,545.47	357,497,206.91
DAVIVIENDA CORRIENTE NO.039469997207	192,626,783.17	167,564,279.95
CUENTA NO.1006989378	1,475,640,818.66	2,599,797,078.02
CUENTA NO.1006989444	12,115,157.31	121,429,120.37
B/BIA AHORROS 01508967965	3,012,326,553.84	2,808,390,396.52
B/BIA AHORROS 10060009303	21,022,958.50	99,628,475.29
DAVIVIENDA AHORROS 039400044853	1,299,873,159.22	929,309,146.00
FIDUCIARIA BANCOLOMBIA	6,225,509.87	458,608,283.37
	<b>6,306,857,949.71</b>	<b>7,608,261,666.04</b>

Todos estos valores en la categoría de corriente debido a su inmediata disponibilidad.

Todas las cuentas fueron debidamente conciliadas con sus correspondientes extractos.

Los activos y pasivos en moneda extranjera se ajustan al cierre de cada mes por diferencia en cambio a la tasa de cambio legal a esa fecha y las diferencias se registran en los ingresos o egresos financieros. No se tienen restricciones del efectivo y equivalentes del efectivo disponible al cierre del año 2023.

#### **Nota 6 - Deudores estudiantes.**

Registra la cartera pendiente por recuperar a los estudiantes de Colegio, que para el caso de los periodos que se comparan en este informe no presentan partidas en riesgo de pérdida.

	DICIEMBRE/2023	DICIEMBRE/2022
PENSION	111,831,400.00	111,570,099.00
TRANSPORTE	716,000.00	716,000.00
O.COBROS	20,588,500.00	22,189,400.00
ISLA FUERTE	80,000.00	80,000.00
INTERCAMBIO KLASSE 6	2,000,000.00	2,000,000.00
INTERESES A ESTUDIANTES	9,342,429.00	13,606,949.00
MATERIAL DIDACTICO	37,350.00	70,050.00
CARNETIZACION	13,000.00	29,000.00
CERTIFICADOS Y FORMULARIOS	6,152,000.00	3,444,000.00
MULTAS Y REPOSICIONES	156,300.00	19,000.00
DIPLOMAS IB	2,160,000.00	2,120,000.00
CALENDARIO ESCOLAR	25,000.00	53,000.00
ANUARIOS	75,000.00	161,000.00
DSMUN	0.00	100,000.00
ACUERDO DE PAGO	37,922,311.00	11,448,700.00
VACACIONES RECREATIVAS	490,000.00	490,000.00
DETERIORO DE CARTERA	-81,613,671.00	-81,613,671.00
	<b>109,975,619.00</b>	<b>86,483,527.00</b>

Actualmente la corporación presenta una cartera en mora por valor de \$ 81.613.671, la cual se le registró deterioro en el año 2022. Continúa en proceso de evaluación y clasificación con el área jurídica, para determinar su recuperabilidad o su castigo.

#### Nota 7 - Deudores empleados – préstamos

Esta partida incluye los siguientes conceptos de préstamos a empleados:

- Préstamos por calamidad doméstica.
- Pagos en temporada de estudios en el exterior, de los cuales una parte se reintegra a los empleados y la otra se irá redimiendo en la medida que se cumplan contractualmente los tiempos mínimos de continuidad.
- Préstamos para estudios superiores.
- Préstamos para pago de pólizas de seguros.

	DICIEMBRE/2023	DICIEMBRE/2022
EDUCACION	0.00	15,598,856.00
PRESTAMO APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL	1,225,336.00	0.00
RESPONSABILIDADES-PREST. SIMPLE COLEGIO	16,031,631.00	12,056,839.00
SEGURO DE AUTOS SURA	25.00	39.00
PLAN COMPLEMENTARIO DE SALUD SURA	74,154,706.00	50,325,365.00
POLIZA SALUD CLASICA SURA	35,997,286.00	52,343,742.00
POLIZA SALUD GLOBAL SURA	87,886,376.00	71,762,086.00
POLIZA DE SALUD YACA	16,288,395.00	20,495,123.00
PRESTAMO CONDICIONADO A PERMANENCIA	185,223,039.00	68,203,173.00
	<b>416,806,794.00</b>	<b>290,785,223.00</b>

Adicionalmente informamos:

- i) La Corporación Colegio Alemán (Deutscher Schulverein) no cobra ningún tipo de interés a sus empleados, en relación con préstamos por estudio, pólizas de seguro y/o por casos de calamidad doméstica, ni de ningún tipo.
- ii) La Corporación Colegio Alemán (Deutscher Schulverein) tiene estipulados los siguientes beneficios asociados a tiempos laborados:
  - ii.i. Reconocimiento por antigüedad, cada 5 años, materializado en un bono de compra.
  - ii.ii. Préstamo condicionado por estudios. Préstamo del 40%, 50% o 60% del valor de los estudios de educación formal semestrales, después de dos años de permanencia en la Corporación. Se condonan al momento de cumplir el doble del tiempo que duren los estudios, transformándose en un auxilio no constitutivo de salario por estudios.
  - ii.iii. Becas de estudio para hijos de empleados. Auxilio no constitutivo de salario por beca de estudio en el Deutsche Schule Medellín para hijos de empleados, que cumplan con dos años de antigüedad en el Colegio, y cuyos hijos cumplan los requisitos académicos que se regulan en el Estatuto de Becas y Ayudas.

#### Nota 8 - Otros deudores.

En esta partida se incluyen cuentas por cobrar a terceros diferentes a los estudiantes y padres de familia.

	DICIEMBRE/2023	DICIEMBRE/2022
A PROVEEDORES	16,807,696.00	249,467,502.00
A CONTRATISTAS	0.00	43,713,072.00
DOTACION EMPLEADOS	11,366,233.00	0.00
OTROS	0.00	10,850,552.00
CXC EN MONEDA EXTRANJERA	450,000.00	0.00
	<b>28,623,929.00</b>	<b>304,031,126.00</b>

Los anticipos para proveedores obedecen a pagos a proveedores que ejecutaran en el año 2024 obras de construcción y proveedor que realiza entrevistas de nuevos candidatos empleados.

#### Nota 9 - Reclamaciones.

Incluye valores sujetos a reintegro por parte de las entidades promotoras de salud y de riesgos laborales, por concepto de incapacidades cuyo costo se ha reclamado.

	DICIEMBRE/2023	DICIEMBRE/2022
A COMPAÑIAS ASEGURADORAS	2,442,532.00	11,535,296.00
DETERIORO CXC ASEGURADORAS	0.00	-9,660,045.00
	<b>2,442,532.00</b>	<b>1,875,251.00</b>

Se registra castigo del valor adeudado por COOMEVA EPS, la cual se reportó como de cobro irrecuperable.

## Nota 10 - Propiedades, planta y equipo.

Incluyen el importe de los terrenos, inmuebles, muebles, equipo técnico educativo, maquinaria y equipo, equipos de cómputo y comunicaciones y demás activos que cumplen con las condiciones para pertenecer a este rubro y que se utilizan en el giro ordinario de la entidad.

Los activos fijos se miden al costo menos la depreciación acumulada y pérdidas por deterioro del valor acumulado.

ACTIVOS FIJOS								
DETALLE	SALDO FINAL COSTO 2022	SALDO FINAL DEPRECIACIÓN 2022	SALDO NETO 2022	ADQUISICIONES 2023	DEVOLUCIONES /BAJAS/ ACTIVACIONES 2023	DEPRECIACIONES 2023	DEVOLUCIÓN DEPRECIACIÓN 2023	SALDO FINAL A 31.12.2023
TERRENO	7,680,000	0	7,680,000	0	0	0	0	7,680,000
CONSTRUCCIONES EN CURSO	3,340,592,003	0	3,340,592,003	1,109,470,141	-4,219,353,263	0	0	230,708,881
CONSTRUCCIONES Y EDIFICACIONES	16,703,831,416	-8,703,592,739	8,000,238,677	4,219,353,263	-39,544,735	-602,573,160	39,544,735	11,617,018,780
MUEBLES	2,524,419,390	-2,394,244,221	130,175,169	135,284,055		-104,706,690	0	160,752,534
EQUIPOS DE CÓMPUTO Y COMUNICACIÓN	2,563,420,724	-1,717,571,962	845,848,762	392,920,701		-337,776,132	0	900,993,331
EQUIPO TÉCNICO EDUCATIVO	1,707,157,980	-1,286,196,269	420,961,711	49,934,598	-4,142,246	-73,248,565	4,142,246	397,647,744
EQUIPO DE MANTENIMIENTO	380,089,818	-198,991,959	181,097,859	0		-26,710,501	0	154,387,358
	27,227,191,331	-14,300,597,150	12,926,594,181	5,906,962,758	-4,263,040,244	-1,145,015,048	43,686,981	13,469,188,628
								13,469,188,628

## Nota 11 - Otros Activos.

OTROS ACTIVOS								
DETALLE	SALDO FINAL COSTO 2022	SALDO FINAL AMORTIZACIÓN 2022	SALDO NETO 2022	ADQUISICIONES 2023	DEVOLUCIONES/ BAJAS 2023	AMORTIZACIONES 2023	DEVOLUCIÓN AMORTIZACIÓN 2023	SALDO FINAL 2023
INTANGIBLES-MARCAS	7,308,000	0	7,308,000	0		-7,308,000	0	0
INTANGIBLES-LEASING F.	0	0	0	1,477,212,357	0	0	0	1,477,212,357
OBRAS DE ARTE	0	0	0	0	0	0	0	0
LICENCIAS DE SOFTWARE	478,382,276	-478,382,276	0	0		0	0	0
BIBLIOTECA	643,561,191	-514,691,590	128,869,601	11,009,400		-26,050,152	0	113,828,849
GASTOS PAGADOS POR ANTICIPADO	5,558,361	0	5,558,361	55,619,686		-52,158,350	0	9,019,697
	1,134,809,828	-993,073,866	141,735,962	1,543,841,443	0	-85,516,502	0	1,600,060,903
								1,600,060,903

Intangibles marcas:

Registro marca Colegio Alemán	3.354.000
Registro marca YACA	1.259.000
Registro marca gráfica del molinete	1.259.000
Registro marca Auditorio Máximun	840.000
Registro marca nombre comercial	596.000
-Amortización	- 7.308.000
Subtotal	0
Leasing financiero	1.477.212.357



**Nota 12 - Obligaciones financieras.**

DETALLE	SALDO A 31 DE DICIEMBRE 2023		SALDO A 31 DE DICIEMBRE 2022	
	CORTO PLAZO	LARGO PLAZO	CORTO PLAZO	LARGO PLAZO
5980074360	555,555,552	3,750,000,008	555,555,552	4,305,555,560
LEASING 338545	492,404,119	984,808,238		
TARJETAS CREDITO	28,833	0	26,968	0
<b>TOTAL</b>	<b>1,047,988,504</b>	<b>4,734,808,246</b>	<b>555,582,520</b>	<b>4,305,555,560</b>

\*\*

**PAGARÉ**

Fecha desembolso	3 de septiembre de 2021
Número	5980074360
Valor préstamo	\$ 5.000.000.000
Tasa	IBR NAMV a un mes + 3.700 puntos
Periodo de gracia	12 meses
Fecha cuota 1	22 de octubre de 2022
Plazo	120 meses
Cuotas	108 cuotas
Altura de la cuota a 31.12.2023	27
Saldo a 31.12.2023	\$ 4.305.555.560

**LEASING FINANCIERO**

Fecha contrato	14 de noviembre de 2023
Número	338545
Valor	\$ 1.477.212.357
Plazo	36 meses
Opción de compra	1%
Altura de la cuota a 31.12.2023	0
Saldo a 31.12.2023	\$ 1.477.212.357

### Nota 13 - Cuentas por pagar

	DICIEMBRE/2023	DICIEMBRE/2022
PROVEEDORES NACIONALES	-394,163,167.00	-678,282,208.72
PASIVOS DEL EXTERIOR	-288,322,680.93	-307,937,285.20
REINTEGRO A PADRES DE FAMILIA	-2,936,520.00	0.00
OTROS	-762,050.00	-1,799,411.00
	<b>-686,184,417.93</b>	<b>-988,018,904.92</b>

Las cuentas por pagar a proveedores del exterior representan el 42% de las cuentas por pagar.

Es de aclarar que durante el año 2023 no se presentó una condición o negociación especial con alguno de los proveedores de la corporación.

### Nota 14 - Impuestos por pagar.

Saldos por pagar de retenciones en la fuente por concepto de renta e ICA Municipio de Itagüí. No se presentan saldos por atrasos o cuentas vencidas, únicamente son las partidas corrientes mensuales y bimestrales respectivamente.

	DICIEMBRE/2023	DICIEMBRE/2022
IMPUESTOS NACIONALES	-51.162.322.50	-64.033.365.50
IMPUESTOS MUNICIPALES	-57.008.650.00	-54.052.266.00
	<b>-108.170.972.50</b>	<b>-118.085.631.50</b>

### Nota 15 - Retenciones y aportes de nómina

	DICIEMBRE/2023	DICIEMBRE/2022
APORTES EPS	-121,592,800.00	-108,497,200.00
ARL	-4,854,000.00	-4,052,000.00
APORTES SENA	-19,086,000.00	-16,701,700.00
APORTES ICBF	-28,621,100.00	-25,045,500.00
APORTES COMFAMA	-38,150,900.00	-33,384,800.00
EMBARGOS JUDICIALES	0.00	-1,451,646.00
FONDOS DE PENSIONES	-152,891,070.89	-136,620,657.14
SOLIDARIDAD PENSIONAL	-5,963,381.00	-5,740,744.00
PRESTAMOS COMFAMA	-277,111.00	-416,321.00
PENSION VOLUNTARIA PROTECCION	-5,190,000.00	-2,340,000.00
PENSION VOLUNTARIA SKANDIA	-3,000,000.00	-1,000,000.00
AFC BANCOLOMBIA	-2,800,000.00	-4,500,000.00
LIBRANZA DAVIVIENDA	-3,244,000.00	-4,055,000.00
LIBRANZA BANCO DE OCCIDENTE	-13,308,498.00	-12,136,530.00
PRESTANOMINA BANCOLOMBIA	-11,210,140.00	-15,476,758.00
SEGURO AUTOS SURA	0.00	-392,844.00

CEM-ODONTOLOGIA	-372,120.00	-407,400.00
FUNERARIA PREVER	-689,400.00	-631,050.00
SEGURO VIDA SURAMERICANA SA	-180,266.00	-176,302.00
POLIZA ADICIONA SURA CONCEP 618	-1,313,675.00	-1,597,738.00
CEM SALUD-AMBULANCIA	-264,075.00	-352,065.00
	<b>-413,008,536.89</b>	<b>-374,976,255.14</b>

Las cuentas por pagar correspondientes a retenciones y aportes de nómina, las cuales se cancelarán en el mes de enero de 2024.

#### Nota 16 - Obligaciones laborales

	DICIEMBRE/2023	DICIEMBRE/2022
LEY 50 DE 1990 Y NORMAS POSTERIORES	-904,351,184.00	-795,785,551.02
INTERESES SOBRE CESANTIAS	-106,777,619.00	-93,325,318.00
VACACIONES CONSOLIDADAS	-17,037,660.00	-18,085,525.00
	<b>-1,028,166,463.00</b>	<b>-907,196,394.02</b>

No existen laboralmente beneficios por terminación de contrato laboral en la Corporación Colegio Alemán (Deutscher Schulverein).

#### Nota 17 - Servicios educativos recibidos por anticipado.

Esta partida incluye aquellos valores recibidos de los padres de familia para servicios que se prestarán a los estudiantes en el año siguiente y que se aplicarán cada mes a la cartera generada vía facturación.

A continuación, un detalle de estos valores:

	DICIEMBRE/2023	DICIEMBRE/2022
MATRICULAS	-1,924,987,480.00	-1,668,712,420.00
PENSION	-4,316,717,190.00	-4,378,785,729.00
O.COBROS	-762,633,750.00	-756,257,780.00
DIPLOMAS IB	-34,038,000.00	-31,592,700.00
MULTAS BIBLIOTECA	-23,650.00	0.00
RESERVA DE CUPO	-481,175,300.00	-480,612,800.00
ANUARIO	-10,680,000.00	-10,348,000.00
CALENDARIO ESCOLAR	-3,600,000.00	-3,452,000.00
CARNET ESCOLAR	-1,660,000.00	-1,656,000.00
	<b>-7,535,515,370.00</b>	<b>-7,331,417,429.00</b>

### Nota 18 - Ingresos recibidos para terceros

Acumula el dinero que el colegio recibe de estudiantes del consejo estudiantil del colegio y que en la medida que van necesitando para gastos propios de su actividad y programas académicos se les van entregando.

	DICIEMBRE/2023	DICIEMBRE/2022
CECAM	-2,097,331.00	-2,097,331.00

### Nota 19 - Reintegros

Valor sujeto a devolución o pago a padre de familia.

	DICIEMBRE/2023	DICIEMBRE/2022
REINTEGROS POR PAGAR	-1,909,517.00	-1,467,540.00

### Nota 20 - Ingresos Operacionales

	DICIEMBRE/2023	DICIEMBRE/2022
MATRICULAS	-3,756,617,100.00	-3,244,322,400.00
- BECAS MATRICULAS	56,293,380.00	64,951,300.00
PENSIONES	-33,802,770,275.00	-29,009,426,750.00
- BECAS PENSIONES	714,796,200.00	801,588,000.00
OTROS COBROS	-3,381,288,186.00	-3,079,785,945.00
- DEVOLUCIONES PENSIONES	81,546,320.00	30,486,778.00
DESCUENTO UNIFICADO MATRICULA	1,692,231,200.00	1,382,076,000.00
DESCUENTO UNIFICADO PENSION	15,141,963,000.00	12,295,439,300.00
DESCUENTO UNIFICADO O.COBROS	0.00	67,603,700.00
DESCUENTO PP PENSION	477,266,674.00	155,679,610.00
DESCUENTO PP O.COBROS	82,417,436.00	25,772,800.00
DESCUENTO PP DIPLOMA IB	3,507,300.00	1,166,000.00
LIBROS Y MATERIAL PARA LA ENSEÑANZA	-279,679,000.00	-239,600,700.00
FOTOCOPIAS Y ARGOLLADO	-3,753,000.00	-576,100.00
CALENDARIO ESCOLAR	-13,464,000.00	-11,102,000.00
IMPRESIONES	0.00	-2,571,300.00
DIPLOMAS IB	-348,772,500.00	-310,228,500.00
CERTIFICADOS Y SOLICITUDES	-11,494,864.00	-9,849,000.00
ALQUILER MATERIAL DIDACTICO	-14,021,000.00	-11,671,000.00
FORMULARIOS DE ADMISION	-42,186,000.00	-34,210,000.00
ALQUILER CALCULADORAS GRAFICADORAS	-12,650,000.00	-15,065,000.00
LEER MEJOR - CURSO DE LECTURA	0.00	-10,710,000.00
VACACIONES RECREATIVAS	-41,870,000.00	-36,260,000.00

INMERSION VIDA UNIVERSITARIA	-20,100,000.00	-41,050,000.00
	<b>-23,478,644,415.00</b>	<b>-21,231,665,207.00</b>

### Nota 21 - Costos laborales educativos

	DICIEMBRE/2023	DICIEMBRE/2022
SUELDOS	8,259,736,939.00	7,046,023,476.04
VST/PREICFES/ASESORIA	2,420,563.00	2,593,720.00
INCAPACIDADES	60,982,649.00	56,902,116.00
AUXILIO DE TRANSPORTE	15,091,710.00	13,908,322.00
CESANTIA	840,311,610.57	732,303,709.02
INTERESES SOBRE CESANTIA	94,057,227.72	81,275,446.45
PRIMA DE SERVICIOS	841,876,500.57	733,113,502.00
VACACIONES	1,527,917,765.00	1,409,714,427.00
BONIFICACIONES	29,801,000.00	29,104,000.00
DOTACION Y SUMINISTRO A TRABAJADORES	5,908,499.00	0.00
INDEMNIZACIONES LABORALES	38,463,444.00	75,038,421.00
CAPACITACION AL PERSONAL	27,953,062.69	42,403,218.25
APORTES ADMINISTRADORAS DE RIESGOS LABORALES	88,374,235.36	39,820,000.00
APORTES A ENTIDADES PROMOTORAS DE SALUD EPS	863,633,969.13	753,221,667.11
APORTES A FONDOS DE PENSIONES	1,203,873,553.10	1,051,228,756.58
PLAN INSTITUCIONAL-FONDO DE AHORRO	4,000,000.00	44,000,000.00
APORTES A CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR	394,844,684.30	340,537,000.00
APORTES A ICBF	296,180,646.20	255,454,300.00
APORTES SENA	197,502,608.10	170,340,900.00
GASTOS MEDICOS Y DROGAS	7,731,800.00	6,895,000.00
AUXILIO DE RELOCALIZACION	6,181,606.00	0.00
AUXILIO EDUCATIVO NO CONSTITUTIVO DE SALARIO	19,808,103.00	12,816,966.00
INGRESOS NO CONSTITUTIVOS DE SALARIO	24,405,212.00	17,935,075.00
AUXILIO GASTOS DE CONTRATACION	3,999,808.00	14,417,605.00
AUXILIO DE IMPUESTOS NO CONSTITUTIVO DE SALAR	51,751,022.00	80,386,395.00
AUXILIO TIQUETE NO CONSTITUTIVO DE SALARIO	55,881,798.00	37,744,696.00
AUXILIO PENSION NO CONSTITUTIVO DE SALARIO	42,841,026.00	58,772,575.00
	<b>15,005,531,041.74</b>	<b>13,105,951,293.45</b>

### Nota 22 - Honorarios educativos

	DICIEMBRE/2023	DICIEMBRE/2022
CONFERENCIAS A ESTUDIANTES	54,731,324.00	61,719,517.50
CONFERENCIAS A PADRES DE FAMILIA	7,700,000.00	7,299,400.00
ASESORIAS ACADEMICAS	9,590,000.00	8,142,000.00
	<b>72,021,324.00</b>	<b>77,160,917.50</b>

### Nota 23 - Arrendamientos

	DICIEMBRE/2023	DICIEMBRE/2022
CONSTRUCCIONES Y EDIFICACIONES	15,735,000.00	13,453,270.00

LEASING TECNOLÓGICO	308,259,724.00	210,524,200.00
OTROS	7,126,600.00	5,239,500.00
	<b>331,121,324.00</b>	<b>229,216,970.00</b>

**Nota 24 - Gastos de viaje**

	DICIEMBRE/2023	DICIEMBRE/2022
ALOJAMIENTO Y MANUTENCION	93,925,540.54	47,783,252.59
PASAJES AEREOS	125,181,692.97	137,220,024.50
PASAJES TERRESTRES	16,924,606.20	12,682,040.53
VIATICOS	44,790,829.63	29,710,879.83
TRAMITES DE CONTRATACION	100,000.00	13,357,718.00
SEGUROS DE VIAJE	399,593.57	1,293,015.00
	<b>281,322,262.91</b>	<b>242,046,930.45</b>

**Nota 25 - Material didáctico.**

	DICIEMBRE/2023	DICIEMBRE/2022
GASTOS DE BIBLIOTECA	1,520,000.00	1,462,500.00
MATERIAL DIDACTICO	182,030,857.47	165,817,385.91
LIBROS Y UTILES	222,006,885.96	306,723,805.36
MATERIAL CLASES ALEMAN EMPLEADOS	4,814,621.00	0.00
	<b>410,372,364.43</b>	<b>474,003,691.27</b>

**Nota 26 - Bienestar docente y estudiantil**

	DICIEMBRE/2023	DICIEMBRE/2022
RESTAURANTE ESCOLAR	313,956,482.00	309,106,945.00
MEDICAMENTOS	5,309,840.52	4,120,076.00
AGASAJOS, PREMIOS Y ATENCIONES	87,929,995.97	101,716,748.00
CARNETIZACION	15,203,000.00	11,924,347.00
IMPLEMENTOS DE ASEO	122,064,261.30	84,770,546.25
IMPLEMENTOS DE CAFETERIA	28,332,761.00	53,503,384.67
REFRIGERIOS Y ALIMENTACION	98,885,165.00	62,810,117.00
SERVICIO DE AMBULANCIA Y MEDICOS	19,704,860.00	24,525,735.00
TRANSPORTE EMPLEADOS	322,702,916.00	313,034,765.00
GASTOS DE CONTRATACION/VISADOS	105,710,105.40	52,800,627.14
	<b>1,119,799,387.19</b>	<b>1,018,313,291.06</b>

**Nota 27 - Culturales y deportivos**

	DICIEMBRE/2023	DICIEMBRE/2022
RELACIONES PUBLICAS	17,823,279.71	13,343,363.17

EVENTOS CULTURALES Y DEPORTIVOS	486,937,106.75	307,870,605.00
IMPLEMENTOS DEPORTIVOS	5,888,777.00	1,056,900.00
TRANSPORTE EVENTOS CULTURALES Y DEPORTIVOS	78,465,800.00	100,113,245.00
MATERIALES EVENTOS CULTURALES Y DEPORTIVOS	16,223,880.00	18,233,660.00
CORREO, PORTES Y TELEGRAMAS	9,891,491.00	11,342,868.00
REFRIGERIOS Y ALIMENTACION	49,543,938.00	37,132,039.00
SUSCRIPCIONES, PERIODICOS Y REVISTAS	290,815,864.82	273,931,683.33
EDICIONES Y PUBLICACIONES	89,577,913.89	67,064,652.17
ANUARIOS	44,968,000.00	42,907,116.00
IMPRESIONES Y COPIAS	50,499,006.00	46,683,632.00
TAXIS Y BUSES	4,803,080.00	16,601,421.00
PQM - CERTIFICACION EDUCATIVA	536,690.00	0.00
PARQUEADEROS Y PEAJES	102,300.00	0.00
	<b>1,146,077,127.17</b>	<b>936,281,184.67</b>

### Nota 28 - Gastos laborales

	DICIEMBRE/2023	DICIEMBRE/2022
SUELDOS	2,067,270,614.00	1,766,194,856.00
HORAS EXTRAS Y RECARGOS	242,620.00	1,248,481.00
INCAPACIDADES	9,778,405.00	5,835,886.00
AUXILIO DE TRANSPORTE	37,696,474.00	35,272,676.00
CESANTIA	192,368,856.43	161,481,910.00
INTERESES SOBRE CESANTIA	22,339,151.28	18,431,351.44
PRIMA DE SERVICIOS	192,471,879.43	161,507,607.00
VACACIONES	162,704,814.00	126,616,581.53
BONIFICACIONES CONSTITUTIVAS DE SALARIO	500,000.00	250,000.00
DOTACION Y SUMINISTRO A TRABAJADORES	18,336,329.00	59,569,965.00
INDEMNIZACIONES LABORALES	0.00	8,420,585.00
CAPACITACION AL PERSONAL	5,059,008.30	71,441,328.00
APORTES ADMINISTRADORAS DE RIESGOS LABORALES	25,572,464.64	14,741,700.00
APORTES A ENTIDADES PROMOTORAS DE SALUD EPS	192,165,899.88	161,556,207.00
APORTES A FONDOS DE PENSIONES	271,009,959.89	228,092,679.00
APORTES A CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR	89,391,315.70	75,668,800.00
APORTES A ICBF	67,055,953.80	56,760,600.00
APORTES SENA	44,719,891.90	37,854,700.00
GASTOS MEDICOS Y DROGAS	1,870,100.00	3,677,600.00
GASTOS NO CONST DE SALARIO - BONIFICACIONES	2,789,016.00	3,500,000.00
AUXILIO GASTOS DE CONTRATACION	0.00	1,997,317.00
AUXILIO EDUCATIVO NO CONSTITUTIVO DE SALARIO	1,227,833.00	8,706,723.00
AUXILIO TIQUETE NO CONSTITUTIVO DE SALARIO	7,200,865.00	5,412,770.00
	<b>3,411,771,451.25</b>	<b>3,014,240,322.97</b>

### Nota 29 - Honorarios

	DICIEMBRE/2023	DICIEMBRE/2022
REVISORIA FISCAL	71,757,000.00	72,828,000.00
ASESORIA EXTERNA	230,271,936.00	126,668,489.00
AVALUOS	0.00	71,400,000.00
ASESORIA JURIDICA	64,784,600.00	83,151,250.00

ASESORIA TECNICA	62,795,450.00	16,829,500.00
TRADUCCIONES	0.00	13,359,400.00
	429,608,986.00	384,236,639.00

### Nota 30 - Impuestos

	DICIEMBRE/2023	DICIEMBRE/2022
INDUSTRIA Y COMERCIO	47,692,575.00	0.00
IMPUESTO TELEFONICO	187,243.00	303,632.00
IMPUESTO AL CONSUMO	41,835,980.00	37,876,813.00
IVA NO DESCONTABLE	10,865,497.04	9,983,320.15
SOBRETASA BOMBERIL	822,697.00	0.00
IMPUESTO DE AVISOS Y TABLEROS	7,153,886.00	6,483,014.00
INDUSTRIA Y COMERCIO-CAUSADO	0.00	43,220,101.00
SOBRETASA BOMBERIL-CAUSADO	0.00	648,301.00
GRAVAMEN A LOS MOVIMIENTOS FINANCIEROS	114,029,121.04	110,507,698.83
OTROS IMPUESTOS	493,450.01	0.00
	<b>223,080,449.09</b>	<b>209,022,879.98</b>

### Nota 31 - Arrendamientos

	DICIEMBRE/2023	DICIEMBRE/2022
EQUIPO DE COMPUTACION Y COMUNICACION	5,126,520.00	5,126,520.00
OTROS ARRENDAMIENTOS	0.00	285,600.00
	<b>5,126,520.00</b>	<b>5,412,120.00</b>

### Nota 32 - Seguros

	DICIEMBRE/2023	DICIEMBRE/2022
VIDA COLECTIVA	27,154,022.00	24,583,674.00
POLIZA TODO RIESGO	39,749,423.00	38,101,541.00
SEGURO RESPONSABILIDAD CIVIL	12,408,927.00	11,159,927.00
RESPONSABILIDAD DIRECTIVOS	10,024,441.73	8,751,571.76
SEGURO ESTUDIANTIL	55,076,943.00	50,289,128.00
	<b>144,413,756.73</b>	<b>132,885,841.76</b>

### Nota 33 - Servicios

	DICIEMBRE/2023	DICIEMBRE/2022
VIGILANCIA	420,669,257.00	366,691,441.00
TEMPORALES ASEO	460,959,685.00	332,138,870.00
PROCESAMIENTO ELECTRONICO DE DATOS	18,651,960.00	22,147,035.00
ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO	77,076,265.00	65,089,865.00
ENERGIA ELECTRICA	248,172,088.00	208,566,482.00
TELEFONO	14,929,606.00	21,281,186.00
CELULAR	18,718,595.00	12,379,316.00
CORREO, PORTES Y TELEGRAMAS	493,450.00	361,600.00
TRANSPORTE, FLETES Y ACARREO	822,150.00	241,121.00
GAS	16,507,140.00	15,382,231.00
RECOLECCION DE BASURAS	721,435.00	4,889,947.00



INTERNET	169,336,667.00	178,858,028.00
PAGINA WEB	2,654,065.92	8,196,221.24
ZONA VIRTUAL	8,162,325.00	9,163,330.00
	<b>1,457,874,688.92</b>	<b>1,245,386,673.24</b>

#### Nota 34 - Aduaneros, notariales y otros legales

	DICIEMBRE/2023	DICIEMBRE/2022
NOTARIALES	51,108.00	88,505.00
TRAMITES Y LICENCIAS	4,748,155.00	1,860,011.00
ADUANEROS	12,725,519.00	22,802,328.00
	<b>17,524,782.00</b>	<b>24,750,844.00</b>

#### Nota 35 - Mantenimiento

	DICIEMBRE/2023	DICIEMBRE/2022
CONSTRUCCIONES Y EDIFICACIONES	839,131,435.00	475,800,257.12
EQUIPO TECNICO EDUCATIVO	20,209,276.00	15,307,922.00
EQUIPO DE OFICINA	0.00	24,000.00
EQUIPO DE COMPUTO Y COMUNICACIÓN	166,820,052.00	51,354,692.55
LICENCIAS ACTUALIZACION	359,251,582.38	170,724,816.33
ELECTRICOS	35,675,723.00	26,048,417.00
MUEBLES Y ENSERES	51,034,680.00	24,158,904.00
JARDINERIA	33,714,073.00	30,211,774.45
INSTALACIONES DEPORTIVAS	3,120,000.00	29,874,338.00
PISCINA	75,849,313.00	66,763,733.00
EQUIPO DE MANTENIMIENTO	13,753,749.00	9,137,561.00
SEÑALIZACION	11,150,020.00	1,560,000.00
IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD	104,491,383.36	122,727,001.00
	<b>1,714,201,286.74</b>	<b>1,023,693,416.45</b>

#### Nota 36 - Gastos de viaje

	DICIEMBRE/2023	DICIEMBRE/2022
ALOJAMIENTO Y MANUTENCION	719,882.96	2,720,861.22
PASAJES AEREOS	16,737,193.25	19,120,804.00
PASAJES TERRESTRES	750,000.00	176,255.56
VIATICOS	2,638,488.32	301,436.52
INSCRIPCIONES	2,590,463.20	1,939,522.50
OTROS	0.00	130,754.00
	<b>23,436,027.73</b>	<b>24,389,633.80</b>

#### Nota 37 - Depreciaciones

	DICIEMBRE/2023	DICIEMBRE/2022
CONSTRUCCIONES Y EDIFICACIONES	602,573,160.00	722,090,059.00
MAQUINARIA Y EQUIPO	24,881,292.00	21,481,914.00
EQUIPO DE OFICINA	104,706,690.00	92,245,236.00

EQUIPO TECNICO EDUCATIVO	75,077,774.00	61,768,112.00
EQUIPO DE COMPUTO	337,776,132.00	309,480,870.00
	<b>1,145,015,048.00</b>	<b>1,207,066,191.00</b>

### Nota 38 - Amortizaciones

	DICIEMBRE/2023	DICIEMBRE/2022
AMORTIZACION BIBLIOTECA	26,050,152.00	25,348,260.00
AMORTIZACION MARCAS ADQUIRIDAS	7,308,000.00	0.00
	<b>33,358,152.00</b>	<b>25,348,260.00</b>

### Nota 39 - Varios

	DICIEMBRE/2023	DICIEMBRE/2022
GASTOS DE REPRESENTACION Y RELACIONES PUBLICA	10,009,539.00	19,057,367.00
LIBROS, SUSCRIPCIONES, PERIODICOS Y REVISTAS	18,695,389.84	15,328,769.00
ELEMENTOS DE ASEO Y CAFETERIA	21,282,856.00	41,221,946.22
UTILES, PAPELERIA Y FOTOCOPIAS	0.00	7,005,277.40
COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	0.00	293,400.00
TAXIS Y BUSES	10,177,691.00	8,312,850.00
ALIMENTACION	8,701,047.00	3,529,372.00
ELEMENTOS SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	6,476,260.00	0.00
	<b>75,342,782.84</b>	<b>94,748,981.62</b>

### Nota 40 - Contratos de aprendizaje

	DICIEMBRE/2023	DICIEMBRE/2022
APOYO DE SOSTENIMIENTO	53,901,329.00	77,216,674.00
CUOTA DE MONETIZACION	20,587,449.00	506,269.00
ARL APOYO DE SOSTENIMIENTO	411,400.00	351,800.00
SALUD APOYO DE SOSTENIMIENTO	11,548,500.00	12,552,200.00
	<b>86,448,678.00</b>	<b>90,626,943.00</b>

### Nota 41 - Ingresos financieros

	DICIEMBRE/2023	DICIEMBRE/2022
INTERESES	-28,831,394.30	-66,222,249.99
INTERESES A ESTUDIANTES	-82,744,695.00	-80,438,372.00
DIFERENCIA EN CAMBIO	-133,607,805.61	-249,803,689.24
DIFERENCIA EN CAMBIO REALIZADA PARA CXC	-25,237,004.96	-54,651,412.87
DIFERENCIA EN CAMBIO REALIZADA PARA CXP	-30,293,070.93	-22,551,516.56
DIFERENCIA EN CAMBIO REALIZADA POR TRANSFEREN	-68,216.18	-7,725,121.00
DESCUENTOS CONDICIONADOS	-2,622,589.00	-1,360,000.00

OTROS	0.00	-39,642.00
	<b>-303,404,775.98</b>	<b>-482,792,003.66</b>

#### Nota 42 - Gastos Recuperados

	DICIEMBRE/2023	DICIEMBRE/2022
REINTEGRO DE OTROS COSTOS Y GASTOS	-176,236,678.19	-131,036,238.00
ANUARIOS	-41,175,000.00	-34,099,000.00
CARNET	-10,800,000.00	-23,385,000.00
RECUPERACION COSTOS JUEGOS NACIONALES/HUMBOLD	-6,021,600.00	-13,920,000.00
LUCRO CESANTE COMPAÑÍA DE SEGUROS	0.00	-515,283.00
DAÑO EMERGENTE COMPAÑÍA DE SEGUROS	0.00	-2,430,000.00
PROCESO DE ADMISIÓN - RESERVA DE CUPO	-47,000,000.00	0.00
	<b>-281,233,278.19</b>	<b>-205,385,521.00</b>

#### Nota 43 - Donaciones

	DICIEMBRE/2023	DICIEMBRE/2022
REPUBLICA FEDERAL DE ALEMANIA	-4,259,568,687.56	-4,076,264,660.00
SOCIOS	-4,400,000.00	-4,400,000.00
PADRES DE FAMILIA	-2,227,680.00	0.00
MUSIKNACHT	-90,075,000.00	-85,470,000.00
DONACIONES EN ESPECIE	0.00	-500,000.00
PROYECTO DE SOLIDARIDAD	-51,612,450.00	-77,107,045.00
FAMILIEN TAG	-84,956,250.00	0.00
OTRAS	-6,513,162.00	-20,216,806.00
	<b>-4,499,353,229.56</b>	<b>-4,263,958,511.00</b>

El valor recibido por donaciones de la República Federal de Alemania corresponde al efectivo consignado para el desarrollo del objeto social de la Corporación.

#### Nota 44 - Otros ingresos no operacionales

	DICIEMBRE/2023	DICIEMBRE/2022
APROVECHAMIENTOS	-2,025,218.00	-14,215,320.00
MULTAS BIBLIOTECA	-1,213,200.00	-730,800.00
DAÑO INSTALACIONES Y OTROS ELEMENTOS	-5,186,350.00	-929,027.00
CONSIGNACIONES SIN IDENTIFICAR	0.00	0.90
INGRESOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	0.00	-450,645.00
DSMUN	-14,375,000.00	-19,275,000.00
AJUSTE AL PESO	-3,298.25	-4,541.16
	<b>-22,803,066.25</b>	<b>-35,605,332.26</b>

#### Nota 45 - Gastos financieros

	DICIEMBRE/2023	DICIEMBRE/2022
GASTOS BANCARIOS	21,424.80	0.00
COMISIONES	67,236,220.46	63,579,617.59
INTERESES	738,104,210.39	522,890,068.36
INTERESES A ENTIDADES OFICIALES	1,999.99	0.00
DIFERENCIA EN CAMBIO	578,291,090.36	124,928,033.30
DIFERENCIA EN CAMBIO REALIZADA CXCOBRAR	13,758,967.74	18,022,622.30
DIFERENCIA EN CAMBIO REALIZADA EN C X PAGAR	22,620,788.77	7,341,132.23
DIFERENCIA EN CAMBIO POR TRASLADOS BANCARIOS	0.00	7,067,258.00
	<b>1,420,034,702.51</b>	<b>743,828,731.78</b>

#### Nota 46 - Varios

	DICIEMBRE/2023	DICIEMBRE/2022
RETIRO DE OTROS ACTIVOS	0.00	36,049,760.00
COSTOS Y GASTOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	20,235,792.00	12,250,459.48
IMPUESTOS ASUMIDOS	1,584,032.91	1,974,760.01
MULTAS, SANCIONES Y LITIGIOS	0.00	380,000.00
DONACIONES	0.00	11,680,223.36
COSTOS Y GASTOS NO DEDUCIBLES	1,874,628.00	4,657,729.40
CASTIGO DE CARTERA PERIODOS ANTERIORES	1,234,050.00	18,089,235.00
OTROS	13,884,174.06	3,353,385.71
	<b>38,812,676.97</b>	<b>88,435,552.96</b>

#### Nota 47 - Proyecto de solidaridad

	DICIEMBRE/2023	DICIEMBRE/2022
PROYECTO DE SOLIDARIDAD	384,890,319.00	361,339,232.00

El proyecto de solidaridad corresponde a los gastos incurridos en cumplimiento de la exención otorgada por el municipio de Itagüí hasta el 31 de diciembre de 2023, según Resolución 25798 de 2016.

Durante el año 2023 el colegio realizó su inversión en el programa de familias resilientes tal como lo indican las resoluciones del municipio, en las cuales se indica los valores y entidades educativas a las cuales se les debía realizar los pagos hasta el monto del impuesto a cargo.

#### Nota 48 - Hechos ocurridos después del periodo que se informa

No se conoce de hechos posteriores, favorables o desfavorables, que se deban informar en forma posterior al cierre de los estados financieros y hasta la fecha de su aprobación, que afecten significativamente los resultados y la situación financiera con corte a 31 de diciembre de 2023.

# DEUTSCHER SCHULVEREIN CORPORACIÓN COLEGIO ALEMÁN

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL 2023 - PRESUPUESTO 2024

31 DE DICIEMBRE 2023 (CIFRAS EN PESOS COLOMBIANOS)

	Presupuesto aprobado 2023	Ejecucion acumulada a 31-12-2023	Presupuesto 2024	% vs. Ejecución 2023
<b>Ingresos Operacionales</b>				
Servicio Educativo	23,614,781,118	23,039,426,551	26,511,300,900	15.07%
Otros servicios educativos	489,011,000	439,217,864	537,000,000	22.26%
Eventos Auditorium	9,000,000	0	0	
<b>Total Ingresos Operacionales</b>	<b>24,112,792,118</b>	<b>23,478,644,415</b>	<b>27,048,300,900</b>	<b>15.20%</b>
<b>Costo del servicio educativo:</b>				
Laborales personal docente	15,673,754,054	15,005,531,042	16,891,296,522	12.57%
Honorarios	147,697,000	72,021,324	89,970,000	24.92%
Arrendamientos	375,474,000	331,121,324	296,697,200	-10.40%
Gastos de Viaje	270,967,000	281,322,263	272,020,000	-3.31%
Material Didáctico y Educativo	493,068,000	410,372,364	470,617,000	14.68%
Bienestar Docente y Estudiantil	1,157,151,000	1,119,799,387	1,109,605,000	-0.91%
Culturales y Deportivos	1,392,356,600	1,146,077,127	1,366,443,700	19.23%
<b>Total Costo del servicio educativo</b>	<b>19,510,467,654</b>	<b>18,366,244,831</b>	<b>20,496,649,422</b>	<b>11.60%</b>
<b>Resultado bruto</b>	<b>4,602,324,464</b>	<b>5,112,399,584</b>	<b>6,551,651,478</b>	<b>28.15%</b>
<b>Gastos Operacionales de Administración</b>				
Gastos Laborales	3,559,909,131	3,411,771,451	3,911,110,425	14.64%
Honorarios	505,939,742	429,608,986	685,855,997	59.65%
Impuestos	234,560,000	230,596,449	580,230,342	151.62%
Arrendamientos	5,040,000	5,126,520	475,000	-90.73%
Seguros	154,073,616	144,413,757	169,941,190	17.68%
Servicios	1,602,611,200	1,457,874,689	1,722,492,000	18.15%
Aduaneros, Notariales y Otros Legales	24,640,000	17,524,782	22,600,000	28.96%
Mantenimiento	1,370,462,996	1,714,201,287	1,687,036,014	-1.58%
Gastos de Viaje	28,150,000	23,436,028	25,975,939	10.84%
Depreciaciones	1,208,400,000	1,145,015,048	1,306,100,000	14.07%
Amortizaciones	30,000,000	33,358,152	297,943,285	793.16%
Varios	78,880,000	75,342,783	85,738,000	13.80%
Contratos de aprendizaje	114,706,368	86,448,678	97,400,000	12.67%
Provisiones	175,779,134	0	175,779,134	
<b>Total Gastos Operacionales</b>	<b>9,093,152,187</b>	<b>8,774,718,609</b>	<b>10,768,677,327</b>	<b>22.72%</b>
<b>Resultado operacional</b>	<b>-4,490,827,723</b>	<b>-3,662,319,026</b>	<b>-4,217,025,849</b>	<b>15.15%</b>
<b>Ingresos No Operacionales</b>				
Financieros	184,000,000	303,404,776	290,200,000	-4.35%
Gastos recuperados	158,720,000	281,233,278	208,700,000	-25.79%
Donaciones	4,984,440,000	4,499,353,230	4,336,000,000	-3.63%
Otros Ingresos No Operacionales	5,300,000	22,803,066	21,500,000	-5.71%
<b>Total Ingresos No Operacionales</b>	<b>5,332,460,000</b>	<b>5,106,794,350</b>	<b>4,856,400,000</b>	<b>-4.90%</b>
<b>Otros Egresos</b>				
Financieros	929,600,000	1,420,034,703	1,385,875,707	-2.41%
Proyecto de solidaridad	320,000,000	384,890,319	40,820,000	-89.39%
Varios	4,400,000	38,812,677	4,400,000	-88.66%
<b>Total Otros Egresos</b>	<b>1,254,000,000</b>	<b>1,843,737,698</b>	<b>1,431,095,707</b>	<b>-22.38%</b>
<b>Resultado Neto</b>	<b>-412,367,723</b>	<b>-399,262,374</b>	<b>-791,721,556</b>	

CERTIFICADO DE ACREDITACIÓN CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS LEGALES

Los suscritos Representante Legal y Revisor Fiscal de la  
Corporación Colegio Alemán (Deutscher Schulverein)

CERTIFICAN:

Que la Corporación Colegio Alemán (Deutscher Schulverein) con NIT 890.906.574-4, ha cumplido con todos los requisitos legales, durante el año gravable 2023, que la habilitan para solicitar permanencia en el régimen tributario especial para entidades sin ánimo de lucro, entre otras:

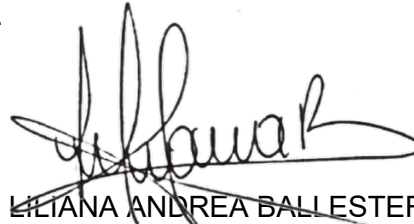
- Se encuentra legalmente constituida.
- Su objeto social es de interés general por lo que desarrolla actividades de educación con acceso a la comunidad, actividad contemplada como actividad meritoria en el Estatuto Tributario.
- Los aportes patrimoniales de la corporación no son reembolsables ni sus excedentes distribuibles, bajo ninguna modalidad ni denominación, directa o indirectamente, ni durante su existencia ni en el momento de su liquidación, tal como lo indica el artículo 356-1 del E.T.
- La corporación viene presentando la declaración de renta y todas las obligaciones tributarias a su cargo en forma completa y oportuna.

Así mismo, damos fe de la veracidad de la información relacionada en la presente solicitud.

Se expide en Itagüí, a los 8 días del mes de mayo de 2024, para dar cumplimiento con el numeral 13 del parágrafo 2 del artículo 364-5 del Estatuto Tributario en el proceso de la entidad sin ánimo de lucro para permanecer en el régimen tributario especial.



**TOMAS ANDRES ELEJALDE ESCOBAR**  
Representante Legal  
CC 79.475.639



**LILIANA ANDREA BALLESTEROS LONDOÑO**  
Revisora Fiscal  
Designada por Gerencia y Control SAS  
TP 145545-T



ACTA DE CREACION DE LA " CORPORACION COLEGIO  
ALEMAN (DEUTSCHER SCHULVEREIN) " :

En la ciudad de Medellín, Departamento de Antioquia, República de Colombia, el día tres (3) de Diciembre del año Mil Novecientos Sesenta y Ocho (1.968), siendo las seis

y media de la tarde (6 $\frac{1}{2}$  pm.), se reunieron en una residencia del sector "El Poblado" los señores HORST MUELLER, HORST BINZTISLER, BENEDIKTA ( DITA) ZUR NIEDEN DE ECHAVARRIA, HILDEGARD DEVIERTTEL, JUTTA DE KAUSCH, WERNER EYSSELE y JOSE F. RESTREPO A. Con el objeto de constituir una corporación cultural-educativa, sin ánimo de lucro, que se denominará " CORPORACION COLEGIO ALTMAN ( DEUTSCHER SCHULVEREIN)" mediante la cual se preste atención a la enseñanza de la lengua Alemana y al acceso a los valores de las culturas alemana y Colombiana en esta ciudad. Actuó como Presidente de la Reunión el señor HORST MUELLER y en calidad de secretaria la señora LEOPOLDINA DE EHLERS. Acto seguido, la señora BENEDIKTA (DITA) ZUR NIEDEN DE ECHAVARRIA, después de explicar a los concurrentes la naturaleza y objetivos de la entidad, presentó la siguiente proposición:

" La Junta de Socios Fundadores, integrada por HORST MUELLER, HORST BINZTISLER, HILDEGARD DEVIERTTEL, JUTTA DE KAUSCH, WERNER EYSSELE, JOSE F. RESTREPO A. y BENEDIKTA (DITA) ZUR NIEDEN DE ECHAVARRIA, en uso de sus facultades constitucionales y legales, acuerda lo siguiente:

Créase la Corporación, sin ánimo de lucro, cuyas finalidades, denominación, domicilio, régimen y demás modalidades se expresan en los Estatutos que se adoptan a continuación:

CAPITULO I : NOMBRE Y DOMICILIO.

Artículo 1o.- La corporación se denominará " CORPORACION COLEGIO ALEMAN ( DEUTSCHER SCHULVEREIN)" y su domicilio se-

*Escrito. Amén*

## CAPITULO II: FINALIDAD.

Artículo 2o.- La corporación tiene por objeto la atención y enseñanza de la lengua alemana y al acceso a los valores de las culturas alemana y colombiana mediante la fundación, sostenimiento y dirección de un colegio que llevará el nombre de COLEGIO ALEMAN en el cual se propenderá por la educación de la juventud basada en la moral cristiana y en los principios democráticos, siendo esencialmente apolítica.-

## CAPITULO III : DURACION.

Artículo 3o.- La Corporación tiene carácter permanente y por consiguiente su duración será por tiempo indefinido. Si por muerte u otra causa llegaren a faltar todos sus miembros o si estos quedan reducidos a tan corto número que no puedan ya cumplirse los fines para que ha sido instituída, corresponderá al Gobernador del Departamento de Antioquia, dictar la forma en que haya de efectuarse la integración o renovación de tal manera que continúe cumpliendo la finalidad para la cual se crea.-

## CAPITULO IV : MIEMBROS.

Artículo 4o.- La Corporación tiene como miembros a sus fundadores y a todas las demás personas naturales que dominen el idioma alemán o personas jurídicas, interesadas en apoyar su objeto, siempre y cuando sean admitidas en tal carácter por la Junta Directiva. A este organismo corresponde también la suspensión o exclusión de cualquier miembro cuando a su juicio perjudique el buen nombre y los intereses de la Corporación.-

Artículo 5o.- Los deberes de los miembros de la Corporación son:

- a) Cumplir cabalmente con los estatutos, reglamentos, acuerdos y resoluciones de la Corporación y concurrir a las Asambleas Generales que se convoquen;

- b) Procurar en todo momento y en forma efectiva el progreso de la Institución de tal manera que ésta





ta pueda realizar plenamente su objeto y pagar oportunamente las cuotas periódicas o -- extraordinarias fijadas.-

A su vez sus derechos son:

1) Participar en la dirección de la Corporación conforme a los Estatutos, concurrendo a las Asambleas Generales, deliberando en ellas y emitiendo su voto;

II) Fiscalizar la gestión económica y financiera de la Corporación, para lo cual -- tendrán acceso a los informes que anualmente rindan el Presidente y el Revisor Fiscal, al balance y a sus anexos, en los ocho (8) días que antecedieren a las reuniones de las Asambleas Generales.-

Parágrafo : Los miembros que hayan sido suspendidos conforme a los presentes estatutos no gozarán de las anteriores prerrogativas. Por el hecho de no estar a paz y salvo con la -- Corporación quedarán suspendidos ipso facto, es decir, sin necesidad de pronunciamiento especial, en el uso de sus derechos.-

Artículo 6o.- El carácter de miembro se pierde;

- a) Por muerte;
- b) Por renuncia; y
- c) Por exclusión.

La renuncia deberá comunicarse por escrito a la Junta Directiva y surtirá efecto desde su aceptación por ésta.-

#### CAPITULO V: ADMINISTRACION.

Artículo 7o.- La Dirección y Administración de la Corporación -- corresponde a los siguientes órganos: a) Asamblea

primeras tendran lugar anualmente durante el mes de marzo, en el día hora y local señalados por la Junta Directiva, ya sea por circular enviada a cada miembro o mediante aviso publicado en uno de los periódicos de Medellín, en ambos casos con ocho (8) días de anticipación. Si la Junta Directiva omite dicho señalamiento, la Asamblea se reunirá por derecho propio el 31 de Marzo a las ocho de la noche (8 p.m.) en el local del colegio, y si fuere día feriado, al siguiente día.-

Las segundas se efectuarán por convocatoria de la Junta Directiva en virtud de su propia iniciativa o a solicitud escrita de un número de miembros activos no menor de las dos terceras (2/3) partes de los de la Corporación, con indicación del objeto de la reunión. En la convocatoria se expresará éste, sin que puedan tratarse puntos ajenos a los que son materia de ella. La convocatoria se hará en la misma forma prevista para las reuniones ordinarias.-

Artículo 9o.- Constituye quorum en las sesiones ordinarias de la Asamblea General el número de miembros que concurra, y en las extraordinarias un número no menor de las dos terceras (2/3) partes de los miembros de la Corporación en ejercicio de sus derechos.-

Parágrafo : Si en la fecha para la cual se convocare la Asamblea General Extraordinaria no se reuniere el quorum necesario, la Junta Directiva hará un nuevo señalamiento, siguiendo el mismo procedimiento de convocatoria; para esa nueva reunión constituye quorum el número de miembros que concurra.-

Artículo 10.- La Asamblea General estará presidida por el Presidente de la Corporación, y en su defecto por el Vicepresidente o la persona designada por la Asamblea, y actuará como secretario el de la Junta Directiva.-

Artículo 11.- Cada miembro tiene derecho a un (1) voto en la Asamblea General y podrá hacerse representar por - -



3  
otro miembro mediante escrito dirigido a la -  
Junta Directiva.-

Párrafo : Ningún miembro podrá representar  
más de una persona.-

Artículo 12.- Las funciones de la Asamblea -

General son:

- a) Modificar o reformar los presentes Estatutos;-
- b) Elegir los integrantes de la Junta Directiva y sus respectivos suplentes;
- c) Elegir Revisor Fiscal de la Corporación y su Suplente;
- d) Decretar cuotas extraordinarias y determinar su cuantía, pudiendo delegar esta función en la Junta Directiva;-
- e) Examinar y fenecer las cuentas y el balance general que debe presentar la Junta Directiva Anualmente;
- f) Considerar los informes rendidos por la Junta Directiva y el Revisor Fiscal e impartirles su aprobación o improbación;
- g) Autorizar a la Junta Directiva para celebrar contratos cuando estos impliquen operación de venta o de gravámen de inmuebles u obligación para la Corporación en cuantía mayor de \$ 100.000.00;
- h) Designar presidente Honorario de la Corporación y miembros Honorarios de ésta; el primero tendrá voz y voto en las sesiones de la Junta Directiva;
- i) Ejercer todas las demás funciones que de acuerdo con los presentes Estatutos y la ley corresponden a la Asamblea General y todas aquellas que no estén asignadas a la Junta Directiva o al Presidente de la Corporación.-

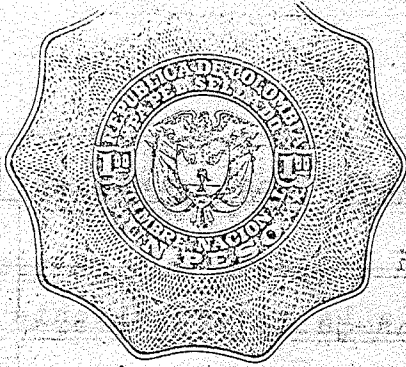
mismos o por medio de representantes.-

Parágrafo II : La Asamblea elegirá los miembros integrantes de la Junta Directiva en votación secreta; ésta se efectuará por nombres, quedando elegidos como principales los que obtuvieren en su orden mayoría de votos y como suplentes los siguientes. - No podrán ser elegidos como miembros de la Junta Directiva, ni formar parte de ella, los empleados remunerados de la Corporación.-

Artículo 13.- La Junta Directiva de la Corporación estará compuesta por siete (7) miembros principales y siete suplentes numéricos quienes actuarán en reemplazo de los primeros durante sus faltas temporales o absolutas. El período de sus funciones será de un (1) año pero podrán ser reelegidos indefinidamente.-

Artículo 14.- La Junta Directiva se reunirá por lo menos una vez al mes, en el día y la hora fijada en su reglamento o por convocatoria de su Presidente. Son sus funciones:

- a) Darse su propio reglamento;
- b) Elegir de su seno un Presidente y un Vicepresidente que reemplazará al primero en sus faltas accidentales, temporales o absolutas, y un Tesorero;
- c) Resolver sobre la Admisión, suspensión o exclusión de los miembros de la Corporación;
- d) Fijar la cuota de admisión para nuevos miembros, si lo estimare del caso y señalar las cuotas mensuales que deben pagar los miembros de la Corporación;
- e) Convocar la Asamblea General a sus reuniones ordinarias o extraordinarias;
- f) Nombrar y remover los empleados que a su juicio fueren necesarios para la buena marcha de la Corporación, reglamentando sus funciones y señalándoles sus a-



signaciones;

g) Autorizar al Presidente o, en su defecto,

al Vicepresidente, para celebrar y resolver

todos los contratos y actos relativos al

desarrollo de la Corporación, dentro de

los límites fijados en estos Estatutos;

h) Elaborar un informe anual sobre sus actuaciones,

un balance general y un estado de cuentas rela-

tivas al ejercicio respectivo y someterlos a consideración de la

Asamblea;

i) Elaborar el reglamento interno del colegio;

j) Elaborar el pènsum de estudios;

k) Elegir y remover al Director del Colegio y demás

profesores;

l) Fijar las matrículas u pensiones que deberán cu-

brir los alumnos del Colegio;

ll) Señalar las asignaciones de los profesores y Di-

rector del Colegio, así como también de los de-

más empleados de éste;

m) Autorizar los gastos de Administración ordinario

o extraordinarios;

n) Interpretar las disposiciones de los presentes

Estatutos que dieren lugar a duda y fijar su sen-

tido mientras se reúne la Asamblea General;

ñ) En general ejercer todas aquellas funciones que

le corresponden como entidad administrativa de-

la Corporación.-

Parágrafo: En las deliberaciones de la Junta decidirá la mayo-

ría, es decir, la mitad más uno de los votos emiti-

dos, formando quorum cuatro de sus miembros por lo menos.-

Artículo 16.- El presidente de la Junta será a la vez Presidente de la Corporación. Representará legalmente a ésta en todos aquellos actos, contratos, diligencias judiciales o extrajudiciales en que ésta tuviere interés en cualquier forma, - conforme a los presentes Estatutos y a las leyes colombianas.-

Artículo 17.- La Junta Directiva podrá delegar una o varias de sus funciones en terceras personas si fuere necesario a juicio de la misma, siendo entendido que todas las disposiciones financieras requieren para su validez la firma del -- Presidente o del Vicepresidente en ausencia del primero, excepción hecha de los recibos y comprobantes de contabilidad para - cuya validez bastará la firma de la persona que para tal efecto se autorice.-

Artículo 18.- El Tesorero de la Corporación tendrá a su cargo la recaudación y custodia de sus fondos. Llevará o hará llevar bajo su responsabilidad los libros de contabilidad que se requieran para el registro y comprobación de la existencia y movimiento de los bienes y dineros de la Asociación.-

Parágrafo : Si la Junta Directiva lo estimare conveniente, podrá hacer la elección de Tesorero fuera de su seno.

Artículo 19.- El cargo de Revisor Fiscal es de facultativa creación por parte de la Asamblea General, cuando a juicio de la misma sea indispensable para la buena marcha de la - Corporación, Al crearlo reglamentará sus funciones.-

#### CAPITULO VI : PATRIMONIO.

Artículo 20.- Pertenecen a la Corporación todos los bienes muebles o inmuebles que llegare a adquirir a cualquier título.-

ARTICULO 21.- La Administración en general y la disposición de los bienes y haberes de la Corporación corresponden a la Asamblea y a la Junta Directiva, conforme a los presen-



tes Estatutos.-

Artículo 22.- Por ningún motivo podrán los miembros de la Corporación tomar para sí parte alguna de los bienes o fondos de la misma, en razón de que la Corporación es de duración indefinida y carece de

ánimo de lucro.-

#### CAPITULO VII : DISPOSICIONES GENERALES.

Artículo 23.- Por la Secretaría de la Corporación o por la persona designada al efecto por la Junta Directiva se llevarán los libros de actas de las reuniones de la Asamblea General y de la Junta Directiva.-

Por la misma persona se llevará un libro de registro de los miembros activos de la Corporación.-

Artículo Transitorio.- Hasta tanto no reuna la Corporación un número de miembros suficientes para proveer a las suplencias de los integrantes principales de la Junta Directiva, no habrá lugar a éstas.-

Puesta en consideración la anterior proposición fue aprobada por unanimidad. Luego se procedió a proveer los cargos en la siguiente forma: JUNTA DIRECTIVA- Principales-: HORST MUELLER, HORST BINZEISLER, HILDEGARD DEVIERTTEL, JUTTA DE KAUSCH, WERNER EYSSELE, JOSE F. RESTREPO A., y BENEDIKTA (DITA) ZUR NITDEN DE ECHACARRIA.- PRESIDENTE.- HORST MUELLER.- VICEPRESIDENTE HORST BINZEISLER.- SECRETARIA: LEOPOLDINA DE EHLERS.-

Finalmente, se comisionó al presidente de la Corporación a fin de gestionar el discernimiento de la personería jurídica.

No siendo otro el objeto de la reunión se dió por concluída y en constancia se firma la presente acta por los

Es fiel copia Tomada del Original.-

Medellín, Diciembre 9 de 1.968.-

El Presidente Fdo. HORST MUELLER. C# 14155 Medellín.

La Secretaria. Fdo. LEOPOLDINA DE EHLERS. c# 8256 de Med.

Las anteriores copias son auténticas.- Medellín, Marzo 7 de -  
1.969.-

*Joaquín Calle Villégas*

JOAQUIN CALLE VILLEGAS.-

Secretario.-







GOBERNACION DE ANTIOQUIA

RESOLUCION NUMERO 257 de 1.968.-

Medellín, Diciembre diez y ocho de mil novecientos sesenta y ocho.-

Como la documentación aportada por el señor

HORST MUELLER con el fin de obtener personería Jurídica para la "CORPORACION COLEGIO ALTMAN (DEUTSCHER SCHULVEREIN)", con domicilio en la ciudad de Medellín, se halla acorde con lo dispuesto en los decretos Nros. 1326 de 1.922 y 1510 de 1.944, el Gobernador de Antioquia, en uso de las facultades que le confiere el Decreto 2703 de 1.959,

R E S U E L V E :

Otorgar personería jurídica a la "CORPORACION COLEGIO ALTMAN (DEUTSCHER SCHULVEREIN)", con domicilio en la ciudad de Medellín, y aprobar los estatutos por los cuales habrá de regirse.

Ordenar la inscripción en el libro respectivo del nombre del señor HORST MUELLER como representante legal de dicha Corporación, en su calidad de Presidente y así se le tendrá hasta tanto se solicite y ordene la inscripción de otro nombre.-

La presente resolución deberá publicarse en la Gaceta Departamental a costa de los interesados y surtirá sus efectos legales quince días después de cumplido este requisito.

NOTIFIQUESE Y CUMPLASE.

Fdo. JORGE PEREZ ROMERO.-

Fdo. SYLVIA CASTAÑO RAMIREZ.

mente anuladas. Y \$ 100.00 en estampillas Pro- Desarrollo de Antioquia, igualmente anuladas.-

La anterior Resolución se publicó en la Gaceta Departamental Número 9.335., del 20 de Enero de 1.969.-

JOAQUIN CALLE VILLAGAS.

Secretario.-



/brr.-



Antioquia



ACTA DE CREACION DE LA " CORPORACION COLEGIO  
ALTMAN (DEUTSCHER SCHULVEREIN)" :

En la ciudad de Medellín, De-  
partamento de Antioquia, República de Colombia,  
el día tres (3) de Diciembre del año Mil Nove-  
cientos Sesenta y Ocho (1.968), siendo las seis

y media de la tarde (6 $\frac{1}{2}$  pm.), se reunieron en una residencia del  
sector "El Poblado" los señores HORST MUELLER, HORST BINZEISLER,  
BENEDIKTA ( DITA) ZUR NIEDEN DE ECHAVARRIA, HILDEGARD DEVIERTEL,  
JUTTA DE KAUSCH, WERNER EYSSELE y JOSE F. RESTREPO A. Con el ob-  
jeto de constituir una corporación cultural-educativa, sin ánimo  
de lucro, que se denominará " CORPORACION COLEGIO ALTMAN ( DEUTS-  
CHER SCHULVEREIN)" mediante la cual se preste atención a la en-  
señanza de la lengua Alemana y al acceso a los valores de las cul-  
turas alemana y Colombiana en esta ciudad. Actuó como Presidente  
de la Reunión el señor HORST MUELLER y en calidad de secretaria  
la señora LEOPOLDINA DE EHLERS. Acto seguido, la señora BENEDIK-  
TA (DITA) ZUR NIEDEN DE ECHAVARRIA, después de explicar a los -  
concurrentes la naturaleza y objetivos de la entidad, presentó -  
la siguiente proposición:

" La Junta de Socios Fundadores, integrada por  
HORST MUELLER, HORST BINZEISLER, HILDEGARD DEVIERTEL, JUTTA DE -  
KAUSCH, WERNER EYSSELE, JOSE F. RESTREPO A. y BENEDIKTA (DITA) -  
ZUR NIEDEN DE ECHAVARRIA, en uso de sus facultades constituciona-  
les y legales, acuerda lo siguiente:

Créase la Corporación, sin ánimo de lucro, cu-  
yas finalidades, denominación, domicilio, régimen y demás modali-  
dades se expresan en los Estatutos que se adoptan a continuación:

CAPITULO I : NOMBRE Y DOMICILIO.

Artículo 1o.- La corporación se denominará " CORPORACION COLEGIO  
ALTMAN ( DEUTSCHER SCHULVEREIN)" y su domicilio se-

Artículo 2o.- La corporación tiene por objeto la atención a la enseñanza de la lengua alemana y al acceso a los valores de las culturas alemana y colombiana mediante la fundación, sostenimiento y dirección de un colegio que llevará el nombre de COLEGIO ALTEMAN en el cual se propenderá por la educación de la juventud basada en la moral cristiana y en los principios democráticos, siendo esencialmente apolítica.-

### CAPITULO III : DURACION.

Artículo 3o.- La Corporación tiene carácter permanente y por consiguiente su duración será por tiempo indefinido.

Si por muerte u otra causa llegaren a faltar todos sus miembros o si estos quedan reducidos a tan corto número que no puedan ya cumplirse los fines para que ha sido instituída, corresponderá al Gobernador del Departamento de Antioquia, dictar la forma en que haya de efectuarse la integración o renovación de tal manera que continúe cumpliendo la finalidad para la cual se crea.-

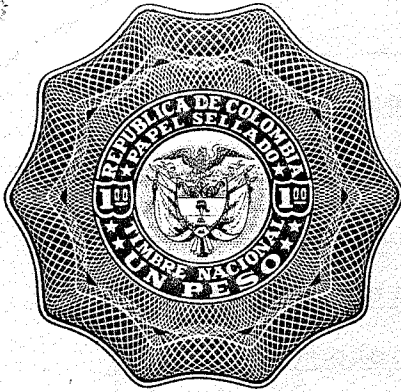
### CAPITULO IV : MIEMBROS.

Artículo 4o.- La Corporación tiene como miembros a sus fundadores y a todas las demás personas naturales que dominen el idioma alemán o personas jurídicas, interesadas en apoyar su objeto, siempre y cuando sean admitidas en tal carácter por la Junta Directiva. A este organismo corresponde también la suspensión o exclusión de cualquier miembro cuando a su juicio perjudique el buen nombre y los intereses de la Corporación.-

Artículo 5o.- Los deberes de los miembros de la Corporación son:

a) Cumplir cabalmente con los estatutos, reglamentos, acuerdos y resoluciones de la Corporación y concurrir a las Asambleas Generales que se convoquen;

b) Procurar en todo momento y en forma efectiva el progreso de la Institución de tal manera que és



ta pueda realizar plenamente su objeto y pagar oportunamente las cuotas periódicas o -- extraordinarias fijadas.-

A su vez sus derechos son:

1) Participar en la dirección de la Corporación conforme a los Estatutos, concurren

do a las Asambleas Generales, deliberando en ellas y emitiendo -- su voto;

II) Fiscalizar la gestión económica y financiera de la Corporación, para lo cual -- tendrán acceso a los informes que anualmente rindan el Presidente y el Revisor Fiscal, al balance y a sus anexos, en los ocho -- (8) días que antecedieren a las reuniones de las Asambleas Generales.-

Parágrafo : Los miembros que hayan sido suspendidos conforme a los presentes estatutos no gozarán de las anteriores prerrogativas. Por el hecho de no estar a paz y salvo con la -- Corporación quedarán suspendidos ipso facto, es decir, sin necesidad de pronunciamiento especial, en el uso de sus derechos.-

Artículo 6o.- El carácter de miembro se pierde;

- a) Por muerte;
- b) Por renuncia; y
- c) Por exclusión.

La renuncia deberá comunicarse por escrito a la -- Junta Directiva y surtirá efecto desde su aceptación por ésta.-

CAPITULO V: ADMINISTRACION.

Artículo 7o.- La Dirección y Administración de la Corporación -- corresponde a los siguientes órganos: a) Asamblea General; b) Junta Directiva y, c) Presidente.-

Parágrafo : La Asamblea General es el órgano Supremo de la Corporación y a ella están supeditados todos los demás.-

cular enviada a cada miembro o mediante aviso publicado en uno de los periódicos de Medellín, en ambos casos con ocho (8) días de anticipación. Si la Junta Directiva omite dicho señalamiento, la Asamblea se reunirá por derecho propio el 31 de Marzo a las ocho de la noche (8 p.m.) en el local del colegio, y si fuere día feriado, al siguiente día.-

Las segundas se efectuarán por convocatoria de la Junta Directiva en virtud de su propia iniciativa o a solicitud escrita de un número de miembros activos no menor de las dos terceras (2/3) partes de los de la Corporación, con indicación del objeto de la reunión. En la convocatoria se expresará éste, sin que puedan tratarse puntos ajenos a los que son materia de ella. La convocatoria se hará en la misma forma prevista para las reuniones ordinarias.-

Artículo 9o.- Constituye quorum en las sesiones ordinarias de la Asamblea General el número de miembros que concurra, y en las extraordinarias un número no menor de las dos terceras (2/3) partes de los miembros de la Corporación en ejercicio de sus derechos.-

Parágrafo : Si en la fecha para la cual se convocare la Asamblea General Extraordinaria no se reuniere el quorum necesario, la Junta Directiva hará un nuevo señalamiento, siguiendo el mismo procedimiento de convocatoria; para esa nueva reunión constituye quorum el número de miembros que concurra.-

Artículo 10.- La Asamblea General estará presidida por el Presidente de la Corporación, y en su defecto por el Vicepresidente o la persona designada por la Asamblea, y actuará como secretario el de la Junta Directiva.-

Artículo 11.- Cada miembro tiene derecho a un (1) voto en la Asamblea General y podrá hacerse representar por - -



otro miembro mediante escrito dirigido a la -  
Junta Directiva.-

Párrafo : Ningún miembro podrá representar  
más de una persona.-

Artículo 12.- Las funciones de la Asamblea -  
General son:

- a) Modificar o reformar los presentes Estatutos;-
- b) Elegir los integrantes de la Junta Directiva y sus respectivos suplentes;
- c) Elegir Revisor Fiscal de la Corporación y su Suplen-  
te;
- d) Decretar cuotas extraordinarias y determinar su cuan-  
tía, pudiendo delegar esta función en la Junta Di-  
rectiva;-
- e) Examinar y fenecer las cuentas y el balance general  
que debe presentar la Junta Directiva Anualmente;
- f) Considerar los informes rendidos por la Junta Di-  
rectiva y el Revisor Fiscal e impartirles su apro-  
bación o improbación;
- g) Autorizar a la Junta Directiva para celebrar contra-  
tos cuando estos impliquen operación de venta o de  
gravámen de inmuebles u obligación para la Corporación en cuan-  
tía mayor de \$ 100.000.00;
- h) Designar presidente Honorario de la Corporación y -  
miembros Honorarios de ésta; el primero tendrá voz  
y voto en las sesiones de la Junta Directiva;
- i) Ejercer todas las demás funciones que de acuerdo -  
con los presentes Estatutos y la ley correspondien -  
a la Asamblea General y todas aquellas que no estén asignadas a  
la Junta Directiva o al Presidente de la Corporación.-

Parágrafo I : Las decisiones de la Asamblea General se adoptarán-

Parágrafo II : La Asamblea elegirá los miembros integrantes de la Junta Directiva en votación secreta; ésta se efectuará por nombres, quedando elegidos como principales los que obtuvieren en su orden mayoría de votos y como suplentes los siguientes. - No podrán ser elegidos como miembros de la Junta Directiva, ni formar parte de ella, los empleados remunerados de la Corporación.-

Artículo 13.- La Junta Directiva de la Corporación estará compuesta por siete (7) miembros principales y siete suplentes numéricos quienes actuarán en reemplazo de los primeros durante sus faltas temporales o absolutas. El período de sus funciones será de un (1) año pero podrán ser reelegidos indefinidamente.-

Artículo 14.- La Junta Directiva se reunirá por lo menos una vez al mes, en el día y la hora fijada en su reglamento o por convocatoria de su Presidente. Son sus funciones:

- a) Darse su propio reglamento;
- b) Elegir de su seno un Presidente y un Vicepresidente que reemplazará al primero en sus faltas accidentales, temporales o absolutas, y un Tesorero;
- c) Resolver sobre la Admisión, suspensión o exclusión de los miembros de la Corporación;
- d) Fijar la cuota de admisión para nuevos miembros, si lo estimare del caso y señalar las cuotas mensuales que deben pagar los miembros de la Corporación;
- e) Convocar la Asamblea General a sus reuniones ordinarias o extraordinarias;
- f) Nombrar y remover los empleados que a su juicio fueren necesarios para la buena marcha de la Corporación, reglamentando sus funciones y señalándoles sus a-





signaciones;

g) Autorizar al Presidente o, en su defecto, al Vicepresidente, para celebrar y resolver todos los contratos y actos relativos al desarrollo de la Corporación, dentro de los límites fijados en estos Estatutos;

h) Elaborar un informe anual sobre sus actuaciones, un balance general y un estado de cuentas relativas al ejercicio respectivo y someterlos a consideración de la Asamblea;

i) Elaborar el reglamento interno del colegio;

j) Elaborar el pènsum de estudios;

k) Elegir y remover al Director del Colegio y demás profesores;

l) Fijar las matrículas u pensiones que deberán cubrir los alumnos del Colegio;

ll) Señalar las asignaciones de los profesores y Director del Colegio, así como también de los demás empleados de éste;

m) Autorizar los gastos de Administración ordinarios o extraordinarios;

n) Interpretar las disposiciones de los presentes Estatutos que dieren lugar a duda y fijar su sentido mientras se reúne la Asamblea General;

ñ) En general ejercer todas aquellas funciones que le corresponden como entidad administrativa de la Corporación.-

Parágrafo : En las deliberaciones de la Junta decidirá la mayoría, es decir, la mitad más uno de los votos emitidos, formando quorum cuatro de sus miembros por lo menos.-

Artículo 15.- La Junta Directiva elegirá de su seno un Presiden-

de la Corporación. Representará legalmente a ésta en todos aquellos actos, contratos, diligencias judiciales o extrajudiciales en que ésta tuviere interés en cualquier forma, - conforme a los presentes Estatutos y a las leyes colombianas.-

Artículo 17.- La Junta Directiva podrá delegar una o varias de sus funciones en terceras personas si fuere necesario a juicio de la misma, siendo entendido que todas las disposiciones financieras requieren para su validez la firma del Presidente o del Vicepresidente en ausencia del primero, excepción hecha de los recibos y comprobantes de contabilidad para cuya validez bastará la firma de la persona que para tal efecto se autorice.-

Artículo 18.- El Tesorero de la Corporación tendrá a su cargo la recaudación y custodia de sus fondos. Llevará o hará llevar bajo su responsabilidad los libros de contabilidad que se requieran para el registro y comprobación de la existencia y movimiento de los bienes y dineros de la Asociación.-

Parágrafo : Si la Junta Directiva lo estimare conveniente, podrá hacer la elección de Tesorero fuera de su seno.

Artículo 19.- El cargo de Revisor Fiscal es de facultativa creación por parte de la Asamblea General, cuando a juicio de la misma sea indispensable para la buena marcha de la Corporación, Al crearlo reglamentará sus funciones.-

#### CAPITULO VI : PATRIMONIO.

Artículo 20.- Pertenecen a la Corporación todos los bienes muebles o inmuebles que llegare a adquirir a cualquier título.-

ARTICULO 21.- La Administración en general y la disposición de los bienes y haberes de la Corporación corresponden a la Asamblea y a la Junta Directiva, conforme a los presen-



tes Estatutos.-

Artículo 22.- Por ningún motivo podrán los miembros de la Corporación tomar para sí parte alguna de los bienes o fondos de la misma, en razón de que la Corporación es de duración indefinida y carece de

ánimo de lucro.-

CAPITULO VII : DISPOSICIONES GENERALES.

Artículo 23.- Por la Secretaría de la Corporación o por la persona designada al efecto por la Junta Directiva se llevarán los libros de actas de las reuniones de la Asamblea General y de la Junta Directiva.-

Por la misma persona se llevará un libro de registro de los miembros activos de la Corporación.-

Artículo Transitorio.- Hasta tanto no reuna la Corporación un número de miembros suficientes para proveer a las suplencias de los integrantes principales de la Junta Directiva, no habrá lugar a éstas.-

Puesta en consideración la anterior proposición fue aprobada por unanimidad. Luego se procedió a proveer los cargos en la siguiente forma: JUNTA DIRECTIVA- Principales-: HORST MUELLER, HORST BINZEISLER, HILDEGARD DEVIERTTEL, JUTTA DE KAUSCH, WERNER EYSSELE, JOSE F. RESTREPO A., y BENEDIKTA (DITA) ZUR NIEDEN DE ECHACARRIA.- PRISIDENTE.- HORST MUELLER.- VICEPRESIDENTE HORST BINZEISLER.- SECRETARIA: LEOPOLDINA DE EHLERS.-

Finalmente, se comisionó al presidente de la Corporación a fin de gestionar el discernimiento de la personería jurídica.

No siendo otro el objeto de la reunión se dió por concluida y en constancia se firma la presente acta por los fundadores y por la secretaria.-

Medellín, Diciembre 9 de 1.968.-

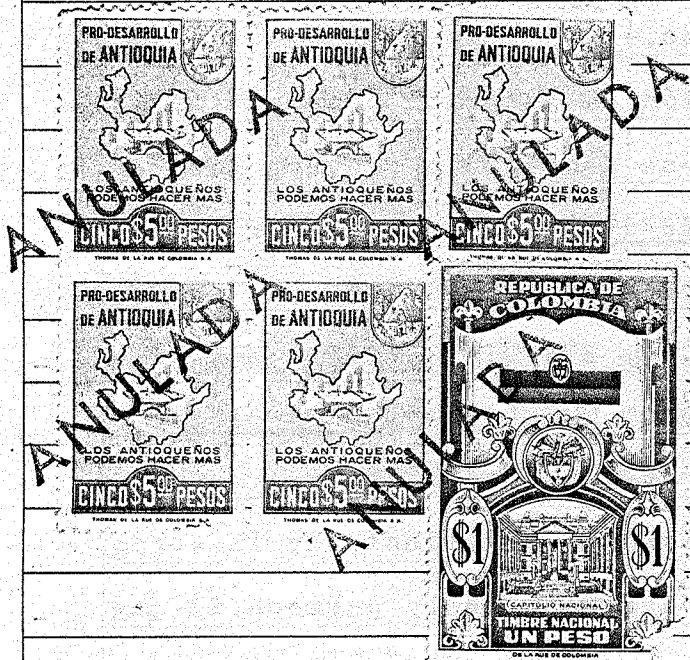
El Presidente Fdo. HORST MUELLER. C# 14155 Medellín.

La Secretaria. Fdo. LEOPOLDINA DE WILERS. c# 8256 de Med.

Las anteriores copias son auténticas.- Medellín, Marzo 7 de -  
1.969.-

JOAQUIN CALLE VILLEGAS.-

Secretario.-





Medellín, 19/04/2024

## DIRECCIÓN DE ASESORÍA LEGAL Y DE CONTROL

### CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL DE LAS ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO

#### NOMBRE IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO

Que la CORPORACIÓN COLEGIO ALEMÁN (DEUTSCHER SCHULVEREIN)", es una entidad sin ánimo de lucro, con domicilio en el Municipio de Itagüí - Antioquia, cuya personería jurídica fue reconocida por el Gobernador de Antioquia mediante Resolución número 257 de diciembre 18 de 1968

#### DATOS GENERALES

- ❖ Nit. 890.906.574-4
- ❖ Dirección del domicilio principal:  
Carrera 61 N° 34-62 Itagüí
- ❖ Dirección para notificación:  
Carrera 61 N° 34-62 Itagüí
- ❖ Teléfono Comercial: 281 88 11
- ❖ Correo electrónico: [info@dsmedellin.edu.co](mailto:info@dsmedellin.edu.co)

#### CONSTITUCIÓN

Mediante Acta de Constitución del 3 de diciembre de 1968.

#### REFORMAS

Hasta la fecha la entidad ha sido reformada por los siguientes documentos:

- ❖ Resolución 37657 del 7 de noviembre de 1990.
- ❖ Resolución 03149 del 1 de octubre de 1996.
- ❖ Resolución 016553 del 16 de septiembre de 2008.
- ❖ Resolución 2018060225911 del 25 de mayo de 2018.
- ❖ Resolución 2023060352223 del 5 de diciembre de 2023



Centro Administrativo Departamental José María Córdova (La Alpujarra)  
Calle 42 B No. 52 - 106 - Línea de Atención a la Ciudadanía: 604 409 9000  
Medellín - Colombia.



SC4887-1



## ENTIDAD QUE EJERCE LA FUNCIÓN DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL

*Gobernación de Antioquia – Dirección de Asesoría Legal y de Control.*

### TIEMPO DE DURACIÓN

ARTÍCULO 3 La CORPORACIÓN COLEGIO ALEMÁN (*DEUTSCHER SCHULVEREIN*) tiene carácter permanente y por consiguiente su duración será por tiempo indefinido, sin embargo, podrá disolverse en los casos previstos por la ley y en los presentes estatutos.

### OBJETO SOCIAL

*“ARTÍCULO 4. OBJETO: La CORPORACIÓN COLEGIO ALEMÁN (DEUTSCHER SCHULVEREIN) tiene por objeto en especial la atención, difusión y promoción de la enseñanza de la lengua alemana y el acceso a los valores de las culturas alemanas y colombiana siendo esencialmente apolítica y sin ánimo de lucro, mediante la fundación, sostenimiento, dirección y administración de un colegio que llevará el nombre de COLEGIO ALEMÁN en el cual propenderá por la educación de la juventud basada en los principios democráticos”.*

*PARÁGRAFO UNO. Igualmente celebrará convenios nacionales, internacionales, Inter-institucionales, etc., y las demás actividades que estime, para el cabal desarrollo de su objeto social.*

*PARÁGRAFO DOS. Los aportes de los corporados no podrán ser reembolsados ni los excedentes ser distribuidos bajo ninguna modalidad, cualquiera que sea la denominación que utilice ni directa ni indirectamente, ni durante su existencia, ni en el momento de su disolución y liquidación.*

*PARÁGRAFO TRES. La CORPORACIÓN COLEGIO ALEMÁN (DEUTSCHER SCHULVEREIN), por intermedio de su Representante Legal, podrá celebrar toda clase de actos jurídicos, transigir, tomar dinero en mutuo, dar garantías y desarrollar todas las actividades civiles que sean necesarias para el desarrollo de su objetivo,*



Centro Administrativo Departamental José María Córdova (La Alpujarra)  
Calle 42 B No. 52 - 106 - Línea de Atención a la Ciudadanía: 604 409 9000  
Medellín - Colombia.



SC4887-1



*con excepción de las limitaciones establecidas por la ley o de las que fueren incompatibles con su naturaleza de institución de utilidad común, sin ánimo de lucro”.*

## PATRIMONIO

ARTÍCULO 48.- EL PATRIMONIO. El patrimonio de la CORPORACIÓN COLEGIO ALEMÁN (DEUTSCHER SCHULVEREIN) está constituido por todos los bienes muebles e inmuebles, corporales y no corporales que adquiera o llegare a adquirir a cualquier título, particularmente.

## ORGANOS DE ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN

ARTÍCULO 15°. El Gobierno, la administración y el control de la CORPORACIÓN COLEGIO ALEMÁN (DEUTSCHER SCHULVEREIN) corresponden a:

- ❖ La Junta Directiva
- ❖ El Presidente y Vicepresidente
- ❖ El Director Administrativo y Financiero

## REPRESENTACIÓN LEGAL

Como Representante Legal de la entidad están inscritos en la Gobernación de Antioquia mediante Auto número 2023080062792 del 11 de abril de 2023, el señor TOMAS ANDRES ELEJALDE ESCOBAR, identificado con cédula de ciudadanía número 79.475.639 en su calidad de Presidente y como Representante Legal Suplente el señor CHRISTIAN CAMILO KURK ECHEVERRI, identificado con la cédula de ciudadanía número 71.716.606 en su calidad de Vicepresidente, para el período 2023 – 2025, contados a partir de la fecha de su designación, según Acta número 5 de Asamblea General Ordinaria y de Junta Directiva No. 6 del 21 de marzo de 2023.

Que mediante Auto 2020080003313 del 18 de noviembre de 2020 se inscribió el nombramiento de la señora CAROLA WINDMÜLLER PALACIO, identificada con cédula de ciudadanía No. 42.135.261, como Directora Administrativa con





delegación expresa de funciones y atribuciones hasta 100 SMMLV del Representante Legal, dicho nombramiento de acuerdo a lo establecido en los Estatutos y en el Acta No. 21 del 30 de septiembre de 2020, quien ejercerá sus funciones a partir de la fecha de su designación.

### REVISOR FISCAL

Que mediante Auto número 2023080062792 del 11 de abril de 2023, se anexó al expediente de la entidad, la documentación relacionada con la ratificación de la a la Firma Gerencia y Control S.A.S, con NIT 811.008.792-3, quien acepto dicho cargo, y delegó su representación a la señora LILIANA ANDREA BALLESTEROS LONDOÑO, identificada con la cédula de ciudadanía número 1.017.160.161 y Tarjeta Profesional número 145.545-T., como Revisor Fiscal Principal y al señor JESÚS DAVID LOPERA CARDONA, identificado con cédula de ciudadanía No. 98.696.061 y Tarjeta Profesional número 135.188-T., como Revisor Fiscal Suplente quienes ejercerán sus funciones, a partir de la fecha de su elección.

### INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

La presente certificación se expide a petición de la interesada, la cual hace relación al Radicado número 2024010167417 del 17 de abril de 2024. Se expide un (1) certificado según comprobante de consignación del Banco Popular del 19 de abril de 2024.

**NESTOR FERNANDO ZULUAGA GIRALDO**  
DIRECTOR DE ASESORÍA LEGAL Y DE CONTROL

Proyectó: Magnolia Muriel M. Auxiliar Administrativo



**Centro Administrativo Departamental José María Córdova (La Alpujarra)**  
Calle 42 B No. 52 - 106 - Línea de Atención a la Ciudadanía: 604 409 9000  
Medellín - Colombia.



SC4887-1

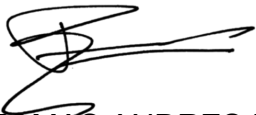


**CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES Y DECLARACIÓN DE CADUCIDAD DE  
CONTRATOS ESTATALES DE MIEMBROS DE JUNTA DIRECTIVA, FUNDADORES,  
REPRESENTANTES LEGALES O MIEMBROS DE ORGANOS DE DIRECCIÓN –  
ARTICULO 364-3 NUMERAL 3 ET**

El suscrito Tomas Andrés Elejalde Escobar, en calidad de representante legal de la Corporación Colegio Alemán (Deutscher Schulverein) con NIT 890.906.574-4, bajo la gravedad de juramento y con conocimiento de las responsabilidades que ello implica, manifiesto no tener conocimiento de antecedentes judiciales y declaración de caducidad de contratos estatales que pesen sobre miembros de junta directiva, fundadores, representantes legales o miembros de órganos de dirección de esta institución.

Certifico que fundamento este certificado en la buena fe por la consulta directa y que he recibido autorización para validar en las bases de datos de los organismos gubernamentales habilitados.

Se expide en Itagüí, a los 8 días del mes de mayo de 2024, para dar cumplimiento con el numeral 3 del artículo 364-3 del Estatuto Tributario en el proceso de la entidad sin ánimo de lucro para actualizar la permanencia en el régimen tributario especial.



**TOMAS ANDRES ELEJALDE ESCOBAR**  
Representante Legal  
CC 79.475.639

**CORPORACIÓN COLEGIO ALEMÁN (DEUTSCHER SCHULVEREIN)**

**ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA DE LA CORPORACIÓN COLEGIO ALEMÁN  
(DEUTSCHER SCHULVEREIN)**

**ACTA 03/2024**

FECHA: 19 de marzo de 2024

HORA: 5:00 PM – 8:35 PM

LUGAR: Deutsche Schule Medellin, Biblioteca

CONVOCATORIA: Se envió el día 5 de marzo de 2024 invitación escrita por email a todos los miembros de la corporación. Se anexa formato de invitación como parte integrante del acta.

ASISTENTES: **Miembros de la Junta Directiva**  
Tomás Elejalde, presidente  
Christian Kurk, vicepresidente  
Santiago García, tesorero, representado por la señora Eva Bitterle  
Mercedes Valentiner  
Jobst Viertel  
María Teresa Velásquez Posada, representada por el señor Jobst Viertel  
Joaquín Ruiseco

**Miembros de la Corporación**

Jorge Enrique Arango Botero, representado por el señor Heiko Nicolay  
Janine Bach Huschler, representada por el señor Roger Martens  
Román Berg  
Eva Bitterle  
Jaime Carrizosa  
Jesús Castro Leal  
Christiane Denk, representada por la señora Mercedes Valentiner  
Ronald Fürst  
Sandro Gómez, representado por el señor Jesus Castro  
Heinz Georg Hiller, representado por el señor Ronald Fürst  
Roger Michael Martens Kuck  
Andrés Molina, representado por el señor Johann Scheuten  
Hernando Muñoz  
Miguel Muñoz, representado por el señor Hernando Muñoz  
Nicolas Muñoz Peschken  
Volker Nessel, representado por el señor Jaime Carrizosa  
Heiko Nicolay  
Daniel Restrepo Naranjo, representado por el señor Christian Kurk  
Ovidio Salazar, representado por el señor Roman Berg  
Johann Scheuten  
Thomas Schmidt, representado por el señor Nicolás Muñoz

ACCA N° 2003



Simex S.A.S.  
Valerie Steinhäuser, representada por el señor Tomás Elejalde  
Alejandro Tieck, representado por el señor Joaquin Ruiseco  
Ivonne Windmüller, representada por SIMEX S.A.S.

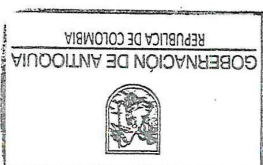
AUSENTES: Carolina Cuenca Armella  
Werner Eberl  
Manfred Gartz  
Natalia Gaviria  
Roland Haas  
Jorge Eduardo López,  
Juan Felipe Mejía  
Martin Slawek  
Andrea Steinhäuser  
Héctor Urrego

INVITADOS: Anke Käding, rectora  
Carola Windmüller, directora administrativa y financiera  
Liliana Ballesteros, revisora fiscal principal, Gerencia y Control  
S.A.S.  
Eileen Finn, secretaria

#### ORDEN DEL DIA:

1. Verificación y comprobación del quórum.
2. Lectura y aprobación del orden del día.
3. Informe de la comisión verificadora del acta de la asamblea general ordinaria del año 2023.
4. Nombramiento del presidente y del secretario de la reunión.
5. Nombramiento de la comisión verificadora del acta.
6. Presentación informe de gestión.
7. Informe académico de la rectora del Deutsche Schule Medellín.
8. Informe del revisor fiscal.
9. Autorización al representante legal para tramitar ante la DIAN la actualización de la calificación de la Corporación Colegio Alemán como entidad sin ánimo de lucro del régimen tributario especial del impuesto sobre la renta y complementarios.
10. Consideración y aprobación de los estados financieros al 31 de diciembre de 2023.
11. Sometimiento a aprobación de la ejecución del presupuesto año 2023 y presentación y aprobación del proyecto de presupuesto para el año 2024.
12. Informe de reinversión excedentes año gravable 2022 aprobados en asamblea de marzo del año 2023.
13. Análisis y aprobación del proyecto de reinversión de excedentes año gravable 2023.
14. Informe proyecto solidaridad año 2023.
15. Elección del revisor fiscal, principal y suplente para el periodo 1 de abril 2024 a 31 de marzo 2025.
16. Modificación Estatutos.
17. Varios.

ACCA N° 2004



- formación, con los objetivos de mejorar los resultados del GIB, anclar el GIB en todo el Colegio y continuar trabajando el tema de diferenciación en el aula de clase,
- Desarrollo de un proyecto de tablets para Oberstufe (proyecto piloto con Klasse 9 en el año escolar 2025).
  - Actividades sobre el tema de Europa con todo el Colegio (incluida la cooperación con el Liceo Francés).
  - Apoyo pedagógico al proyecto "Mittelstufe sin celulares" (incluyendo actividades deportivas y lúdicas durante los recreos).
  - Preparación para la participación en el proyecto "Jugend präsentiert".
  - Cooperación y campamento de fútbol con el club de fútbol alemán Borussia Mönchengladbach (incl. gran evento con un club local de Medellín).
  - Organización del viaje de inmersión "Preparándose para Alemania" con Klasse 10.
  - Implementación del programa de horarios UNTIS (horarios, sustituciones).
  - Cambio en los requisitos para el diploma IB: biología en alemán SL, historia en alemán SL, matemáticas SL con elección de alemán o español; español, alemán e inglés HL. Esto supone una reducción de la carga académica para los estudiantes.

#### **8. Informe del revisor fiscal.**

La señora Liliana Ballesteros, revisora fiscal designada por la empresa Gerencia y Control SAS, informó que las operaciones del Colegio fueron auditadas por ella, las cifras de cierre fueron verificadas y se ejecutaron pruebas de cumplimiento enfocadas en las operaciones importantes del Colegio, como el cumplimiento de nómina, ingresos, cartera, entre otros. Toda la información que la señora Ballesteros requirió para realizar su trabajo ha sido suministrada por parte del Colegio de forma amplia y suficiente. Además, se han verificado los temas legales como son los libros de actas de la corporación y del consejo directivo. Respecto a la efectividad del control interno, realizó una validación de riesgos para acompañar al Colegio en la mejora de sus procesos. El Colegio tiene un control adecuado. Con el informe de gestión se entregó a cada asistente el informe de la revisora fiscal, el cual se anexará a esta acta.

#### **9. Autorización al representante legal para tramitar ante la DIAN la actualización de la calificación de la Corporación Colegio Alemán como entidad sin ánimo de lucro del régimen tributario especial del impuesto sobre la renta y complementarios.**

La asamblea autorizó unánimemente al representante legal de la Corporación Colegio Alemán para realizar los trámites necesarios ante la DIAN, con el fin de actualizar la calificación de la Corporación Colegio Alemán como entidad sin ánimo de lucro del régimen tributario especial del impuesto sobre la renta y complementarios. Igualmente autorizan adjuntar y publicar para conocimiento de la sociedad civil los documentos que sirven de soporte que presente la memoria económica y publique la información requerida en la página web del Colegio, todo según lo dispuesto en la normatividad vigente.

#### **10. Consideración y aprobación de los estados financieros al 31 de diciembre de 2023.**

La información correspondiente a los estados financieros comparativos a diciembre del 2023 y 2022, sus revelaciones, certificación y dictamen de la revisoría fiscal ha sido





**Deutsche  
Schule  
Medellín**

**ESTATUTOS CORPORACIÓN COLEGIO ALEMÁN (DEUTSCHER SCHULVEREIN)**

**CAPÍTULO I**

**NOMBRE, NATURALEZA, DOMICILIO Y DURACIÓN.**

**NOTARIO DE MEDELLÍN**  
**Héctor Mauricio Dávila Bravo**  
**Notario**

**ARTÍCULO 1. NOMBRE Y NATURALEZA.** La corporación se denominará **CORPORACIÓN COLEGIO ALEMÁN (DEUTSCHER SCHULVEREIN)**, entidad sin ánimo de lucro, de derecho privado, de nacionalidad colombiana, apolítica y laica, integrada por las personas corporadas que se someten a los presentes estatutos y previo el lleno de los requisitos que los mismos exigen para su admisión.

**ARTÍCULO 2. DOMICILIO.** El domicilio principal de la **CORPORACIÓN COLEGIO ALEMÁN (DEUTSCHER SCHULVEREIN)** es la ciudad de Itagüí, Departamento de Antioquia, República de Colombia, ubicada en las instalaciones educativas del **DEUTSCHE SCHULE MEDELLÍN**, en la carrera 61 No. 34-62, pudiendo extender sus actividades, por medio de dependencias o establecimientos a otros lugares de la República de Colombia cuando así lo determine el órgano competente.

**ARTÍCULO 3. DURACIÓN.** La **CORPORACIÓN COLEGIO ALEMÁN (DEUTSCHER SCHULVEREIN)** tiene carácter permanente y por consiguiente su duración será por tiempo indefinido, sin embargo, podrá disolverse en los casos previstos por la ley y en los presentes estatutos.

**TOMÁS ANDRÉS ELEJALDE ESCOBAR**  
**PRESIDENTE**

**NOTARIO VEINTICUATRO(24) DEL CIRCULO DE  
MEDELLÍN DA FE QUE ESTE  
DOCUMENTO ES COPIA TOMADA  
DE SU ORIGINAL QUE TUVO A LA VISTA**

**29 ABR 2024**

**HÉCTOR MAURICIO DÁVILA BRAVO**  
**NOTARIO VEINTICUATRO (24)**  
**DE MEDELLÍN**

**EILEEN FINN**  
**SECRETARIA**





**Deutsche  
Schule  
Medellín**



**CAPITULO II**

**OBJETO.**

**NOTARIO DE MEDELLÍN**  
Héctor Mauricio Dávila Bravo  
Notario

**NOTARIA DE MEDELLÍN O DE UNIÓN**

**ARTÍCULO 4. OBJETO.** La CORPORACIÓN COLEGIO ALEMÁN (DEUTSCHER SCHULVEREIN) tiene por objeto en especial la atención, difusión y promoción de la enseñanza de la lengua alemana y el acceso a los valores de las culturas alemana y colombiana, siendo esencialmente apolítica y sin ánimo de lucro, mediante la fundación, sostenimiento, dirección y administración de un Colegio que llevará el nombre de **DEUTSCHE SCHULE MEDELLÍN** en el cual propenderá por la educación de la juventud basada en los principios democráticos.

La CORPORACIÓN COLEGIO ALEMÁN podrá desarrollar actividades legales complementarias y/o adicionales al objeto social para una mejor ejecución de sus actividades, autorizadas por la Junta Directiva.

**PARÁGRAFO UNO.** Igualmente celebrará convenios y/o contratos nacionales, internacionales, inter-institucionales, etc. y las demás actividades que estime, para el cabal desarrollo de su objeto social.

**PARÁGRAFO DOS.** Los aportes de los corporados no podrán ser reembolsados ni los excedentes ser distribuidos bajo ninguna modalidad, cualquiera que sea la denominación que utilice ni directa ni indirectamente, ni durante su existencia, ni en el momento de su disolución y liquidación.

**PARÁGRAFO TRES.** La CORPORACIÓN COLEGIO ALEMÁN (DEUTSCHER SCHULVEREIN), por intermedio de su Representante Legal, podrá celebrar toda clase de actos jurídicos, transigir, tomar dinero en mutuo, dar garantías y desarrollar todas las actividades civiles que sean necesarias para el desarrollo de su objetivo, con excepción de las limitaciones establecidas por la ley o de las que fueren incompatibles con su naturaleza de institución de utilidad común, sin ánimo de lucro.

  
TOMÁS ANDRÉS ELEJALDE ESCOBAR  
PRESIDENTE

  
EILEEN FINN  
SECRETARIA



**Deutsche  
Schule  
Medellín**

**ARTÍCULO 5. DEL DEUTSCHE SCHULE MEDELLÍN.** El DEUTSCHE SCHULE MEDELLÍN es por lo tanto una institución educativa de carácter privado, laico y mixto, para impartir enseñanza formal en los niveles de educación: preescolar, básica en los ciclos de primaria y secundaria y media académica; en jornada diurna, aprobado legalmente por el Ministerio de Educación Nacional Colombiano y la respectiva Secretaría de Educación. Sus instalaciones educativas están ubicadas en la Carrera 61 No. 34-62, de la ciudad de Itagüí, Antioquia.

**NOTARIA 24 DE MEDELLÍN**  
 Héctor Mauricio Dávila Bravo  
 Notario

**NOTARIA 24 DE MEDELLÍN DE UNIÓN**

**PARÁGRAFO UNO. MISIÓN.** El DEUTSCHE SCHULE MEDELLÍN se define como una entidad de alto nivel educativo que ofrece la modalidad de bachillerato académico colombiano y la presentación de exámenes conducentes a la obtención de diplomas internacionales de alemán, inglés y otros. Por esta razón propicia un ambiente de diálogo con otras culturas, facilita el intercambio estudiantil con la República Federal de Alemania para alcanzar, finalmente, la formación de jóvenes que respondan a las exigencias y desafíos de un mundo complejo cruzado por múltiples lenguajes.


**NOTARIO VEINTICUATRO (24) DEL CÍRCULO DE MEDELLÍN DA FE QUE ESTE DOCUMENTO ES COPIA TOMADA DE SU ORIGINAL QUE TUVO A LA VISTA**  
**29 ABR 2024**  
**HÉCTOR MAURICIO DÁVILA BRAVO**  
**NOTARIO VEINTICUATRO (24) DE MEDELLÍN**

**PARÁGRAFO DOS. VISIÓN.** En el DEUTSCHE SCHULE MEDELLÍN se parte de una concepción pluridimensional de la persona que se traduce en el compromiso de formar jóvenes reflexivos y creativos en su pensamiento, cabales en sus sentimientos y actitudes, competentes en el ejercicio de sus habilidades y comprometidos en los procesos de transformación por el mejoramiento de una sociedad multicultural, moderna y democrática.

**PARÁGRAFO TRES. CONVENIO O ACUERDO INTERGUBERNAMENTAL.** El DEUTSCHE SCHULE MEDELLÍN es un establecimiento educativo organizado con base en el Convenio Cultural celebrado el 11 de octubre de 1960, entre la República Federal de Alemania y la República de Colombia (Kulturabkommen zwischen der Bundesrepublik Deutschland und der Republik Kolumbien). En razón de ello tiene la categoría o condición de Colegio Internacional, en plena armonía con el Decreto 2832 del 16 de agosto de 2005, expedido por el Presidente de la República de Colombia.

**NOTARIA 24 DE MEDELLÍN**  
**HÉCTOR MAURICIO DÁVILA BRAVO**  
**NOTARIO**

En desarrollo de su carácter de Colegio Internacional y por ende de su objeto, misión y visión expuestos, realizará las gestiones pertinentes para lograr que el DEUTSCHE SCHULE MEDELLÍN, sea reconocido por

  
**TOMÁS ANDRÉS ELEJALDE ESCOBAR**  
 PRESIDENTE

  
**EILEEN FINN**  
 SECRETARIA

304

la Organización del Bachillerato Internacional (IBO) y demás organizaciones culturales y/o educativas internacionales.

NOTARIO DE MEDELLÍN  
Héctor Mauricio Dávila Bravo  
Notario



### CAPÍTULO III

#### MIEMBROS CORPORADOS

IA 24 DE  
ELLÍN  
E UNION


**ARTÍCULO 6. INTEGRANTES.** La CORPORACIÓN COLEGIO ALEMÁN (DEUTSCHER SCHULVEREIN) está conformada por todos sus MIEMBROS CORPORADOS, tengan o no la calidad adicional de fundadores u honorarios.

**ARTÍCULO 7. MIEMBROS CORPORADOS:** Son miembros corporados de la CORPORACIÓN COLEGIO ALEMÁN (DEUTSCHER SCHULVEREIN) todas las personas naturales que dominen el idioma alemán, o personas jurídicas, interesadas en apoyar su objeto social, siempre y cuando sean admitidas unánimemente, en tal carácter, por la Junta Directiva.



**ARTÍCULO 8. MIEMBROS CORPORADOS FUNDADORES:** Son miembros corporados fundadores quienes suscribieron el acta de constitución y se sometían a los estatutos.

**ARTÍCULO 9. MIEMBROS CORPORADOS HONORARIOS:** Son miembros corporados honorarios aquellas personas que se hayan destacado en el campo de servicio a la comunidad escolar, investigación y docencia y ameriten tal calidad. Son admitidos por la Asamblea General.



TOMÁS ANDRÉS ELEJALDE ESCOBAR  
PRESIDENTE



EILEEN FINN  
SECRETARIA





CAPÍTULO IV

DERECHOS, DEBERES, SUSPENSIÓN Y EXCLUSIÓN



NOTARIA DE MEDELLÍN  
Héctor Mauricio Dávila Bravo  
Notario

ARTÍCULO 10. DERECHOS DE LOS MIEMBROS CORPORADOS: Son derechos de los miembros corporados:

10.1. Participar en el gobierno y toma de decisiones de la CORPORACIÓN COLEGIO ALEMÁN (DEUTSCHER SCHULVEREIN) conforme a los estatutos, concurriendo a las Asambleas Generales, deliberando en ellas y emitiendo su voto.

10.2. Designar su delegado personal entre los miembros corporados para las reuniones de las Asambleas Generales con plenitud de los derechos.

10.3. Ser delegado en las reuniones de las Asambleas Generales.

10.4. Elegir y ser elegido para la Junta Directiva.

10.5. Presentar proyectos, planes de trabajo y todo tipo de iniciativas tendientes al desarrollo del objeto social de la CORPORACIÓN COLEGIO ALEMÁN (DEUTSCHER SCHULVEREIN).

10.6. Estudiar la gestión financiera y académica de la CORPORACIÓN COLEGIO ALEMÁN (DEUTSCHER SCHULVEREIN), para lo cual tendrán acceso a los informes que anualmente rindan el Presidente, el Revisor Fiscal y el Rector, en los ocho (8) días hábiles que antecedieren a las reuniones de las Asambleas Generales.

10.7. Los demás que de conformidad con estos estatutos y la ley se les otorgue, salvo en el último caso, que sean contrarios a estos estatutos.

TOMÁS ANDRÉS ELEJALDE ESCOBAR  
PRESIDENTE

EILEEN FINN  
SECRETARIA



NOTARIO VEINTICUATRO(24) DEL CIRCULO DE MEDELLIN DA FE QUE ESTE DOCUMENTO ES COPIA TOMADA DE SU ORIGINAL QUE TUVO A LA VISTA  
29 ABR 2024  
HÉCTOR MAURICIO DÁVILA BRAVO  
NOTARIO VEINTICUATRO (24)  
DE MEDELLIN

NOTARIA 24 DE MEDELLIN  
Héctor Mauricio Dávila Bravo  
Notario

**ARTÍCULO 11. DEBERES DE LOS MIEMBROS CORPORADOS:** Son deberes de los miembros corporados:

11.1. Aceptar, cumplir y hacer cumplir cabalmente los estatutos, reglamentos, acuerdos y resoluciones de la CORPORACIÓN COLEGIO ALEMÁN (DEUTSCHER SCHULVEREIN) y concurrir a las Asambleas Generales que se convoquen.

11.2. Procurar en todo momento y en forma efectiva el progreso de la CORPORACIÓN COLEGIO ALEMÁN (DEUTSCHER SCHULVEREIN) de tal manera que ésta pueda realizar plenamente su objeto social.

11.3. Pagar oportunamente las cuotas periódicas o extraordinarias fijadas.

11.4. Desempeñar con corrección y competencia las tareas a que se comprometen con la CORPORACIÓN COLEGIO ALEMÁN (DEUTSCHER SCHULVEREIN).

11.5. Concurrir a la reunión de la Asamblea General y a las de la Junta Directiva cuando sean parte de ésta.

11.6. Denunciar oportunamente ante la Asamblea General y la Junta Directiva, las posibles anomalías, arbitrariedades o abusos que vayan en detrimento de la CORPORACIÓN COLEGIO ALEMÁN (DEUTSCHER SCHULVEREIN) o alguno de sus miembros corporados en particular.

11.7. Dar cumplimiento a la reserva debida y/o secreto profesional consagrado el artículo 46 de estos estatutos.

**ARTÍCULO 12. DE LA SUSPENSIÓN.** Los miembros corporados que hayan sido suspendidos conforme a los presentes estatutos no gozarán de las anteriores prerrogativas. Además, para el ejercicio de estos derechos es indispensable estar al día en el cumplimiento de sus obligaciones con la CORPORACIÓN COLEGIO ALEMÁN (DEUTSCHER SCHULVEREIN).

NOTARIA 24 DE MEDELLIN DE UNION

CIRCULO DE MEDELLIN  
HECTOR MAURICIO DAVILA BRAVO  
NOTARIO

TOMÁS ANDRÉS ELEJALDE ESCOBAR  
PRESIDENTE

EILEEN FINN  
SECRETARIA

60



**ARTÍCULO 13. PÉRDIDA DEL CARÁCTER DE MIEMBRO CORPORADO.**

**AUTORIDAD PARA DECRETARLA Y CAUSAS.** El carácter de miembro corporado de la CORPORACIÓN COLEGIO ALEMÁN (DEUTSCHER SCHULVEREIN) se pierde:

- 13.1. Por muerte del miembro corporado.
- 13.2. Por renuncia del miembro corporado.
- 13.3. Por exclusión del miembro corporado.

**PARÁGRAFO.** Le corresponde a la Junta Directiva de la CORPORACIÓN COLEGIO ALEMÁN (DEUTSCHER SCHULVEREIN) decidir o decretar tanto la suspensión como la exclusión de cualquier miembro cuando a su juicio perjudique el buen nombre y los intereses de la CORPORACIÓN COLEGIO ALEMÁN (DEUTSCHER SCHULVEREIN) o del Colegio Alemán.

**ARTÍCULO 14. REGLAMENTO INTERNO.** La Junta Directiva de la CORPORACIÓN COLEGIO ALEMÁN (DEUTSCHER SCHULVEREIN) podrá elaborar y aprobar su propio reglamento interno.

**CAPÍTULO V**

**GOBIERNO, ADMINISTRACIÓN Y CONTROL**

**ARTÍCULO 15.** El gobierno, la administración y el control de la CORPORACIÓN COLEGIO ALEMÁN (DEUTSCHER SCHULVEREIN) corresponden a:

- 15.1. El gobierno de la CORPORACIÓN COLEGIO ALEMÁN (DEUTSCHER SCHULVEREIN) estará a cargo la Asamblea General de miembros corporados.
- 15.2. La Administración de la CORPORACIÓN COLEGIO ALEMÁN (DEUTSCHER SCHULVEREIN), estará a cargo de:

TOMÁS ANDRÉS ELEJALDE ESCOBAR  
PRESIDENTE

Eileen Finn  
EILEEN FINN  
SECRETARIA



NOTARIO  
Héctor Mauricio Dávila Bravo  
Notario

ARIA 24 DE  
DELLÍN  
E UNION





**Deutsche  
Schule  
Medellín**

15.2.1. La Junta Directiva

15.2.2. El Presidente y Vicepresidente.

15.2.3. El Director Administrativo y Financiero

15.3. El control de la CORPORACIÓN COLEGIO ALEMÁN (DEUTSCHER SCHULVEREIN) estará a cargo del El Revisor Fiscal.



NOTARIO DE MEDELLÍN  
Héctor Mauricio Dávila Bravo  
Notario

**SECCION PRIMERA: ASAMBLEA GENERAL**

**ARTÍCULO 16. ASAMBLEA GENERAL:** La Asamblea General de miembros corporados es la máxima autoridad de la CORPORACIÓN COLEGIO ALEMÁN (DEUTSCHER SCHULVEREIN) y sus decisiones son obligatorias para todos los miembros corporados, siempre que no se opongan a la Constitución o a las leyes de Colombia o a los estatutos de la CORPORACIÓN COLEGIO ALEMÁN (DEUTSCHER SCHULVEREIN). Está conformada por todos los miembros corporados no suspendidos en el ejercicio de sus derechos.

**PARÁGRAFO.** La participación de los miembros corporados en la Asamblea General, podrá ser delegada por escrito, en otro de los miembros corporados. Solamente se podrá ejercer una (01) representación.

**ARTÍCULO 17. DERECHO DE VOTO:** Cada miembro corporado tendrá derecho a un (01) voto.

**ARTÍCULO 18. PRESIDENCIA:** La Asamblea General será presidida por el Presidente de la Junta Directiva y, en su defecto, por el Vicepresidente de la misma, y en defecto de éstos, por cualquier miembro de la misma; y a falta de éstos, por la persona que designen los miembros corporados por mayoría de votos presentes. El Secretario será el Secretario de la CORPORACIÓN COLEGIO ALEMÁN (DEUTSCHER SCHULVEREIN); en su defecto el elegido por la respectiva Asamblea.

  
TOMÁS ANDRÉS ELEJALDE ESCOBAR  
PRESIDENTE

  
EILEEN FINN  
SECRETARIA

804

CIRCULO 24 DE MEDELLIN DE UNION





**ARTÍCULO 19. CONVOCATORIA.** Las reuniones de las Asambleas Generales tendrán lugar en el domicilio principal de la CORPORACIÓN COLEGIO ALEMÁN (DEUTSCHER SCHULVEREIN) en el día, la hora y el sitio indicado en la convocatoria. La convocatoria se hará con no menos de ocho (08) días hábiles de anticipación cuando en la reunión deban ser considerados los informes financieros y de gestión de ejercicio; para los demás casos bastará una antelación de cinco (05) días calendario. Toda convocatoria se hará mediante citación personal a cada miembro corporado por carta enviada a la dirección de su domicilio o al respectivo correo electrónico. En las actas se dejará constancia de la forma de la convocatoria y se incluirá su texto. En toda convocatoria se incluirá el orden del día o temas a tratar.

NOTARIO DEL MEDALLÓN  
Héctor Mauricio Dávila Bravo  
Notario

DE  
NION

**PARÁGRAFO.** No obstante, la Asamblea General de miembros corporados puede ser convocada válidamente, en cualquier lugar, aún sin convocatoria, cuando estuvieren presentes o debidamente representados los miembros corporados, personalmente o debidamente representados.


NOTARIO VEINTICUATRO(24) DEL CIRCULO DE  
MEDELLIN  
DOCUMENTO ES COPIA TOMADA  
DE SU ORIGINAL QUE FUE A LA VISTA  
29 ABR 2024  
HÉCTOR MAURICIO DÁVILA BRAVO  
NOTARIO VEINTICUATRO (24)  
DE MEDELLIN

**ARTÍCULO 20. FACULTAD PARA CONVOCAR.** El presidente de la CORPORACIÓN COLEGIO ALEMÁN (DEUTSCHER SCHULVEREIN), la Junta Directiva, el Revisor Fiscal o, cuando así lo determinen, el 20% de los miembros corporados activos estarán facultados para convocar.

NOTARIO VEINTICUATRO(24) DEL CIRCULO DE  
MEDELLIN  
HÉCTOR MAURICIO DÁVILA BRAVO  
NOTARIO VEINTICUATRO (24)  
DE MEDELLIN

**ARTÍCULO 21. REUNIONES ORDINARIAS:** Cada año en uno cualquiera de los días hábiles del mes de marzo, previa convocatoria hecha por el Presidente, se reunirá la Asamblea General en sesión ordinaria para examinar la situación de la CORPORACIÓN COLEGIO ALEMÁN (DEUTSCHER SCHULVEREIN).

**ARTÍCULO 22. REUNIÓN POR DERECHO PROPIO.** Si no fuere convocada la Asamblea General se reunirá por derecho propio el primer día hábil del mes de abril, a las siete de la noche, en las instalaciones del DEUTSCHE SCHULE MEDELLÍN; y puede deliberar y decidir válidamente con un número plural de miembros corporados, siempre y cuando no se trate de asuntos que requieren un quórum superior por mandato de estos estatutos.

  
TOMÁS ANDRÉS ELEJALDE ESCOBAR  
PRESIDENTE

  
EILEEN FINN  
SECRETARIA

904



**Deutsche  
Schule  
Medellín**




**ARTÍCULO 23. REUNIONES EXTRAORDINARIAS.** La Asamblea General podrá ser convocada a reuniones extraordinarias en cualquier época del año, cada vez que lo juzguen conveniente el Presidente, la Junta Directiva, el Revisor Fiscal, o cuando así lo determinen el 20% de los miembros corporados activos de la CORPORACIÓN COLEGIO ALEMÁN (DEUTSCHER SCHULVEREIN). En este último caso, la orden de convocar la Asamblea será cumplida por el Representante Legal o por el Revisor Fiscal.

NOTARIA 24 DE MEDELLÍN  
Héctor Mauricio Dávila Bravo  
Notario

**ARTÍCULO 24. REUNIONES NO PRESENCIALES:** Siempre que ello se pueda probar, habrá reunión de la Asamblea General o de Junta Directiva cuando por cualquier medio todos los miembros corporados puedan deliberar y decidir por comunicación simultánea o sucesiva. En este último caso, la sucesión de comunicaciones deberá ocurrir de manera inmediata, de acuerdo con el medio empleado. Deberá quedar prueba tales como fax, donde aparezca la hora, girador, mensaje, o grabación magnetofónica donde queden los mismos registros, o uso de correo electrónico o medios semejantes.

**ARTÍCULO 25. OTRO MECANISMO PARA LA TOMA DE DECISIONES:** Serán válidas las decisiones de la Asamblea General o de la Junta Directiva cuando por escrito, todos los miembros corporados expresen el sentido de su voto. En este evento la mayoría respectiva se computará sobre el total de los miembros corporados de la Asamblea o de la Junta Directiva, según el caso. Si los miembros corporados hubieren expresado su voto en documentos separados, éstos deberán recibirse en un término máximo de un mes, contado a partir de la primera comunicación recibida. El Representante Legal informará a los miembros corporados de la Asamblea General o de la Junta Directiva el sentido de la decisión, dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción de los documentos en los que se exprese el voto.

**ARTÍCULO 26. TÉRMINO PARA ELABORACIÓN DE ACTAS.** En los casos a que se refieren los artículos precedentes 24 y 25, las actas correspondientes deberán elaborarse y asentarse en el libro respectivo

  
TOMÁS ANDRÉS ELEJALDE ESCOBAR  
PRESIDENTE

  
EILEEN FINN  
SECRETARIA

104



NOTARIO DE MEDELLÍN  
Héctor Mauricio Dávila Bravo  
Notario

dentro de los treinta (30) días siguientes a aquel en que concluyó el acuerdo. Las actas serán suscritas por el Representante Legal y el Secretario de la CORPORACIÓN COLEGIO ALEMÁN (DEUTSCHER SCHULVEREIN).

**ARTÍCULO 27. INEFICACIA.** Serán ineficaces las decisiones adoptadas conforme al artículo 24 citado, cuando alguno de los miembros no participe en la comunicación simultánea o sucesiva. La misma sanción se aplicará a las decisiones adoptadas de acuerdo al artículo 25, cuando alguno de ellos no exprese el sentido de su voto o exceda el término de un mes allí señalado.

NOTARIO VEINTICUATRO (24) DEL CÍRCULO DE  
MEDELLÍN DA FE QUE ESTE  
DOCUMENTO ES COPIA TOMADA  
DE SU ORIGINAL QUE TUVO A LA VISTA  
  
29 ABR 2024  
  
HÉCTOR MAURICIO DÁVILA BRAVO  
NOTARIO VEINTICUATRO (24)  
DE MEDELLÍN

ASAMBLEA 24 DE  
MEDELLÍN  
UNION

**ARTÍCULO 28. QUÓRUM:**

**28.1. QUÓRUM DELIBERATORIO:** Constituye quórum deliberatorio en las Asambleas Ordinarias el número de miembros corporados que concurra, incluyendo los miembros corporados representados legítimamente; en las Asambleas Extraordinarias tienen que estar presentes o legítimamente representados un número no menor de la mitad más uno de los miembros corporados de la CORPORACIÓN COLEGIO ALEMÁN (DEUTSCHER SCHULVEREIN) en ejercicio de sus derechos.

**28.2. QUÓRUM DECISORIO:** Constituye quórum decisorio la mitad más uno de los miembros corporados, excepto para la reforma o modificación estatutaria que exige el voto afirmativo de un número no menor de las dos terceras partes de los miembros corporados de la CORPORACIÓN COLEGIO ALEMÁN (DEUTSCHER SCHULVEREIN) en ejercicio de sus derechos y demás casos que en forma expresa la ley o estos estatutos exijan uno superior a la mitad más uno de los miembros corporados.

**PARÁGRAFO.** Si en la hora fijada en la convocatoria de la Asamblea General Extraordinaria no se reunieren suficientes miembros corporados presentes o legítimamente representados para constituir quórum, se ordenará un aplazamiento de una (01) hora. Transcurrida ésta, se constituirá quórum con el número de miembros corporados presentes, incluyendo los miembros corporados representados legítimamente.

  
TOMÁS ANDRÉS ELEJALDE ESCOBAR  
PRESIDENTE

  
EILEEN FINN  
SECRETARIA



NOTARIO VEINTICUATRO(24) DEL CIRCULO DE  
MEDELLÍN DA FE QUE ESTE  
DOCUMENTO ES COPIA TOMADA  
DE SU ORIGINAL QUE TUVO A LA VISTA  
  
29 ABR 2024  
  
HÉCTOR MAURICIO DÁVILA BRAVO  
NOTARIO VEINTICUATRO (24)  
DE MEDELLÍN

NOTARIA DE MEDELLÍN  
Héctor Mauricio Dávila Bravo  
Notario

ARTÍCULO 29. FUNCIONES DE LA ASAMBLEA GENERAL: Serán las siguientes:

- 29.1. Modificar o reformar los presentes estatutos.
- 29.2. Elegir los miembros corporados integrantes de la Junta Directiva.
- 29.3. Elegir Revisor Fiscal de la CORPORACIÓN COLEGIO ALEMÁN (DEUTSCHER SCHULVEREIN) y su suplente y fijar su remuneración.
- 29.4. Decretar cuotas extraordinarias y determinar su cuantía, pudiendo delegar esta función a la Junta Directiva.
- 29.5. Examinar y cerrar las cuentas del estado de resultados integral total.
- 29.6 Analizar el Estado de Resultados, Estado de Situación financiera, la ejecución presupuestal del año anterior y el presupuesto para el año que inicia.
- 29.7. Considerar el conjunto completo de estados financieros, la ejecución presupuestal del año anterior y el presupuesto para el año que inicia, rendidos por la Junta Directiva y el Revisor Fiscal e impartirles su aprobación o improbación.
- 29.8. Considerar los informes presentados por el Rector del DEUTSCHE SCHULE MEDELLÍN e impartirles su aprobación o improbación.
- 29.9. Decretar la aplicación de los excedentes de cada ciclo contable de conformidad con las normas fiscales vigentes y los proyectos tendientes al desarrollo del objeto social de la CORPORACIÓN COLEGIO ALEMÁN (DEUTSCHER SCHULVEREIN).
- 29.10 Determinar la destinación del beneficio neto o excedente de acuerdo con las normas fiscales vigentes.
- 29.11. Determinar si fuere el caso la constitución de asignaciones permanentes de acuerdo con las normas fiscales vigentes.
- 29.12. Autorizar a la Junta Directiva para que por intermedio de su Presidente, celebre contratos cuando estos impliquen operación de venta o de gravamen de inmuebles u obligación para la CORPORACIÓN

AC 4 DE  
MEDELLÍN  
DE UNIÓN

NOTARIO VEINTICUATRO(24) DEL CIRCULO DE  
MEDELLÍN  
HÉCTOR MAURICIO DÁVILA BRAVO  
NOTARIO VEINTICUATRO (24)  
DE MEDELLÍN

TOMÁS ANDRÉS ELEJALDE ESCOBAR  
PRESIDENTE

Eileen Finn  
EILEEN FINN  
SECRETARIA





COLEGIO ALEMÁN (DEUTSCHER SCHULVEREIN) en cuantía mayor de 1.200 salarios mínimos mensuales vigentes.

29.13. Designar o nombrar miembros corporados honorarios de la CORPORACIÓN COLEGIO ALEMÁN (DEUTSCHER SCHULVEREIN).

29.14. Decretar la disolución y liquidación de la CORPORACIÓN COLEGIO ALEMÁN (DEUTSCHER SCHULVEREIN), de conformidad con los estatutos.

29.15. Nombrar uno o varios liquidadores y fijar sus asignaciones.

29.16. Ejercer todas las demás funciones que de acuerdo con los presentes estatutos y la ley corresponden a la Asamblea General y todas aquellas que no estén asignadas a la Junta Directiva o al Presidente de la CORPORACIÓN COLEGIO ALEMÁN (DEUTSCHER SCHULVEREIN).

NOTARIO VEINTICUATRO(24) DEL CIRCULO DE MEDELLÍN DA FE QUE ESTE DOCUMENTO ES COPIA TOMADA DE SU ORIGINAL QUE TIENE LA VISTA  
**29 ABR 2024**  
HÉCTOR MAURICIO DÁVILA BRAVO  
NOTARIO VEINTICUATRO (24) DE MEDELLÍN

NOTARIO DE MEDELLÍN  
Héctor Mauricio Dávila Bravo  
Notario

24 DE  
IN  
INION



**ARTÍCULO 30. ACTAS:** Las reuniones, deliberaciones, decisiones y demás actuaciones o actos de la Asamblea General se harán constar en actas que se insertarán por orden cronológico en un libro registrado por la autoridad competente, cuya forma y contenido se ajustarán a las disposiciones legales pertinentes. Las actas serán aprobadas por la misma Asamblea o por una comisión de dos (02) miembros corporados designada para tal efecto y firmadas por el Presidente y el Secretario de la Asamblea.

**SECCIÓN SEGUNDA: JUNTA DIRECTIVA**

**ARTÍCULO 31. ELECCIÓN DE LOS MIEMBROS DE LA JUNTA DIRECTIVA.** La Asamblea General elegirá los miembros integrantes de la Junta Directiva, en votación secreta. Esta se efectuará por nombres, quedando elegidos como miembros los que obtuvieron en su orden mayoría de votos. No podrán ser elegidos como miembros de la Junta Directiva, ni formar parte de ella, los empleados remunerados de la CORPORACIÓN COLEGIO ALEMÁN (DEUTSCHER SCHULVEREIN) o del DEUTSCHE SCHULE MEDELLÍN.

  
TOMÁS ANDRÉS ELEJALDE ESCOBAR  
PRESIDENTE

  
EILEEN FINN  
SECRETARIA



**Deutsche  
Schule  
Medellín**

NOTARIO VEINTICUATRO(24) DEL CIRCULO DE  
MEDELLÍN DA FE QUE ESTE  
DOCUMENTO ES COPIA TOMADA  
DE SU ORIGINAL QUE TUVO A LA VISTA

**29 ABR 2024**

**HÉCTOR MAURICIO DÁVILA BRAVO**  
NOTARIO VEINTICUATRO (24)  
DE MEDELLÍN

**ARTÍCULO 32. INTEGRACIÓN JUNTA DIRECTIVA.** La Junta Directiva de la CORPORACIÓN COLEGIO ALEMÁN (DEUTSCHER SCHULVEREIN) estará compuesta por siete (7) miembros corporados. El período de sus funciones será de dos (02) años. Podrán ser reelegidos indefinidamente.

**PARÁGRAFO.** Ante la ausencia temporal o definitiva de cualquier miembro integrante de la Junta Directiva, los restantes procederán a nombrar su reemplazo, quien sustituya al saliente hasta la finalización del período de éste.



NOTARIO DE MEDELLÍN  
Héctor Mauricio Dávila Bravo  
NOTARIO

**ARTÍCULO 33. REUNIONES DE LA JUNTA DIRECTIVA.** La Junta Directiva se reunirá por lo menos cada dos (02) meses o con más frecuencia cuando las circunstancias lo ameriten, en el día y la hora fijada en la convocatoria de su Presidente.

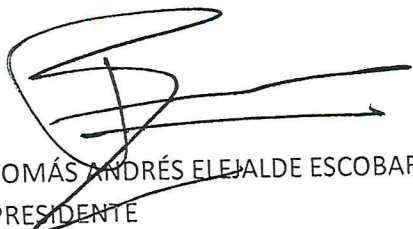
**ARTÍCULO 34. FUNCIONES DE LA JUNTA DIRECTIVA.** A su cargo está la dirección y administración total de la CORPORACIÓN COLEGIO ALEMÁN (DEUTSCHER SCHULVEREIN) y de la institución educativa DEUTSCHE SCHULE MEDELLÍN; por lo tanto le compete tomar todas y cada una de las decisiones legales y extra legales, financieras y demás inherentes a la administración y dirección del Colegio y que no estén delegadas o atribuidas en forma expresa a otro organismo y / o autoridad del Colegio.

Tiene total autonomía respecto al Consejo Directivo y demás organismos y autoridades del DEUTSCHE SCHULE MEDELLÍN en el desempeño de sus funciones directivas, administrativas, financieras y legales.

En desarrollo de éstas, ejercerá las siguientes funciones:

34.1. Elegir de su seno el Presidente, el Vicepresidente de la Junta Directiva y el Tesorero. El Vicepresidente reemplazará al Presidente en sus faltas accidentales, temporales o absolutas.

34.2. Resolver sobre la admisión, suspensión o exclusión de los miembros corporados de la CORPORACIÓN COLEGIO ALEMÁN (DEUTSCHER SCHULVEREIN).

  
TOMÁS ANDRÉS ELEJALDE ESCOBAR  
PRESIDENTE

  
EILEEN FINN  
SECRETARIA

24 DE  
LIN  
UNION



34.3. Fijar la cuota de admisión para nuevos miembros corporados, si lo estiman conveniente, así como las cuotas anuales o mensuales que deben pagar los miembros corporados de la CORPORACIÓN COLEGIO ALEMÁN (DEUTSCHER SCHULVEREIN).

34.4. Convocar la Asamblea General a sus reuniones ordinarias o extraordinarias.

34.5. Nombrar y remover al Rector, profesores y empleados que a su juicio fueren necesarios para la buena marcha de la CORPORACIÓN COLEGIO ALEMÁN (DEUTSCHER SCHULVEREIN) DE SCHULE MEDELLÍN, reglamentando sus funciones y señalándoles sus remuneraciones.

34.6. Autorizar al Presidente o, en su defecto, al Vicepresidente, para celebrar y resolver todos los contratos y actos relativos al desarrollo de la CORPORACIÓN COLEGIO ALEMÁN (DEUTSCHER SCHULVEREIN), dentro de los límites fijados en estos estatutos.

34.7. Ningún miembro de la Junta Directiva podrá recibir ni remuneración ni beneficios por ser integrante de la misma.

34.8. Autorizar los gastos de administración ordinarios o extraordinarios de la CORPORACIÓN COLEGIO ALEMÁN (DEUTSCHER SCHULVEREIN) y/o del DEUTSCHE SCHULE MEDELLÍN.

34.9. Elaborar un informe anual sobre la gestión administrativa, un conjunto completo de estados financieros comparativos (estados financieros de propósito general), un presupuesto operativo por el período que se inicia y someterlos a consideración de la Asamblea.

34.10. Interpretar las disposiciones de los presentes estatutos que dieren lugar a duda y fijar su sentido mientras se reúne la Asamblea General.


**ARTÍCULO 35. QUÓRUM JUNTA DIRECTIVA:** La Junta Directiva deliberará y decidirá con la mayoría, es decir, la mitad más uno de sus miembros, formando quórum, para todos los efectos, cuatro (04) de sus miembros por lo menos. Cada miembro de la Junta Directiva tiene derecho a un (01) voto.

NOTARIO VEINTICUATRO (24) DE CÍRCULO DE MEDELLÍN DA FE QUE ESTE DOCUMENTO ES COPIA TOMADA DE SU ORIGINAL QUE TUVO A LA VISTA  
29 ABR 2024  
HÉCTOR MAURICIO DÁVILA BRAVO  
NOTARIO VEINTICUATRO (24) DE MEDELLÍN

NOTARIA DE MEDELLÍN  
Héctor Mauricio Dávila Bravo  
NOTARIO

VEINTICUATRO DE MEDELLÍN  
HÉCTOR MAURICIO DÁVILA BRAVO  
NOTARIO

4 DE  
ION

  
TOMÁS ANDRÉS ELEJALDE ESCOBAR  
PRESIDENTE

  
EILEEN FINN  
SECRETARIA



**Deutsche  
Schule  
Medellín**

NOTARIO VEINTICUATRO(24) DEL CIRCULO DE  
MEDELLÍN DA FE QUE ESTE  
DOCUMENTO ES COPIA TOMADA  
DE SU ORIGINAL QUE TUVO A LA VISTA  
  
**29 ABR 2024**  
**HÉCTOR MAURICIO DÁVILA BRAVO**  
**NOTARIO VEINTICUATRO (24)**  
**DE MEDELLÍN**

**ARTÍCULO 36. ACTAS JUNTA DIRECTIVA.** Las reuniones, deliberaciones, decisiones y demás actuaciones de la Junta Directiva se harán constar en actas que se insertarán por orden cronológico en un libro registrado por la autoridad competente, cuya forma y contenido se ajustarán a las disposiciones legales pertinentes. Las actas serán aprobadas por la misma Junta Directiva y firmadas por el Presidente y el Secretario de la Junta Directiva, que es el mismo de la CORPORACIÓN COLEGIO ALEMÁN (DEUTSCHER SCHULVEREIN).

De conformidad con la Ley, en un mismo libro se podrá asentar las actas de la Asamblea General y las de la Junta Directiva.

DE  
ION



NOTARIA 2017 MEDELLÍN  
Héctor Mauricio Dávila Bravo  
Notario

**SECCIÓN TERCERA: REPRESENTACIÓN LEGAL**

**ARTÍCULO 37. PRESIDENTE Y VICEPRESIDENTE DE LA CORPORACIÓN COLEGIO ALEMÁN (DEUTSCHER SCHULVEREIN).** EL Presidente y el Vicepresidente de la Junta Directiva, son a su vez Presidente y Vicepresidente de la CORPORACIÓN COLEGIO ALEMÁN (DEUTSCHER SCHULVEREIN).

**ARTÍCULO 38. REPRESENTACIÓN LEGAL DE LA CORPORACIÓN COLEGIO ALEMÁN (DEUTSCHER SCHULVEREIN).** La representación legal de la CORPORACIÓN COLEGIO ALEMÁN (DEUTSCHER SCHULVEREIN) está a cargo del Presidente de la Junta Directiva, que como se ha expuesto es a su vez el Presidente de la CORPORACIÓN COLEGIO ALEMÁN (DEUTSCHER SCHULVEREIN). En consecuencia, representará legalmente a la CORPORACIÓN COLEGIO ALEMÁN (DEUTSCHER SCHULVEREIN) en todos aquellos actos, contratos, diligencias judiciales o extrajudiciales en que ésta tuviere interés en cualquier forma, conforme a los presentes estatutos y a las leyes colombianas. Su suplente es el Vicepresidente de la Junta Directiva, como igualmente queda dicho.

TOMÁS ANDRÉS ELEJALDE ESCOBAR  
PRESIDENTE

EILEEN FINN  
SECRETARIA



**ARTÍCULO 39. DELEGACIÓN.** A su vez el Presidente podrá delegar una o varias de sus funciones en terceras personas, previa autorización de la Junta Directiva, pero haciéndose responsable de las actuaciones que realice el delegado.

**SECCIÓN CUARTA: DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO**



**NOTARIA DE MEDELLÍN**  
*Héctor Mauricio Dávila Bravo*  
Notario

**DE  
VION**

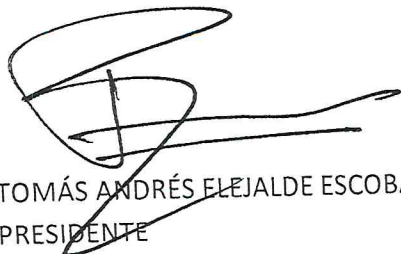
**ARTÍCULO 40. DEL DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO.** El Director Administrativo y Financiero de la CORPORACIÓN COLEGIO ALEMÁN (DEUTSCHER SCHULVEREIN) será elegido por la Junta Directiva y tendrá a su cargo todas las funciones que por delegación expresa, le confiera la Junta Directiva, excepto la representación legal de la Corporación.



**SECCIÓN QUINTA: OTRAS FUNCIONES: TESORERO, SECRETARIO Y RECTOR DEL COLEGIO**

**ARTÍCULO 41. DEL TESORERO.** El Tesorero de la CORPORACIÓN COLEGIO ALEMÁN (DEUTSCHER SCHULVEREIN) tendrá a su cargo la revisión de los estados financieros de la CORPORACIÓN COLEGIO ALEMÁN (DEUTSCHER SCHULVEREIN) como también del presupuesto operativo que cada mes se presente a la Junta Directiva. Velará por la oportuna recaudación y custodia de los fondos de la CORPORACIÓN COLEGIO ALEMÁN (DEUTSCHER SCHULVEREIN).

**PARÁGRAFO.** El Tesorero es elegido por la Junta Directiva, entre sus miembros, pero si la Junta Directiva lo estimare conveniente, podrá hacer la elección de Tesorero fuera de su seno, caso en el cual tendrá voz pero no voto en la Junta Directiva, cuando sea citado a ella.

  
TOMÁS ANDRÉS ELEJALDE ESCOBAR  
PRESIDENTE

  
EILEEN FINN  
SECRETARIA



ARTÍCULO 42. DEL SECRETARIO. La CORPORACIÓN COLEGIO ALEMÁN (DEUTSCHER SCHULVEREIN) tendrá un secretario.

Desempeñará tal cargo la persona que la Junta Directiva elija para tal fin y llevará los libros de actas de las reuniones de las Asambleas Generales, de la Junta Directiva y el registro de miembros corporados de la CORPORACIÓN COLEGIO ALEMÁN (DEUTSCHER SCHULVEREIN). Hara las veces de este, en todos los casos que se requiera de dicho cargo, siempre y cuando los estatutos de esta corporación no dispongan lo contrario.

DE  
ION


NOTARIO VEINTICUATRO(24) DEL CIRCULO DE  
MEDELLIN DEL QUE ESTO  
DOCUMENTO ES COPIA TOMADA  
DE SU ORIGINAL QUE TUVO A LA VISTA  
29 ABR 2024  
HÉCTOR MAURICIO DÁVILA BRAVO  
NOTARIO VEINTICUATRO (24)  
DE MEDELLIN

NOTARIO VEINTICUATRO(24) DEL CIRCULO DE  
MEDELLIN DEL QUE ESTO  
DOCUMENTO ES COPIA TOMADA  
DE SU ORIGINAL QUE TUVO A LA VISTA  
Héctor Mauricio Dávila Bravo  
NOTARIO

ARTÍCULO 43. DEL RECTOR DEL DEUTSCHE SCHULE MEDELLÍN. Es el orientador del proceso educativo integral; responsable de los asuntos académicos, pedagógicos, disciplinarios y administrativos del Colegio ante la Junta Directiva de la CORPORACIÓN COLEGIO ALEMÁN (DEUTSCHER SCHULVEREIN), el gobierno colombiano y el gobierno alemán. Es elegido y nombrado por la Junta Directiva de la CORPORACIÓN COLEGIO ALEMÁN (DEUTSCHER SCHULVEREIN) de aquellos propuestos por la autoridad competente de la República Federal de Alemania.

PARÁGRAFO UNO. RECTOR COMISIONADO. Ante la ausencia temporal o definitiva del Rector, nombrado en los términos expuestos, la Junta Directiva de la CORPORACIÓN COLEGIO ALEMÁN (DEUTSCHER SCHULVEREIN), procederá a nombrar UN RECTOR COMISIONADO, para que reemplace al primero; en ambos casos el RECTOR COMISIONADO tiene todas las facultades del ausente, las que ejercerá por el lapso de la falta temporal o hasta la posesión del nuevo Rector (elegido de conformidad con el inciso primero de este artículo), en el caso de la ausencia definitiva.

PARAGRAFO DOS. La Junta Directiva de la CORPORACIÓN COLEGIO ALEMÁN (DEUTSCHER SCHULVEREIN), queda también facultada para nombrar UN RECTOR COMISIONADO, en el evento de que la persona que está ejerciendo dicho cargo se declare impedida o sea recusada para ejercer una función en un caso específico; evento en el cual EL RECTOR COMISIONADO sólo queda facultado para ejercer la función específica para la que es nombrado.

  
TOMÁS ANDRÉS ELEJALDE ESCOBAR  
PRESIDENTE

  
EILEEN FINN  
SECRETARIA



**PARÁGRAFO TRES.** En cabeza del Presidente de la CORPORACIÓN COLEGIO ALEMÁN (DEUTSCHER SCHULVEREIN) está la representación legal y extrajudicial del DEUTSCHE SCHULE MEDELLÍN, como institución educativa de su propiedad, salvo en lo pertinente con las autoridades educativas colombianas y alemanas, frente a las cuales su representación está en el Rector.

**PARÁGRAFO CUATRO.** El inmediato superior jerárquico del Rector es la Junta Directiva de la CORPORACIÓN COLEGIO ALEMÁN (DEUTSCHER SCHULVEREIN).

**PARÁGRAFO CINCO. FUNCIONES DEL RECTOR.** Además de las contempladas en estos estatutos y las que la Junta Directiva de la CORPORACIÓN COLEGIO ALEMÁN (DEUTSCHER SCHULVEREIN) le asigne, tendrá todas las funciones contempladas en el Manual de Comisarios de la DEUTSCHE SCHULE MEDELLÍN.

**CAPITULO VI  
REVISORÍA FISCAL.**

**ARTÍCULO 44. NOMBRAMIENTO.** La elección de Revisor Fiscal y su suplente se hará por la Asamblea General de miembros corporados, por períodos iguales a los de la Junta Directiva, sin perjuicio que la misma Asamblea pueda proceder a su remoción en cualquier tiempo, ni que sean reelegidos indefinidamente. El Revisor Fiscal y su suplente deberán cumplir con los requisitos exigidos por la ley y le serán aplicadas las normas del Código de Comercio, la ley 43 de 1990 y demás disposiciones vigentes sobre la materia.

**ARTÍCULO 45. CALIDADES E INCOMPATIBILIDADES:** El Revisor Fiscal será Contador Público Titulado, no podrá celebrar contrato alguno con la CORPORACIÓN COLEGIO ALEMÁN (DEUTSCHER SCHULVEREIN) y / o el DEUTSCHE SCHULE MEDELLÍN, salvo el inherente a su servicio y estará sujeto a las demás incompatibilidades y prohibiciones contenidas en las disposiciones legales pertinentes.

  
TOMÁS ANDRÉS ELZALDE ESCOBAR  
PRESIDENTE

  
EILEEN FINN  
SECRETARIA

NOTARIA DE MEDELLÍN  
Héctor Mauricio Dávila Bravo  
Notario

NOTARIO VEINTICUATRO (24) DEL CIRCULO DE  
MEDELLÍN DA FE QUE ESTE  
DOCUMENTO ES COPIA TOMADA  
DE SU ORIGINAL QUE TUVO A LA VISTA

29 ABR 2024

HÉCTOR MAURICIO DÁVILA BRAVO  
NOTARIO VEINTICUATRO (24)  
DE MEDELLÍN





**ARTÍCULO 46. FUNCIONES.** El Revisor Fiscal, tendrá las siguientes:

46.1. Cerciorarse de que las actividades realizadas se ajusten a los estatutos y a las decisiones de la Asamblea General y de la Junta Directiva.

46.2. Dar oportuna cuenta, por escrito, a la Asamblea y a la Junta Directiva, según los casos de las irregularidades que advierta en el funcionamiento de la CORPORACIÓN COLEGIO ALEMÁN (DEUTSCHER SCHULVEREIN).

46.3. Colaborar con las entidades gubernamentales que ejerzan la inspección y la vigilancia de la CORPORACIÓN COLEGIO ALEMÁN (DEUTSCHER SCHULVEREIN) y rendirles los informes a que haya lugar o le sean solicitados.

46.4. Velar porque se lleven regularmente la contabilidad de la CORPORACIÓN COLEGIO ALEMÁN (DEUTSCHER SCHULVEREIN) y sus libros de actas y se conserven en la debida forma los comprobantes de las cuentas.

46.5. Impartir las instrucciones, practicar las inspecciones y solicitar los informes que sean necesarios para establecer un control permanente sobre los valores sociales.

46.6. Autorizar con su firma todos los informes financieros que se hagan y dictar los mismos.

46.7. Presentar a la Asamblea General un informe sobre sus labores, en la forma establecida por la ley.

46.8. Convocar la Asamblea General a reuniones extraordinarias cuando se requiera.

46.9. Las demás que le señalen la ley o los estatutos y las que siendo compatibles con las anteriores, le encomiende la Asamblea General.

**ARTÍCULO 47. DERECHO DE INSPECCIÓN.** Solamente los miembros corporados podrán ejercer el derecho de inspección sobre los libros y documentos de la CORPORACIÓN COLEGIO ALEMÁN (DEUTSCHER SCHULVEREIN), en los términos establecidos en la ley, en las instalaciones del DEUTSCHE SCHULE MEDELLÍN.

  
TOMÁS ANDRÉS ELEJALDE ESCOBAR  
PRESIDENTE

  
EILEEN FINN  
SECRETARIA

20 

NOTARIO VEINTICUATRO (24) DEL CÍRCULO DE  
MEDELLÍN DA FE QUE ESTE  
DOCUMENTO ES COPIA TOMADA  
DE SU ORIGINAL QUE TUVO A LA VISTA  
**20 ABR 2021**  
**HÉCTOR MAURICIO DÁVILA BRAVO**  
NOTARIO VEINTICUATRO (24)  
DE MEDELLÍN



NOTARIO VEINTICUATRO (24) DEL CÍRCULO DE  
MEDELLÍN  
Héctor Mauricio Dávila Bravo  
Notario





En ningún caso este derecho se extenderá a los documentos que versen sobre secretos en técnicas educativas inherentes al desarrollo de su objeto educativo y/o procesos disciplinarios o cuando se trate de datos que de ser divulgados, puedan ser utilizados en detrimento de la CORPORACIÓN COLEGIO ALEMÁN (DEUTSCHER SCHULVEREIN) y del DEUTSCHE SCHULE MEDELLÍN.

**PARÁGRAFO UNO. RESERVA DEBIDA Y/O SECRETO PROFESIONAL.** En todo caso es deber primordial de todos los miembros corporados guardar con reserva absoluta todo aquello que llegue a su conocimiento y relacionado en o con el inciso segundo de este artículo.


**PARÁGRAFO DOS.** Los documentos enunciados por las disposiciones legales pertinentes serán puestos a disposición de los miembros corporados en la secretaría rectoral del DEUTSCHE SCHULE MEDELLÍN, durante los ocho (08) días hábiles que preceden a la reunión de la Asamblea General de miembros corporados que han de considerar el balance general anual.

CAPÍTULO VII

EL PATRIMONIO Y SU ADMINISTRACIÓN

**ARTÍCULO 48. EL PATRIMONIO.** El patrimonio de la CORPORACIÓN COLEGIO ALEMÁN (DEUTSCHER SCHULVEREIN) está constituido por todos los bienes muebles e inmuebles, corporales y no corporales que adquiera o llegare a adquirir a cualquier título, particularmente:

- 48.1. Los bienes que como persona jurídica adquiera a cualquier título.
- 48.2. Las reservas legales, reservas para asignaciones permanentes y reservas estatutarias.
- 48.3. Donaciones, herencias y legados, con beneficio de inventario, que reciba de personas naturales o jurídicas nacionales o internacionales.

  
TOMÁS ANDRÉS ELEJALDE ESCOBAR  
PRESIDENTE

  
EILEEN FINN  
SECRETARIA

DE  
ION

NOTARIO VEINTICUATRO(24) DEL CIRCULO DE MEDELLÍN DA FE QUE ESTE DOCUMENTO ES COPIA TOMADA DE SU ORIGINAL QUE TUVO A LA VISTA  
29 ABR 2024  
HÉCTOR MAURICIO DÁVILA BRAVO  
NOTARIO VEINTICUATRO (24) DE MEDELLÍN

NOTARIO VEINTICUATRO(24) DEL CIRCULO DE MEDELLÍN  
HÉCTOR MAURICIO DÁVILA BRAVO  
NOTARIO

NOTARIA DE MEDELLÍN  
Héctor Mauricio Dávila Bravo  
Notario



**ARTÍCULO 49. ADMINISTRACIÓN.** Los bienes y rentas de la CORPORACIÓN COLEGIO ALEMÁN (DEUTSCHER SCHULVEREIN) serán de su exclusiva propiedad y serán administrados solamente bajo la responsabilidad de la Junta Directiva.

**CAPÍTULO VIII**

**DISOLUCIÓN Y LIQUIDACIÓN.**

**ARTÍCULO 50. DISOLUCIÓN.** Además de las causales establecidas por la ley, la CORPORACIÓN COLEGIO ALEMÁN (DEUTSCHER SCHULVEREIN) podrá disolverse por cualquier causa que haga imposible el cumplimiento de su objeto social principal o por resolución debidamente adoptada por la Asamblea General Extraordinaria, con el voto de dos terceras partes de sus miembros corporados, a solicitud unánime de la Junta Directiva.

**ARTÍCULO 51. LIQUIDACIÓN.** En la Asamblea General de miembros corporados que apruebe la disolución, la Asamblea General misma designará al liquidador y su suplente. El liquidador se ceñirá a los procedimientos que consagra la ley para la liquidación de los patrimonios de las entidades sin ánimo de lucro.

**ARTÍCULO 52. REMANENTES.** En caso de que a la disolución de la CORPORACIÓN COLEGIO ALEMÁN (DEUTSCHER SCHULVEREIN), y previo el proceso de liquidación de sus bienes y pago total de sus pasivos, quedaren remanentes, éstos pasarán a la entidad que señale la Asamblea General de miembros corporados, la cual debe ser educativa y sin ánimo de lucro y tener objetivos similares a la CORPORACIÓN COLEGIO ALEMÁN (DEUTSCHER SCHULVEREIN).

  
TOMÁS ANDRÉS ELEJALDE ESCOBAR  
PRESIDENTE

  
EILEEN FINN  
SECRETARIA



  
Héctor Mauricio Dávila Bravo  
Notario





CAPÍTULO IX

DISPOSICIONES VARIAS.

IA 24 DE  
ELLIN  
SE UNION

ARTÍCULO 53. INCOMPATIBILIDADES, INHABILIDADES Y CALIDADES DE LOS CORPORADOS Y LOS DIRECTIVOS.

Los miembros corporados y los directivos asumen las incompatibilidades, inhabilidades y calidades que consagran las leyes colombianas vigentes o los reglamentos que apruebe la CORPORACIÓN COLEGIO ALEMÁN (DEUTSCHER SCHULVEREIN), bien sea en la Asamblea General o en la Junta Directiva.

ARTÍCULO 54. DEL DEUTSCHE SCHULE MEDELLÍN. El DEUTSCHE SCHULE MEDELLÍN tendrá su normatividad interna de conformidad con la Leyes de Educación y demás normas que expidan las autoridades nacionales e internacionales competentes. En razón de ello tendrá su MANUAL DE CONVIVENCIA, en el que hará constar todos los aspectos que exija la Legislación Educativa, en concordancia con su carácter de Colegio Internacional, teniendo presente que en la conformación del gobierno escolar hará parte la CORPORACIÓN COLEGIO ALEMÁN (DEUTSCHER SCHULVEREIN) por intermedio de su Junta Directiva.

PARÁGRAFO. La Junta Directiva, en su calidad de autoridad jerárquica máxima del gobierno escolar, ante la ausencia temporal o definitiva de uno de los miembros que conforman los organismos integrantes de dicho gobierno escolar, podrá nombrar su reemplazo, para que ejerza las funciones del titular saliente, hasta tanto se proceda a su nombramiento de conformidad con el Manual de Convivencia del DEUTSCHE SCHULE MEDELLÍN, salvo que sea contradictorio el nombramiento con una norma expresa existente.

NOTARIA 24 DE MEDELLÍN  
Héctor Mauricio Dávila Bravo  
Notario

NOTARIO VEINTICUATRO (24) DEL CÍRCULO DE MEDELLÍN  
RECEPCIÓN DE FE QUE ESTE DOCUMENTO ES COPIA TOMADA DE SU ORIGINAL QUE TUVO A LA VISTA  
29 ABR 2024  
HÉCTOR MAURICIO DÁVILA BRAVO  
NOTARIO VEINTICUATRO (24) DE MEDELLÍN

NOTARIA VEINTICUATRO (24) DE MEDELLÍN  
HÉCTOR MAURICIO DÁVILA BRAVO  
NOTARIO

  
TOMÁS ANDRÉS ELEJALDE ESCOBAR  
PRESIDENTE

  
EILEEN FINN  
SECRETARIA

CORPORACIÓN COLEGIO ALEMÁN (DEUTSCHER SCHULVEREIN)

MEMORIA ECONÓMICA AÑO GRAVABLE 2023

- 1- **AÑO GRAVABLE INFORMADO:** 2023
- 2- **RAZON SOCIAL Y NIT DE LA ENTIDAD INFORMANTE:** CORPORACION COLEGIO ALEMAN (DEUTSCHER SCHULVEREIN) – NIT 890.906.574-4
- 3- **DONACIONES EFECTUADAS A TERCEROS:** durante el año 2023 el colegio no realizó donaciones a terceros.
- 4- **DONACIONES RECIBIDAS:**

ORIGEN	NACIONALIDAD	IDENTIFICACION	FORMA DONACIÓN	VALOR GLOBAL	DESTINACIÓN
PRIVADO	ALEMANA	REPUBLICA FEDERAL DE ALEMANIA	DINERO	4,259,568,688	ACTIVIDAD MERITORIA: EDUCACIÓN
PRIVADO	COLOMBIANA	MIEMBROS CORPORADOS	DINERO	4,400,000	ACTIVIDAD MERITORIA: EDUCACIÓN
PRIVADO	COLOMBIANA	MUSIKNACHT	DINERO	90.075,000	ACTIVIDAD MERITORIA: EDUCACIÓN
PRIVADO	COLOMBIANA	PADRES DE FAMILIA	DINERO	2.227.680	ACTIVIDAD MERITORIA: EDUCACIÓN
PRIVADO	COLOMBIANA	PROYECTO DE SOLIDARIDAD	DINERO	51,612,450	ACTIVIDAD MERITORIA: EDUCACIÓN
PRIVADO	COLOMBIANA	OTRAS	DINERO	6,513,562	ACTIVIDAD MERITORIA: EDUCACIÓN
PRIVADO	COLOMBIANA	FAMILIENTAG	DINERO	84.956.250	ACTIVIDAD MERITORIA: EDUCACION
		TOTAL		4,499,353,230	

5. IDENTIFICACION DE LA FUENTE DE INGRESOS:

Ingresos por desarrollo de la actividad meritoria	23,478,644,415
Ingresos por donaciones	4,499,353,230
Otros ingresos	607,441,120
Total ingresos	28,585,438,765

## **6. VALOR Y DETALLE DE LA DESTINACION DEL BENEFICIO NETO O EXCEDENTE DEL AÑO GRAVALE ANTERIOR.**

Se informa parte pertinente del acta aprobada por asamblea:

“

### **13. Análisis y aprobación del proyecto de reinversión de excedentes año gravable 2023.**

La señora Windmüller informó que, para efectos de la renovación de la calificación como entidad sin ánimo de lucro, se debe aprobar por parte de la corporación la reinversión del excedente fiscal en el año inmediatamente siguiente o máximo en los próximo 5 años. Los excedentes fiscales del año 2023 fueron de \$91.751.587 pesos. La señora Windmüller propuso autorizar a la junta directiva, para que, dentro de su potestad, invierta este valor en las obras de infraestructura que se deben seguir llevando a cabo en el Colegio en el año 2024, específicamente en la estructura del pabellón administrativo, proyecto que inició en marzo de 2024 y culminará probablemente en junio de 2024.

Los miembros de la corporación autorizaron unánimemente a la junta directiva reinvertir los excedentes del año 2023 por valor de \$91.751.587 pesos en infraestructura en el transcurso del 2024.

“

**7. VALOR Y DETALLE DE LAS ASIGNACIONES PERMANENTES EN CURSO, INDICANDO, AÑO DEL BENEFICIO O EXCEDENTE NETO QUE ORIGINÓ LA ASIGNACIÓN, PLAZO DE EJECUCIÓN.**

En el numeral 6 se indica que el valor que venía pendiente por reinvertir del año gravables 2022, fue todo ejecutado en el año 2023 y el excedente fiscal del año 2023 se proyecta reinvertir así:

“

**13. Análisis y aprobación del proyecto de reinversión de excedentes año gravable 2023.**

La señora Windmüller informó que, para efectos de la renovación de la calificación como entidad sin ánimo de lucro, se debe aprobar por parte de la corporación la reinversión del excedente fiscal en el año inmediatamente siguiente o máximo en los próximo 5 años. Los excedentes fiscales del año 2023 fueron de \$91.751.587 pesos. La señora Windmüller propuso autorizar a la junta directiva, para que, dentro de su potestad, invierta este valor en las obras de infraestructura que se deben seguir llevando a cabo en el Colegio en el año 2024, específicamente en la estructura del pabellón administrativo, proyecto que inició en marzo de 2024 y culminará probablemente en junio de 2024.

Los miembros de la corporación autorizaron unánimemente a la junta directiva reinvertir los excedentes del año 2023 por valor de \$91.751.587 pesos en infraestructura en el transcurso del 2024.

“

## 8. VALOR, PLAZO Y DETALLE DE LAS INVERSIONES VIGENTES QUE SE LIQUIDARON EN EL AÑO.

Se informa parte pertinente del acta aprobada por asamblea:

“

ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA DE LA CORPORACIÓN COLEGIO ALEMÁN  
ACTA 03/2024

10

## 12. Informe de reinversión excedentes año gravable 2022 aprobados en asamblea de marzo del año 2023.

La señora Windmüller informó que, en la asamblea general ordinaria celebrada en marzo de 2023, los miembros de la corporación autorizaron a la junta directiva reinvertir los excedentes del año 2022 por valor de \$2.135.492.826 pesos en infraestructura, la cual se realizó de la siguiente manera:

### Inversiones excedentes 2022 en 2023

EJECUCIÓN OBRAS PUESTAS EN CONDICIONES DE FUNCIONAMIENTO Y/O ACTIVADAS EN 2023:	EJECUTADO
Terminación cubierta placa polideportiva	1,354,664,021
Piso placa polideportiva	929,200,967
Mobiliario placa polideportiva	321,412,272
Porterías - restantes	745,790,409
<b>TOTAL OBRAS EJECUTADAS EN 2023</b>	<b>3,351,067,669</b>
<b>TOTAL EXCEDENTES 2022 CONCILIADOS</b>	<b>2,135,492,826</b>
Diferencia valor ejecutado vs. excedentes	1,215,574,843

“

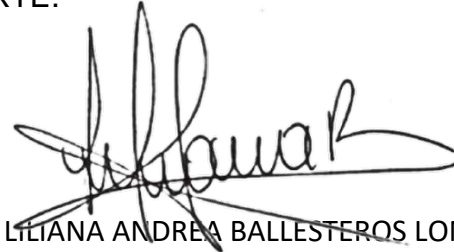
Con esto queda claro que se reinvirtieron durante el año 2023 los excedentes del año 2022 que eran los únicos pendientes y que solo quedan por invertir los del año 2023 que se reinvertirán durante el año 2024.

Certificamos que durante el año gravable 2023 la Corporación Colegio Alemán (Deutscher Schulverein) ha cumplido con todos los requisitos legales como entidad sin ánimo de lucro para pertenecer al régimen tributario especial.

Se expide en Itagüí, a los 8 días del mes de mayo de 2024, para dar cumplimiento con el proceso actualización del registro WEB en el RTE.



TOMAS ANDRES ELEJALDE ESCOBAR  
Representante Legal  
CC 79.475.639



LILIANA ANDREA BALLESTEROS LONDOÑO  
Revisora Fiscal  
Designada por Gerencia y Control SAS  
Tarjeta Profesional 145545-T



**CORPORACIÓN COLEGIO ALEMÁN (DEUTSCHER SCHULVEREIN)**

**CERTIFICADO DE CARGOS DIRECTIVOS Y GERENCIALES PARA ENTIDADES DEL  
ARTÍCULO 19 Y 19-4 DEL ET**

En nuestra calidad de Representante Legal y Directora Administrativa y Financiera de la Corporación Colegio Alemán, identificada con NIT 890.906.574-4, certificamos que los cargos directivos y gerenciales para el año 2023 fueron los siguientes:

NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACION	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	PRIMER NOMBRE	OTROS NOMBRES	NIT DE LA PERSONA JURIDICA QUE EJERCE LA REPRESENTACION O EL CONTROL	RAZON SOCIAL PERSONA JURIDICA QUE EJERCE LA REPRESENTACION O EL CONTROL	TIPO DE CARGO	DOMINACION DEL CARGO
71716606	KURK	ECHVERRI	CHRISTIAN	CAMILO				2 MIEMBRO DE JUNTA DIRECTIVA
79781770	VIERTEL	ARANGO	JOBST					2 MIEMBRO DE JUNTA DIRECTIVA
79587246	RUISECO	GALVIS	JOAQUIN					2 MIEMBRO DE JUNTA DIRECTIVA
42797700	VELASQUEZ	POSADA	MARIA	TERESA				2 MIEMBRO DE JUNTA DIRECTIVA
455840	VALENTIER	MANRIQUE	MERCEDES	MARIA				2 MIEMBRO DE JUNTA DIRECTIVA
79475639	ELEJALDE	ESCOBAR	TOMAS	ANDRES				2 MIEMBRO DE JUNTA DIRECTIVA
71339612	GARCIA	RIVERA	SANTIAGO					2 MIEMBRO DE JUNTA DIRECTIVA
42135261	WINDMULLER	PALACIO	CAROLA					1 DIRECCION ADMINISTRATIVA Y F
1017160161	BALLESTEROS	LONDOÑO	LILIANA	ANDREA	811008792	GERENCIA Y CONTROL		3 REVISORIA FISCAL

Los cargos gerenciales y de control, recibieron durante el año gravable 2023 la suma de trescientos siete millones quinientos trece mil seiscientos setenta y siete pesos (\$ 307.513.677).

Se expide en Itagüí, a los 8 días del mes de mayo de 2024, para dar cumplimiento con el proceso actualización del registro WEB en el RTE.



**TOMAS ANDRES ELEJALDE ESCOBAR**  
CC 79.475.639  
Representante Legal



**CAROLA WINDMULLER**  
CC 42.135.261  
Directora Administrativa y Financiera

**CORPORACIÓN COLEGIO ALEMÁN (DEUTSCHER SCHULVEREIN)**

**EXTRACTO DE ACTA DE ASAMBLEA DONDE SE APRUEBA LA REINVERSION DEL  
BENEFICIO NETO O EXCEDENTE DEL AÑO GRAVABLE 2023 – NUMERAL 3,  
PARÁGRAFO 2 DEL ARTICULO 364-5 DEL E.T.**

En mi calidad de Representante Legal de la Corporación Colegio Alemán, identificada con NIT 890.906.574-4, certifico que en reunión de asamblea general ordinaria celebrada el 19 de marzo de 2024, tal como consta en acta, se ha dejado consignada la siguiente información:

“

**13. Análisis y aprobación del proyecto de reinversión de excedentes año gravable 2023.**

La señora Windmüller informó que, para efectos de la renovación de la calificación como entidad sin ánimo de lucro, se debe aprobar por parte de la corporación la reinversión del excedente fiscal en el año inmediatamente siguiente o máximo en los próximos 5 años. Los excedentes fiscales del año 2023 fueron de \$91.751.587 pesos. La señora Windmüller propuso autorizar a la junta directiva, para que, dentro de su potestad, invierta este valor en las obras de infraestructura que se deben seguir llevando a cabo en el Colegio en el año 2024, específicamente en la estructura del pabellón administrativo, proyecto que inició en marzo de 2024 y culminará probablemente en junio de 2024.

Los miembros de la corporación autorizaron unánimemente a la junta directiva reinvertir los excedentes del año 2023 por valor de \$91.751.587 pesos en infraestructura en el transcurso del 2024.

ACCA N° 2012



Se expide en Itagüí, a los 8 días del mes de mayo de 2024, para dar cumplimiento con el numeral 3, parágrafo 2 del artículo 364-5 ET, en el proceso de actualización del registro WEB en el RTE.



TOMAS ANDRES ELEJALDE ESCOBAR  
CC 79.475.639  
Representante Legal

**CORPORACIÓN COLEGIO ALEMÁN (DEUTSCHER SCHULVEREIN)**

**EXTRACTO DE ACTA DE ASAMBLEA QUE INDICA ESTADO DE ASIGNACIONES  
PERMANENTES DE LOS AÑOS GRAVABLES ANTERIORES DE CONFORMIDAD CON EL  
ARTICULO 1.2.1.5.1.27 DEL DECRETO 1625 DE 2016**

En mi calidad de Representante Legal de la Corporación Colegio Alemán, identificada con NIT 890.906.574-4, certifico que en reunión de asamblea general ordinaria celebrada el 19 de marzo de 2024, tal como consta en acta, se ha dejado consignada la siguiente información:

“

**12. Informe de reinversión excedentes año gravable 2022 aprobados en asamblea de marzo del año 2023.**

La señora Windmüller informó que, en la asamblea general ordinaria celebrada en marzo de 2023, los miembros de la corporación autorizaron a la junta directiva reinvertir los excedentes del año 2022 por valor de \$2.135.492.826 pesos en infraestructura, la cual se realizó de la siguiente manera:

**Inversiones excedentes 2022 en 2023**

<b>EJECUCIÓN OBRAS PUESTAS EN CONDICIONES DE FUNCIONAMIENTO Y/O ACTIVADAS EN 2023:</b>	<b>EJECUTADO</b>
Terminación cubierta placa polideportiva	1,354,664,021
Piso placa polideportiva	929,200,967
Mobiliario placa polideportiva	321,412,272
Porterías - restantes	745,790,409
<b>TOTAL OBRAS EJECUTADAS EN 2023</b>	<b>3,351,067,669</b>
<b>TOTAL EXCEDENTES 2022 CONCILIADOS</b>	<b>2,135,492,826</b>
Diferencia valor ejecutado vs. excedentes	1,215,574,843

**13. Análisis y aprobación del proyecto de reinversión de excedentes año gravable 2023.**

La señora Windmüller informó que, para efectos de la renovación de la calificación como entidad sin ánimo de lucro, se debe aprobar por parte de la corporación la reinversión del excedente fiscal en el año inmediatamente siguiente o máximo en los próximo 5 años. Los excedentes fiscales del año 2023 fueron de \$91.751.587 pesos. La señora Windmüller propuso autorizar a la junta directiva, para que, dentro de su potestad, invierta este valor en las obras de infraestructura que se deben seguir llevando a cabo en el Colegio en el año 2024, específicamente en la estructura del pabellón administrativo, proyecto que inició en marzo de 2024 y culminará probablemente en junio de 2024.

Los miembros de la corporación autorizaron unánimemente a la junta directiva reinvertir los excedentes del año 2023 por valor de \$91.751.587 pesos en infraestructura en el transcurso del 2024.

“

Se expide en Itagüí, a los 8 días del mes de mayo de 2024, para dar cumplimiento con el artículo 1.2.1.5.1.27 del Decreto 1625 de 2016 en el proceso de actualización del registro WEB en el RTE.



**TOMAS ANDRES ELEJALDE ESCOBAR**  
CC 79.475.639  
Representante Legal